



Departamento Administrativo
del Servicio Civil Distrital

Instructivo
MÓDULO VALIDACIÓN DE HOJAS DE VIDA - SIDEAP



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GESTIÓN PÚBLICA

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital



Bogotá, D.C., Versión. 1.0
mayo de 2022



INSTRUCTIVO MÓDULO VALIDACIÓN DE HOJAS DE VIDA - SIDEAP

Bogotá, D.C., Versión 1.0, mayo de 2022.

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



9C-CER431153



CO-SC-CER431153



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
CIVIL DISTRITAL



CONTENIDO

1. INFORMACIÓN GENERAL	3
1.1 OBJETIVO	3
1.2 ALCANCE	3
1.3 RESPONSABLE	3
1.4 POLÍTICAS DE OPERACIÓN	3
2. INGRESO A LA PLATAFORMA.....	5
3. VALIDACIÓN HOJA DE VIDA.....	11
3.1 DATOS PERSONALES.....	14
3.1.1 VALIDAR SECCIÓN DATOS PERSONALES.....	14
3.2 LIBRETA MILITAR	16
3.2.1 VALIDAR SECCIÓN LIBRETA MILITAR.....	16
3.3 DATOS COMPLEMENTARIOS.....	18
3.3.1 VALIDAR SECCIÓN DATOS COMPLEMENTARIOS.....	18
3.4 EDUCACIÓN BÁSICA.....	20
3.4.1 VALIDAR SECCIÓN EDUCACIÓN BÁSICA	20
3.5 EDUCACIÓN SUPERIOR	22
3.5.1 VALIDAR SECCIÓN EDUCACIÓN SUPERIOR.....	22
3.5.2 VALIDAR SECCIÓN TARJETA PROFESIONAL.....	24
3.6 OTROS ESTUDIOS	26
3.6.1 VALIDAR SECCIÓN OTROS ESTUDIOS.....	26
3.7 EXPERIENCIA LABORAL.....	28
3.7.1 VALIDAR SECCIÓN EXPERIENCIA LABORAL.....	28
3.8 CONOCIMIENTO IDIOMA	30
3.8.1 VALIDAR SECCIÓN CONOCIMIENTO IDIOMA	30
3.9 NOTIFICAR AL SERVIDOR / VALIDAR HOJA DE VIDA	32

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



9C-CER431153



CO-SC-CER431153



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
CIVIL DISTRITAL



1. INFORMACIÓN GENERAL

El sistema de información Distrital del Empleo y la Administración Pública – SIDEAP - es un instrumento integral de almacenamiento de información de los funcionarios y entidades del Distrito Capital, que mediante el análisis de las condiciones sociales, económicas y educativas de los funcionarios y las estructuras organizacionales de las entidades, busca la formulación de políticas que garanticen la planificación, el desarrollo y la gestión del talento humano en las entidades del Distrito Capital.

1.1 OBJETIVO

Proporcionar a los Usuarios de SIDEAP un documento guía en el que se describan paso a paso y de manera detallada, todos los requisitos, condiciones y especificaciones a tener en cuenta para el proceso de validación de hoja de vida en el aplicativo. A través de los diferentes apartados de este documento, se brindan las indicaciones necesarias para el diligenciamiento de cada uno de los componentes, de igual manera, se dan las instrucciones para el uso y funcionamiento correcto del aplicativo.

1.2 ALCANCE

Este instructivo abarca todos los aspectos que se deben tener en cuenta desde el ingreso al sistema, definiendo los parámetros de operación del aplicativo y realizando la explicación de cada uno de los campos que deben ser diligenciados por el usuario.

1.3 RESPONSABLE

Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y Subdirección de planeación y Gestión de la Información del Talento Humano Distrital.

1.4 POLÍTICAS DE OPERACIÓN

1. Cada usuario es el responsable por la veracidad de la información que registra en el Sistema, el Departamento NO responde por la veracidad de esta información, ya que el DASCD solo presta el servicio para que, en el marco del principio de Buena Fe, cada persona que lo requiere ingrese y actualice la información de acuerdo con los parámetros normativos.
2. Debe tener en cuenta que para poder acceder al sistema la persona debe tener un usuario activo y una contraseña. Este usuario podrá crearse ingresando al apartado “Crear Cuenta” que se encuentra en la página principal.

*Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **“Copia No Controlada”**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.*

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



SC-CER431153



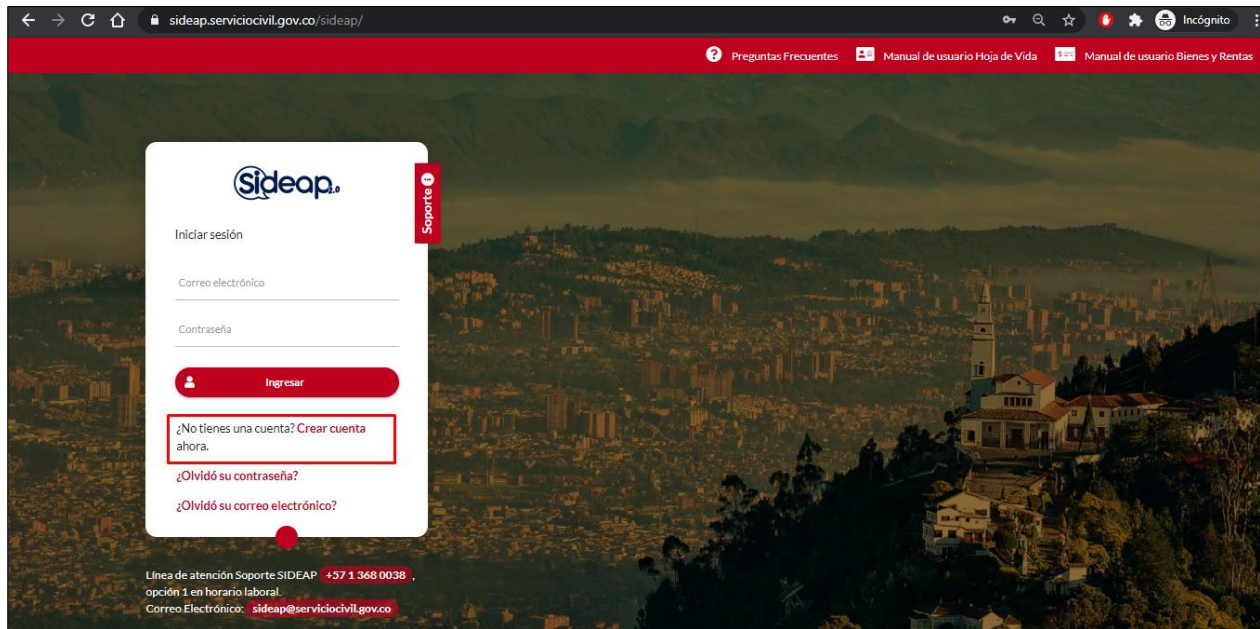
CO-SC-CER431153



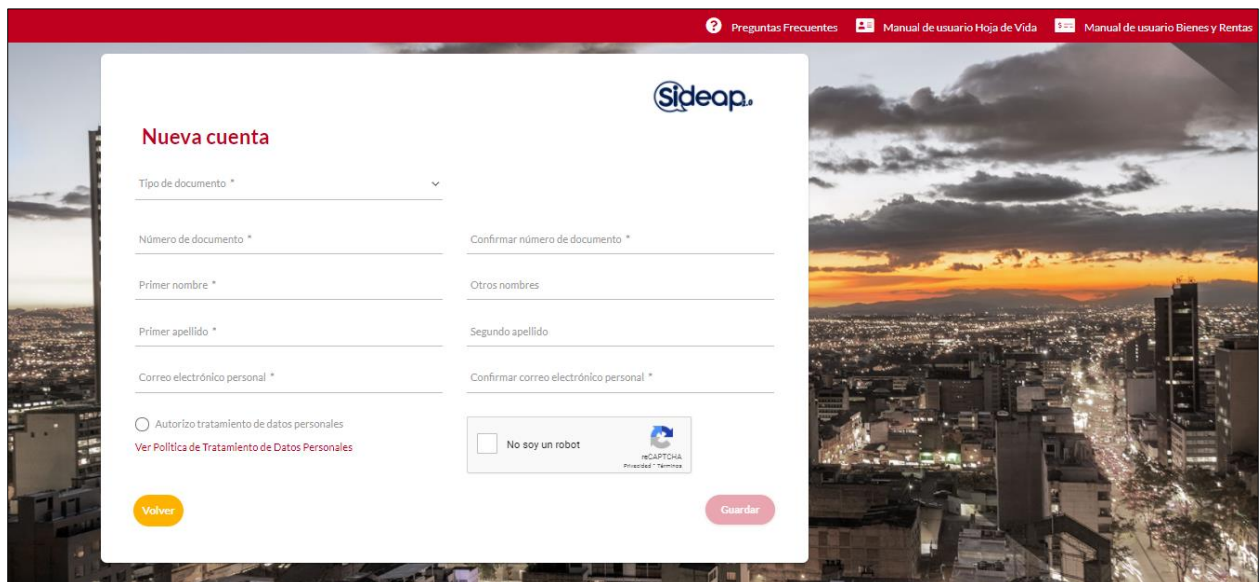
ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
CIVIL DISTRITAL





Deberá diligenciar la información que se muestra a continuación:



- Una vez haya sido creado el usuario en el sistema, la persona que realiza la solicitud recibirá mediante correo electrónico el link para la activación del usuario y la asignación de una contraseña personal.
- Para tener acceso al módulo de Validación de hojas de vida se debe contar con una **vinculación vigente registrada en SIDEAP** y tener la aprobación del directivo del área de

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



SC-CER431153



CO-SC-CER431153



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
CIVIL DISTRITAL



talento humano o de contratación de cada entidad según sea el caso de las hojas de vida a validar. El directivo responsable del proceso de talento humano debe autorizar a las personas que validarán las hojas de vida de servidores y eventuales servidores públicos. El directivo responsable del proceso contractual en cada entidad autorizará a las personas que validarán las hojas de vida de contratistas y eventuales contratistas.

5. La autorización se realizara enviando los correspondientes formatos de confidencialidad debidamente diligenciados, exclusivamente al buzón sideap_entidades@serviciocivil.gov.co. Para autorizar servidores públicos a validar hojas de vida se efectúa a través del formato *E-SIN-FM-010 Acuerdo de Confidencialidad – Servidor Público* y para autorizar contratistas a validar hojas de vida se efectúa a través del formato *E-SIN-FM-009 Acuerdo de Confidencialidad – Contratistas*.
6. Para validar hojas de vida de servidores públicos se debe seleccionar en el formato la opción que corresponda bien sea para validar las hojas de vida de contratistas o para validar las hojas de vida de servidores públicos.

II. ASIGNACION DE ROLES EN EL SISTEMA DE INFORMACION DISTRITAL DEL EMPLEO Y LA ADMINISTRACION PUBLICA - SIDEAP

CLAUSULA CUARTA: TIPO DE USUARIO SOLICITADO. Acorde al rol que desempeñara en SIDEAP para la entidad, se autoriza el ingreso a los módulos que se marcan a continuación:

Tipo de información	Actualización	Consulta
Administración de usuarios	<input type="checkbox"/>	
Talento Humano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contratación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SST en Línea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actividades Distritales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PIC en Línea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Banco hojas de vida – Talento humano		<input type="checkbox"/>
Banco hojas de vida – área de origen		<input type="checkbox"/>

Y de forma puntual se da acceso a la información contenida en las hojas de vida de los usuarios registrados:

Tipo de vinculación	Validación	Consulta
Servidores publicos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prestación de servicios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inscritos banco hojas de vida		<input type="checkbox"/>

- Al tratarse de un servidor público vinculado a la Secretaría de Gobierno, se autoriza expresamente a consultar y actualizar información del Fondo de Desarrollo de la Localidad: [Elija un elemento](#).

2. INGRESO A LA PLATAFORMA

Para tener acceso al sistema se recomienda utilizar el navegador Google Chrome, y se debe ingresar a la url: <http://www.serviciocivil.gov.co/>, ubicar en el costado derecho el botón SIDEAP, dar clic en este botón y automáticamente el sistema direccionará al sistema.

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
 Piso 9 Costado Oriental.
 Tel: (57) 60 1 3 68 00 38
 Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



9C-CER431153



CO-SC-CER431153



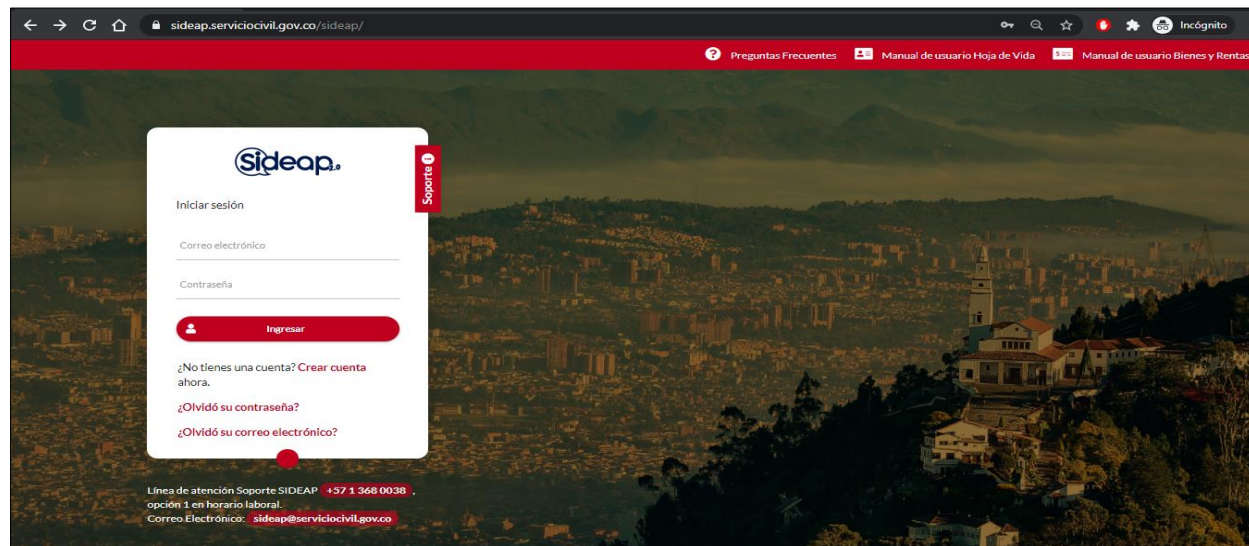
DEPARTAMENTO
 ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
 CIVIL DISTRITAL



Igualmente, es posible acceder al sistema directamente ingresando en el navegador la siguiente url: <https://sideap.serviciocivil.gov.co/sideap/>.



Una vez se ha ingresado a SIDEAP el sistema muestra la siguiente pantalla:



Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



SC-CER431153



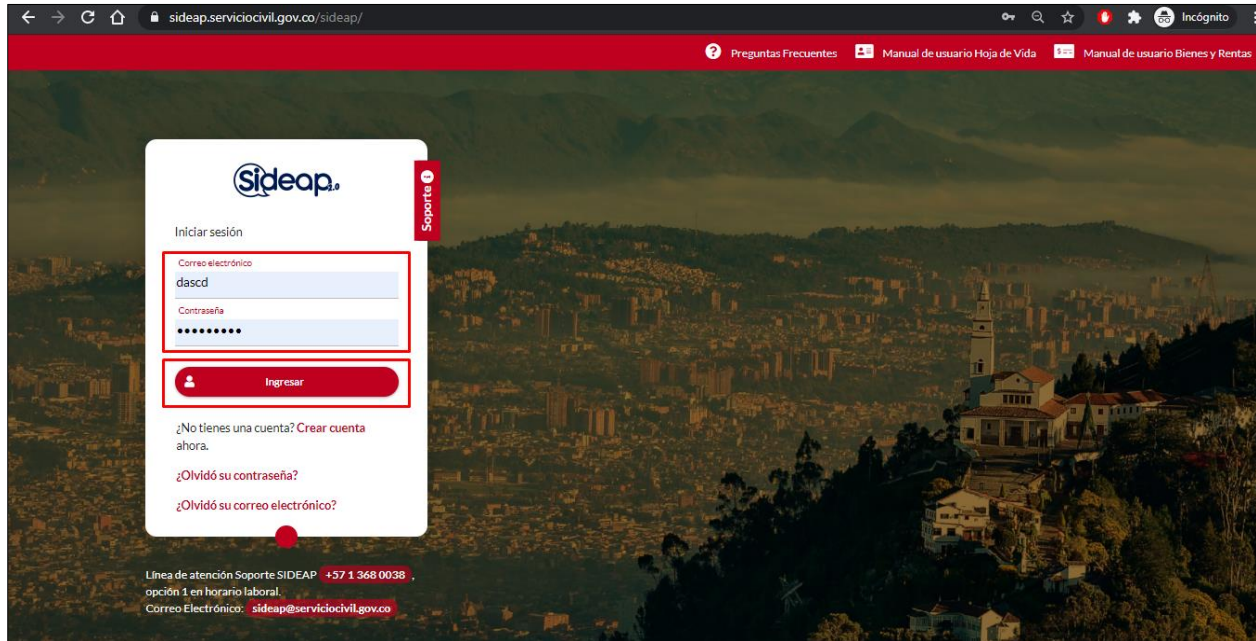
CO-SC-CER431153



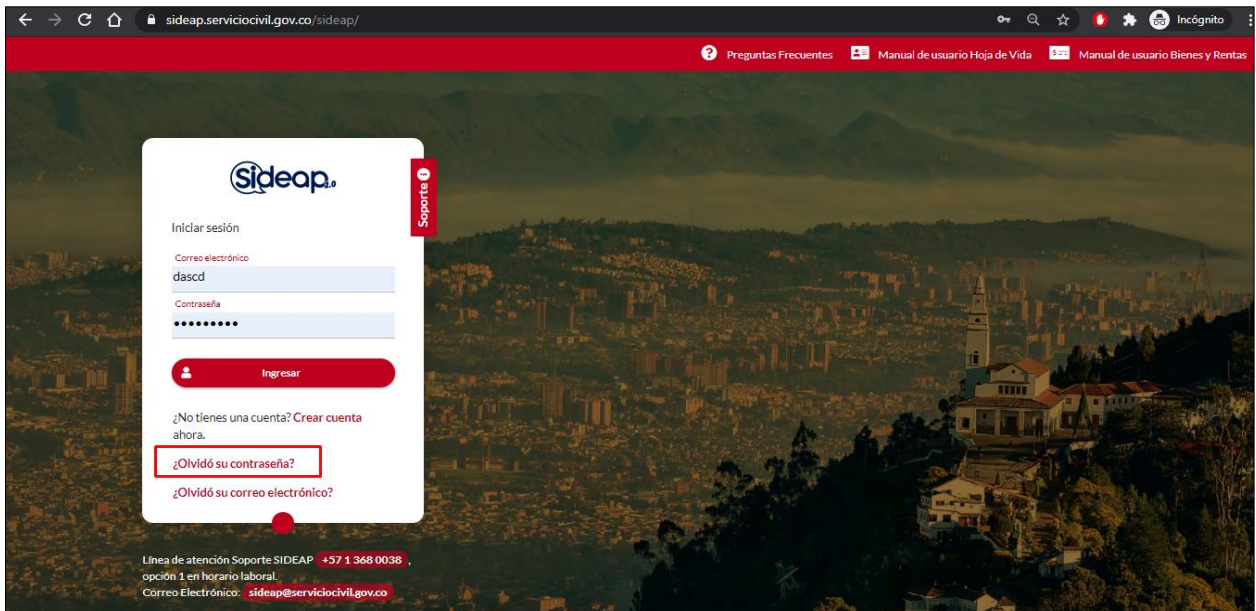
DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
CIVIL DISTRITAL



Para el ingreso al sistema, se debe ingresar el correo electrónico y la contraseña definida en el momento de activación del usuario. Posteriormente dar clic en el botón **Ingresar**.



En caso de no recordar la contraseña o el usuario que tiene registrado, podrá dar clic en:



Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



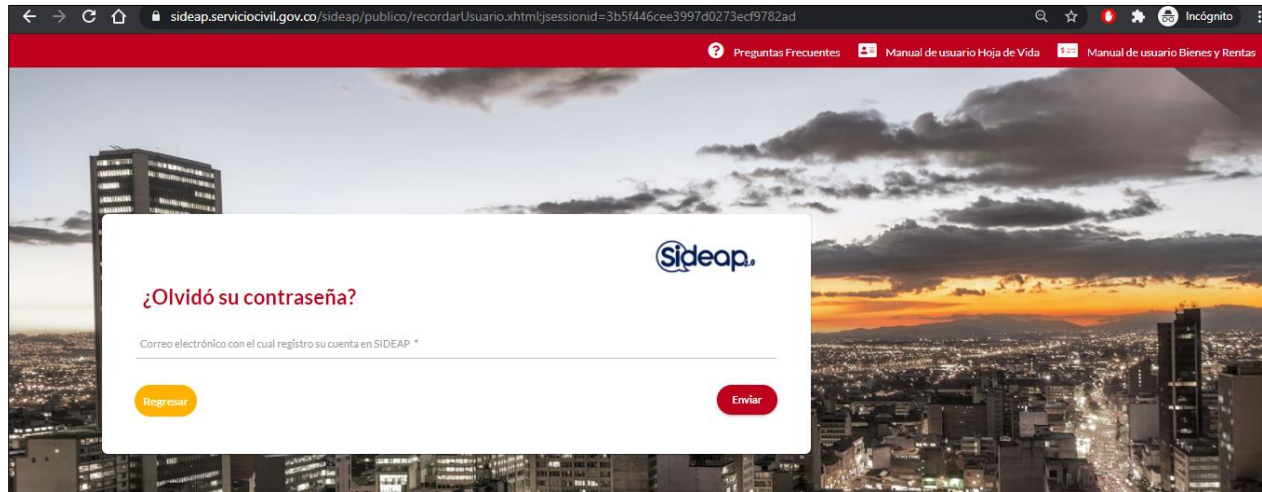
SC-CER431153 CO-SC-CER431153



DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
CIVIL DISTRITAL



Si olvidó la contraseña, el sistema le preguntará el correo electrónico con el cual registró la cuenta en SIDEAP.



Se le enviará un correo electrónico al usuario registrado desde la cuenta de **SIDEAP** `sideap_no_responder@sideap.serviciocivil.gov.co`, indicándole un link de ingreso para que usted mismo asigne una contraseña, tal y como se muestra en las imágenes a continuación.



Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



SC-CER431153



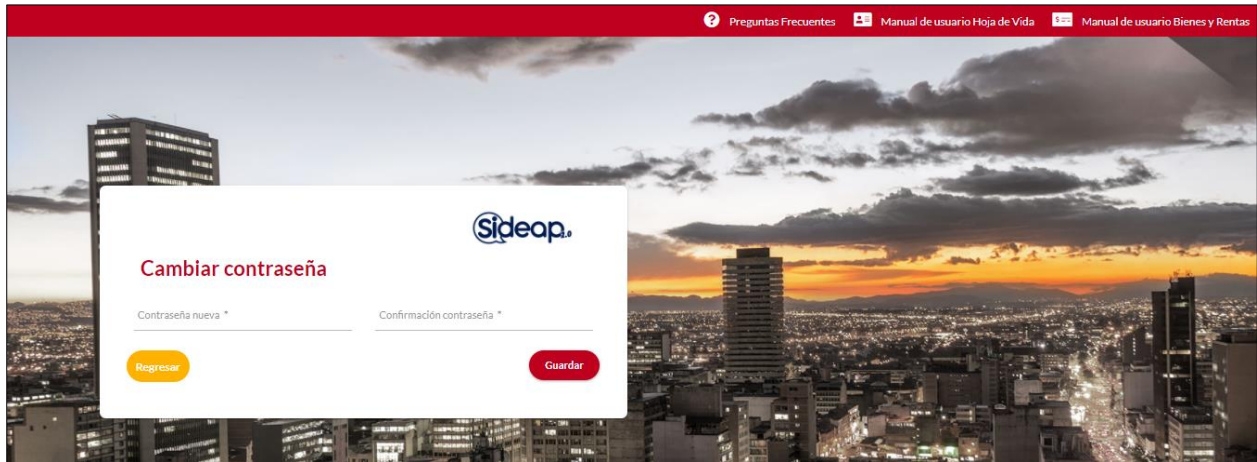
CO-SC-CER431153



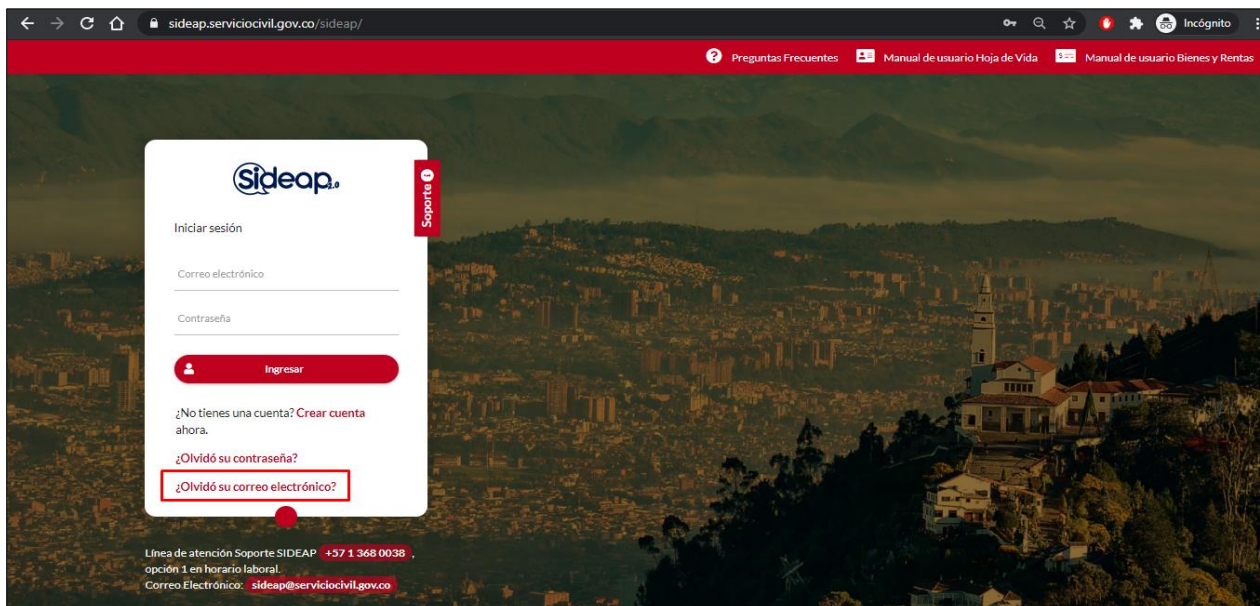
ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
CIVIL DISTRITAL





Si por el contrario, lo que olvidó fue el correo electrónico que tiene registrado, deberá ingresar a la siguiente opción:



Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



SC-CER431153



CO-SC-CER431153

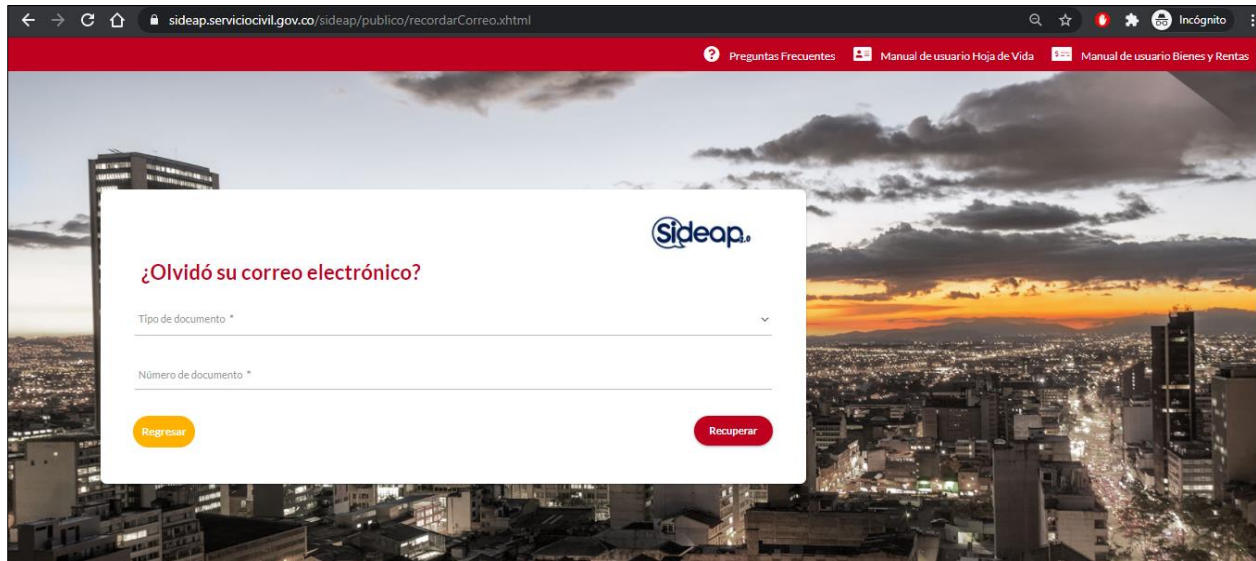


ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

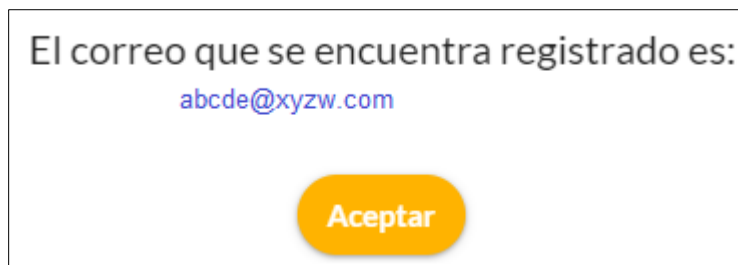
DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
CIVIL DISTRITAL



El sistema muestra la pantalla para ingresar los datos necesarios para obtener el dato del correo registrado tal como se muestra en a continuacion:



Cuando el usuario ingresa los datos el sistema muestra el resultado.



Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



SC-CER431153



CO-SC-CER431153



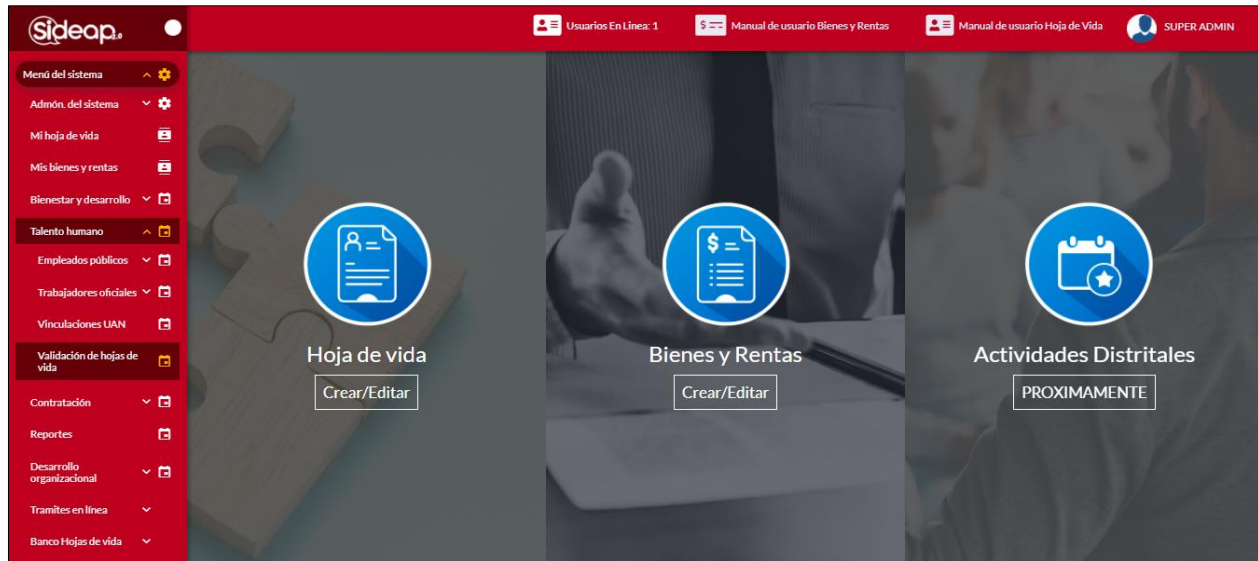
ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
CIVIL DISTRITAL

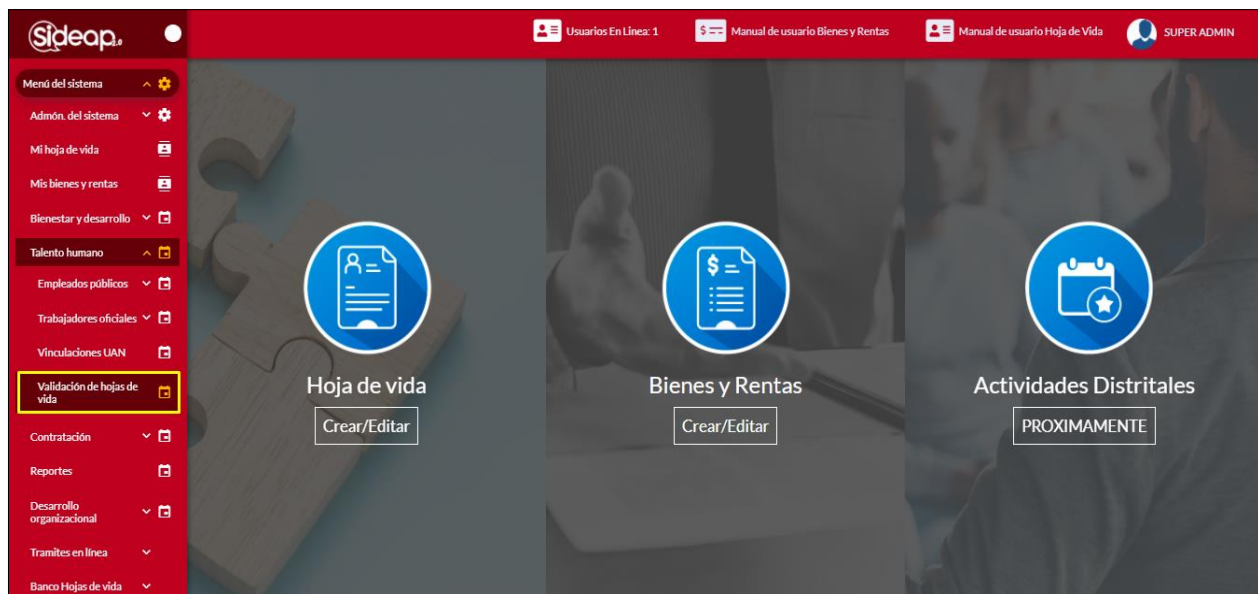


3. VALIDACIÓN HOJA DE VIDA

Para continuar con el proceso de validación de hoja de vida, una vez se ingresa correctamente al sistema, se despliega la pantalla que se muestra a continuación:



Para empezar el proceso de validación de hoja de vida usuario deberá dar clic en la opción de menú **Talento humano** el cual desplegará un menú y se deberá seleccionar la opción de **validación de hojas de vida**.



Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



SC-CER431153



CO-SC-CER431153



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
CIVIL DISTRITAL



Al ingresar al módulo de validación de hoja de vida el sistema despliega la pantalla que se muestra a continuación:

The screenshot shows the 'Validación de hoja de vida' page in the SIDEAP system. It features a red sidebar menu on the left with options like 'Menú del sistema', 'Admón. del sistema', 'Mi hoja de vida', 'Mis bienes y rentas', 'Bienestar y desarrollo', 'Talento humano', 'Contratación', 'Reportes', 'Desarrollo organizacional', 'Tramites en línea', 'Banco Hojas de vida', 'Gerentes PDET', 'Estado Salud', 'Mi hoja de vida', and 'Mis bienes y rentas'. The main content area has a title 'Validación de hoja de vida' and three tabs: 'Hojas de vida pendientes por validar' (selected), 'Hojas de vida con observaciones', and 'Hojas de vida validadas'. Below the tabs is a search section with fields for 'Número de Documento' and 'Nombres y apellidos', a 'Buscar' button, and a dropdown menu set to '10'. A table displays the search results:

Número de documento	Nombre de la persona	Motivo	Estado	Fecha presentación	Validar
53067943	NATALIA CHAVEZ	Nueva vinculación	En proceso de validación	21/05/2020	<input type="checkbox"/> Validar
80767676	HAROLD HERNÁNDEZ	Nueva vinculación	Enviada a entidad	23/06/2020	<input type="checkbox"/> Validar

NOTA: Se podrán validar las hojas de vida de aquellos funcionarios que realicen el proceso de actualización y presentación de la hoja de vida.

El sistema mostrara 3 secciones (Hojas de vida pendientes por validar, Hojas de vida con observaciones y hojas de vida validadas). Las cuales contendrán información de las hojas de vida según en el estado en el que se encuentren.

This block provides a detailed view of the search interface. It includes the title 'Validación de hoja de vida', the subtitle 'Validación de hoja de vida', and the same three tabs as the screenshot above. The search section is identical, showing the 'Número de Documento' and 'Nombres y apellidos' fields, the 'Buscar' button, and the '10' dropdown. The table below the search section is currently empty, representing the state before any search results are displayed.

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
 Piso 9 Costado Oriental.
 Tel: (57) 60 1 3 68 00 38
 Código Postal: 111311
 www.serviciocivil.gov.co



SC-CER431153 CO-SC-CER431153



DEPARTAMENTO
 ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
 CIVIL DISTRITAL



Para iniciar el proceso de validación de hoja de vida el usuario debe dar clic en la opción de validar.

Número de documento	Nombre de la persona	Motivo	Estado	Fecha presentación	Validar
	NATALIA CHAVEZ	Nueva vinculación	En proceso de validación	21/05/2020	<input type="button" value="Validar"/>
	HAROLD HERNÁNDEZ	Nueva vinculación	Enviada a entidad	23/06/2020	<input type="button" value="Validar"/>
	GINA TRIANA	Nueva vinculación	En proceso de validación	29/10/2020	<input type="button" value="Validar"/>

El sistema despliega la información del usuario para iniciar el proceso de validación de hoja de vida.

Datos personales

Primer apellido: HERNÁNDEZ
 Segundo apellido: CRUZ
 Primer nombre: HAROLD
 Otros nombres: WILSON
 Sexo: Hombre
 País Nacionalidad: Colombia

NOTA: En todas las pestañas y ventanas emergentes se muestra el numero de documento y nombre de la persona a la cual se le está validando la hoja de vida.

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
 Piso 9 Costado Oriental.
 Tel: (57) 60 1 3 68 00 38
 Código Postal: 111311
 www.serviciocivil.gov.co

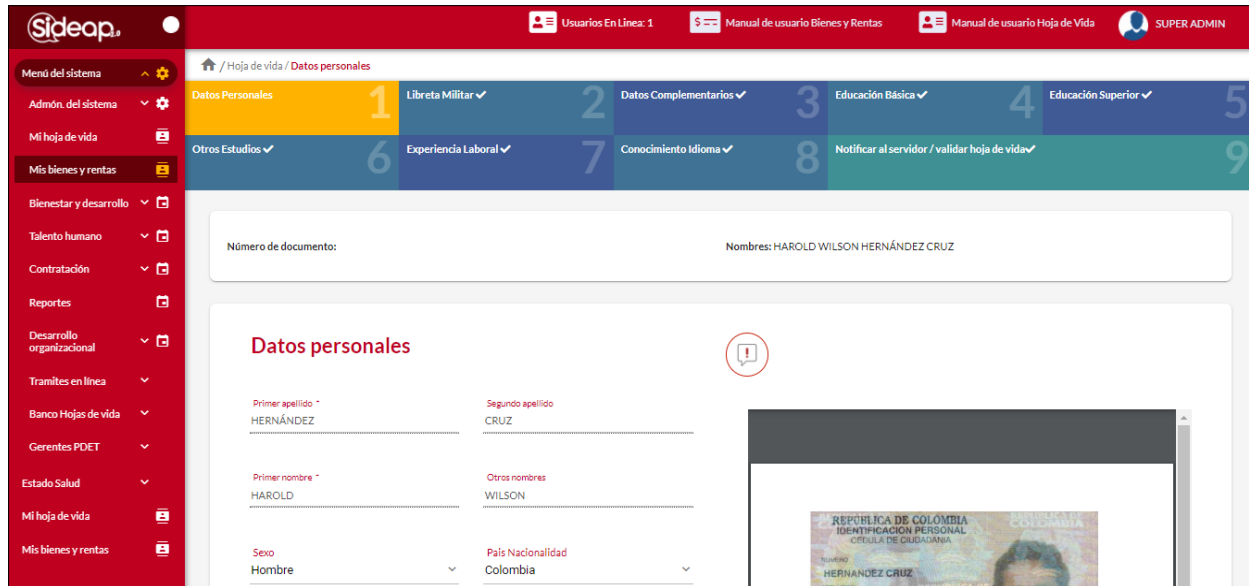


DEPARTAMENTO
 ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
 CIVIL DISTRITAL



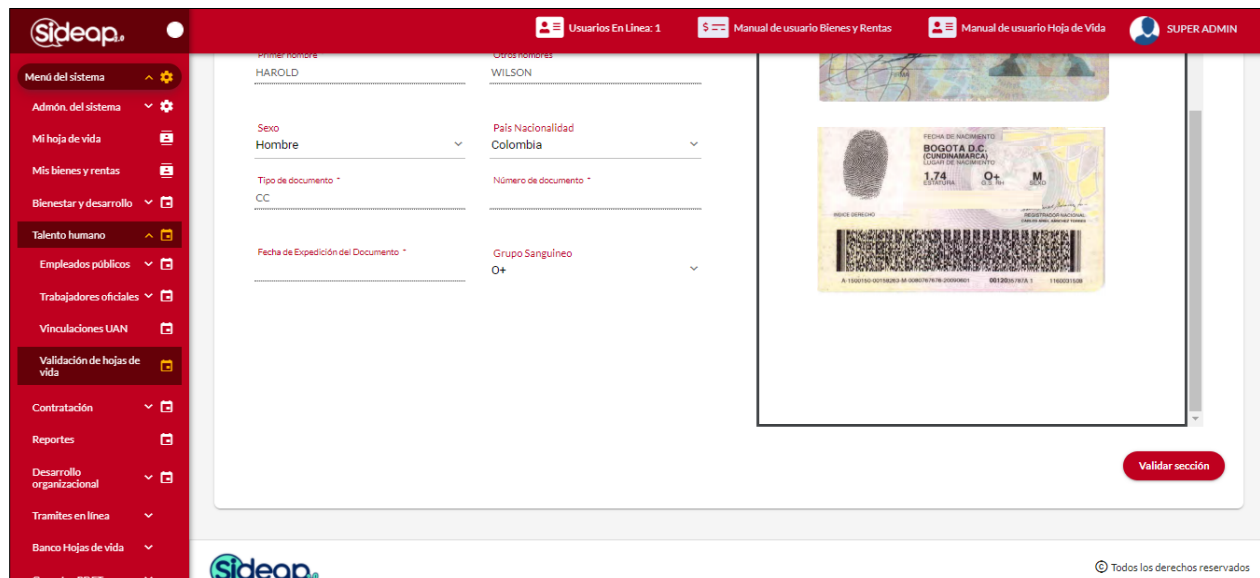
3.1 DATOS PERSONALES

En esta sección el usuario podrá visualizar la información registrada por el usuario y su respectivo soporte el cual permitirá realizar el proceso de validación de la información.



3.1.1 VALIDAR SECCIÓN DATOS PERSONALES

Para validar la sección el usuario debe dar clic en la opción de validar sección.



Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
 Piso 9 Costado Oriental.
 Tel: (57) 60 1 3 68 00 38
 Código Postal: 111311
 www.serviciocivil.gov.co



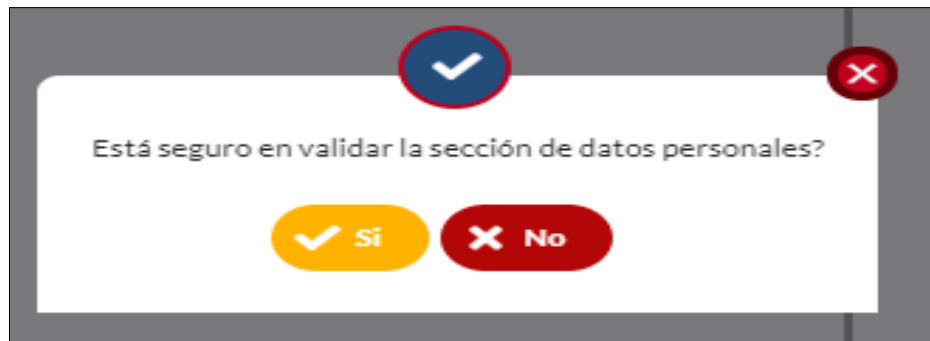
SC-CER431153 CO-SC-CER431153



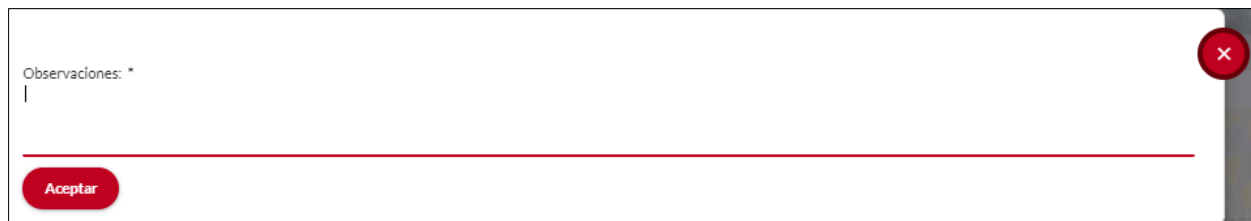
DEPARTAMENTO
 ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
 CIVIL DISTRITAL



El sistema muestra una pantalla emergente para validar la hoja de vida.



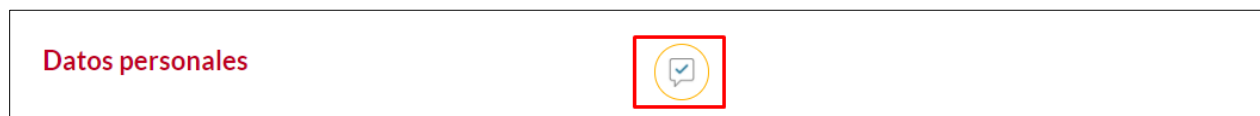
En caso de ser no el sistema muestra un campo adicional para guardar las observaciones del porque no paso la validación de la sección.



Una vez se guarde la informacion el sistema marca como validada la seccion según la informacion ingresada en el paso anterior. En el caso de ser negativa la validacion la muestra con el siguiente icono.



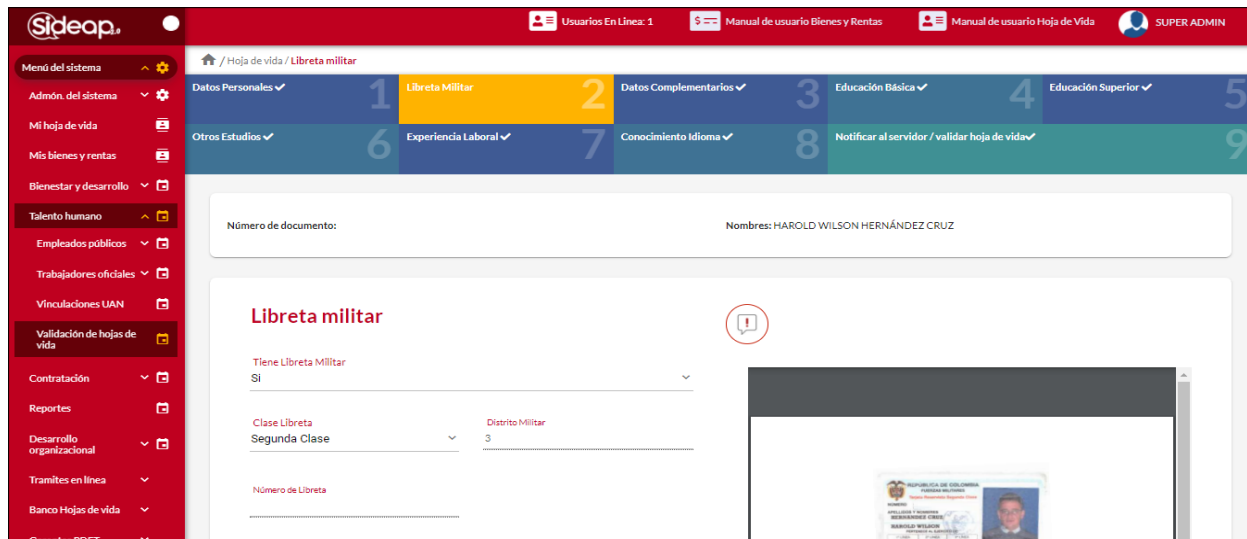
En caso de ser positiva la validacion la muestra con el siguiente icono.



Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

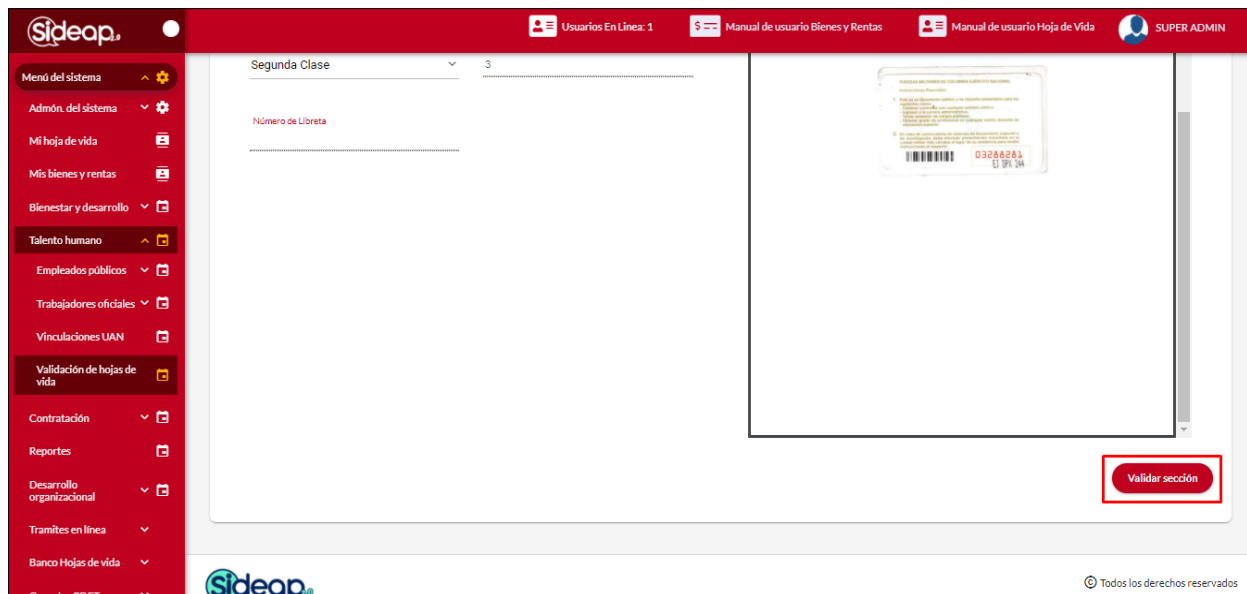
3.2 LIBRETA MILITAR

En esta sección el usuario podrá visualizar la información registrada por el usuario y su respectivo soporte el cual permitirá realizar el proceso de validación de la información. Si no tiene libreta militar el sistema no toma el valor como obligatorio para la validación de la hoja de vida.



3.2.1 VALIDAR SECCIÓN LIBRETA MILITAR

Para validar la sección el usuario debe dar clic en la opción de validar sección.



Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

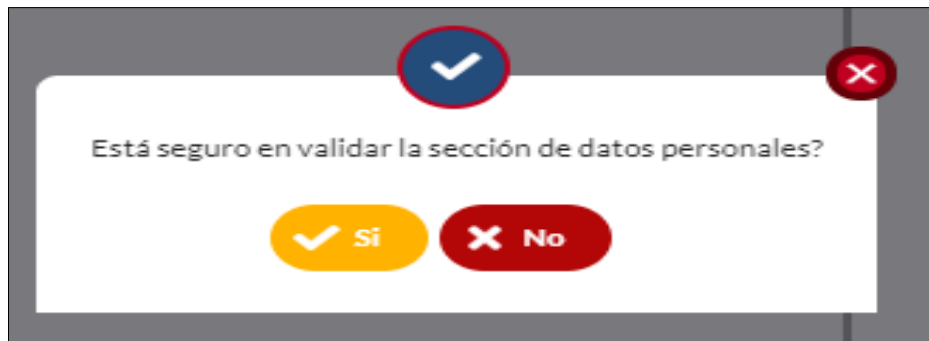
Carrera 30 No 25 – 90,
 Piso 9 Costado Oriental.
 Tel: (57) 60 1 3 68 00 38
 Código Postal: 111311
 www.serviciocivil.gov.co



DEPARTAMENTO
 ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
 CIVIL DISTRITAL



El sistema muestra una pantalla emergente para validar la hoja de vida.



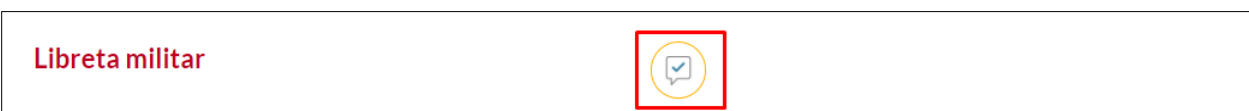
En caso de ser no el sistema muestra un campo adicional para guardar las observaciones del porque no paso la validación de la sección.



Una vez se guarde la informacion el sistema marca como validada la seccion según la informacion ingresada en el paso anterior. En el caso de ser negativa la validacion la muestra con el siguiente icono.



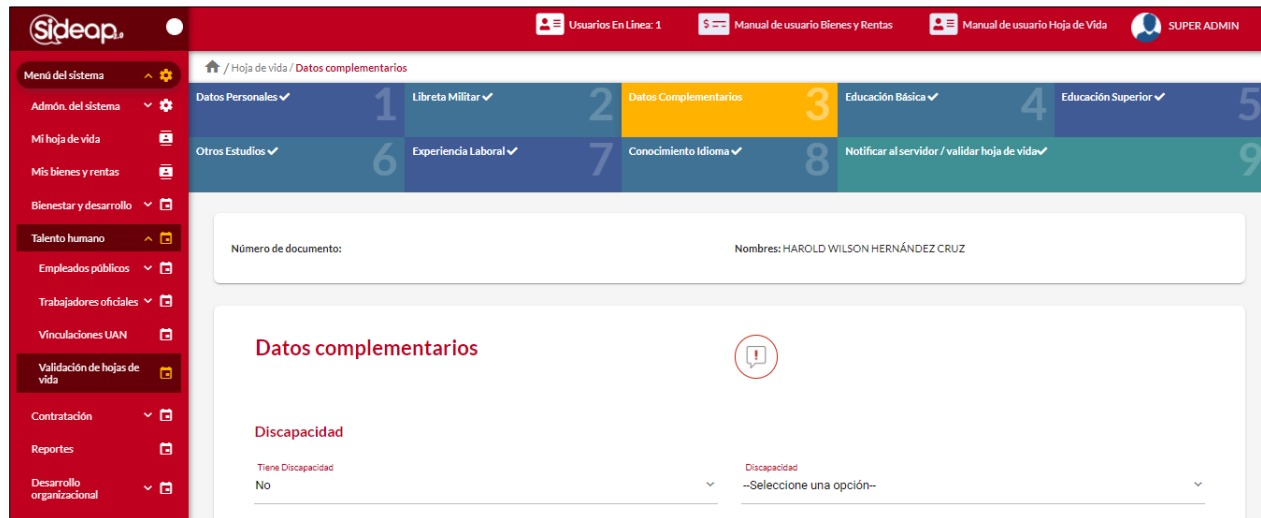
En caso de ser positiva la validacion la muestra con el siguiente icono.



Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

3.3 DATOS COMPLEMENTARIOS

En esta sección el usuario podrá visualizar la información registrada por el usuario y su respectivo soporte el cual permitirá realizar el proceso de validación de la información. Si no tienen datos complementarios el sistema no toma el valor como obligatorio para la validación de la hoja de vida.



Sideap. Usuarios En Línea: 1 Manual de usuario Bienes y Rentas Manual de usuario Hoja de Vida SUPER ADMIN

Menú del sistema

Admón. del sistema

Mi hoja de vida

Mis bienes y rentas

Bienestar y desarrollo

Talento humano

Empleados públicos

Trabajadores oficiales

Vinculaciones UAN

Validación de hojas de vida

Contratación

Reportes

Desarrollo organizacional

Home / Hoja de vida / Datos complementarios

Datos Personales 1 Libreta Militar 2 Datos Complementarios 3 Educación Básica 4 Educación Superior 5

Otros Estudios 6 Experiencia Laboral 7 Conocimiento Idioma 8 Notificar al servidor / validar hoja de vida 9

Número de documento: Nombres: HAROLD WILSON HERNÁNDEZ CRUZ

Datos complementarios

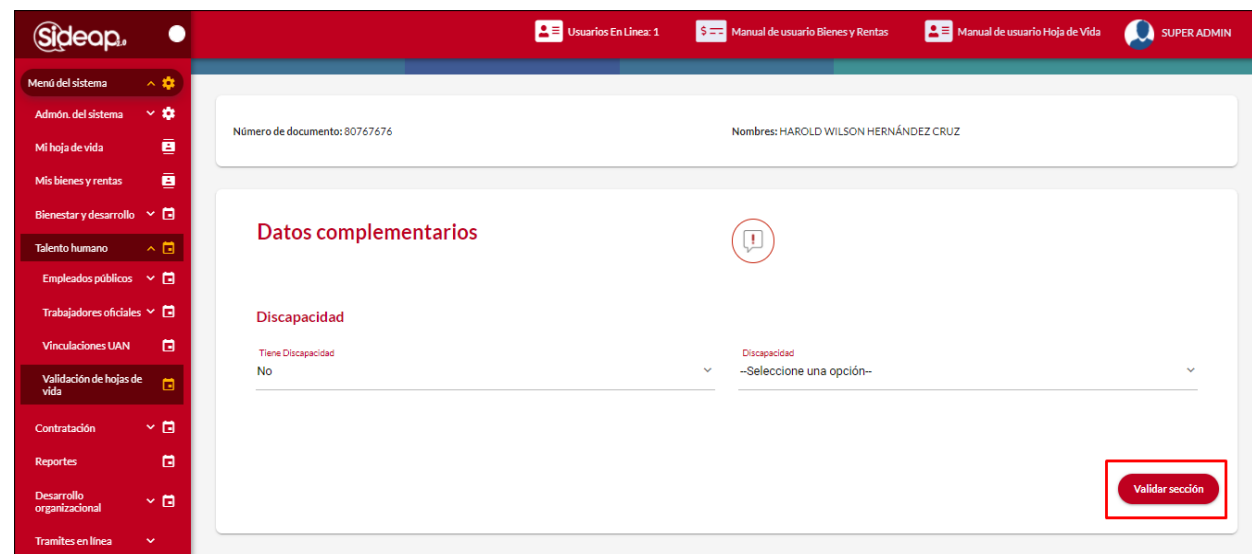
Discapacidad

Tiene Discapacidad No Discapacidad --Seleccione una opción--

3.3.1 VALIDAR SECCIÓN DATOS COMPLEMENTARIOS

Para validar la sección el usuario debe dar clic en la opción de validar sección.

Validar sección



Sideap. Usuarios En Línea: 1 Manual de usuario Bienes y Rentas Manual de usuario Hoja de Vida SUPER ADMIN

Menú del sistema

Admón. del sistema

Mi hoja de vida

Mis bienes y rentas

Bienestar y desarrollo

Talento humano

Empleados públicos

Trabajadores oficiales

Vinculaciones UAN

Validación de hojas de vida

Contratación

Reportes

Desarrollo organizacional

Tramites en línea

Home / Hoja de vida / Datos complementarios

Número de documento: 80767676 Nombres: HAROLD WILSON HERNÁNDEZ CRUZ

Datos complementarios

Discapacidad

Tiene Discapacidad No Discapacidad --Seleccione una opción--

Validar sección

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



SC-CER431153



CO-SC-CER431153

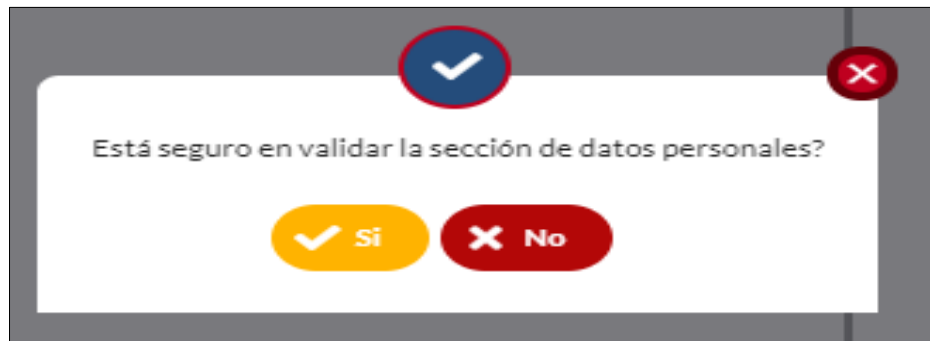


ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
CIVIL DISTRITAL

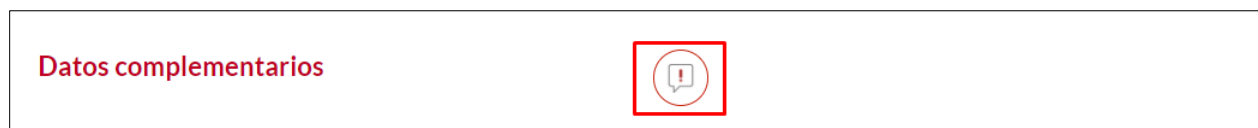


El sistema muestra una pantalla emergente para validar la hoja de vida.

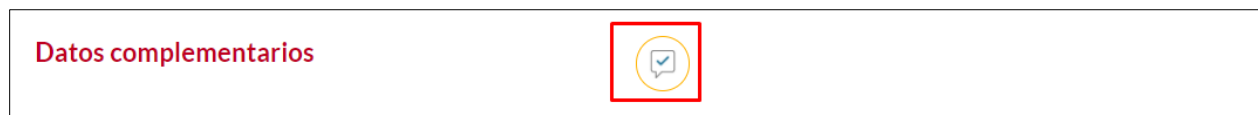


En caso de ser no el sistema muestra un campo adicional para guardar las observaciones del porque no paso la validación de la sección.

Una vez se guarde la informacion el sistema marca como validada la seccion según la informacion ingresada en el paso anterior. En el caso de ser negativa la validacion la muestra con el siguiente icono.



En caso de ser positiva la validacion la muestra con el siguiente icono.



Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

3.4 EDUCACIÓN BÁSICA

En esta sección el usuario podrá visualizar la información registrada por el usuario y su respectivo soporte el cual permitirá realizar el proceso de validación de la información.

3.4.1 VALIDAR SECCIÓN EDUCACIÓN BÁSICA

Para validar la sección el usuario debe dar clic en la opción de validar sección.



Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
 Piso 9 Costado Oriental.
 Tel: (57) 60 1 3 68 00 38
 Código Postal: 111311
 www.serviciocivil.gov.co



SC-CER431153



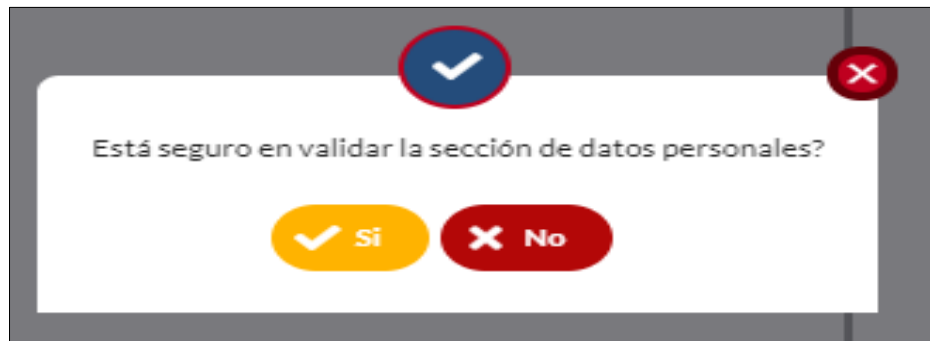
CO-SC-CER431153



DEPARTAMENTO
 ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
 CIVIL DISTRITAL



El sistema muestra una pantalla emergente para validar la hoja de vida.



En caso de ser no el sistema muestra un campo adicional para guardar las observaciones del porque no paso la validación de la sección.

Un formulario con un campo de texto etiquetado "Observaciones: *". Debajo del campo hay un botón rojo con el texto "Aceptar". En la esquina superior derecha del formulario hay un botón rojo con una 'X' blanca.

Una vez se guarde la informacion el sistema marca como validada la seccion según la informacion ingresada en el paso anterior. En el caso de ser negativa la validacion la muestra con el siguiente icono.



En caso de ser positiva la validacion la muestra con el siguiente icono.



Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

3.5 EDUCACIÓN SUPERIOR

En esta sección el usuario podrá visualizar la información registrada por el usuario y su respectivo soporte el cual permitirá realizar el proceso de validación de la información.

Sideap. Usuarios En Línea: 1 Manual de usuario Bienes y Rentas Manual de usuario Hoja de Vida SUPER ADMIN

Menú del sistema / Hoja de vida / Educación superior

Datos Personales 1 Libreta Militar 2 Datos Complementarios 3 Educación Básica 4 Educación Superior 5

Otros Estudios 6 Experiencia Laboral 7 Conocimiento Idioma 8 Notificar al servidor / validar hoja de vida 9

Número de documento: Nombres: HAROLD WILSON HERNÁNDEZ CRUZ

Educación superior

Lista Educacion Superior

Institución Educativa	Nombre programa	Último Semestre Aprobado	Fecha Último Semestre Cursado	Graduado	Fecha de Grado	Soportes	Validar	Estado título profesional	Estado tarjeta profesional
UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA	MAESTRÍA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	4	01/06/2018	SI	27/09/2018	Ver soporte			

3.5.1 VALIDAR SECCIÓN EDUCACIÓN SUPERIOR

Para validar la sección el usuario debe dar clic en la opción de validar sección.



Sideap. Usuarios En Línea: 1 Manual de usuario Bienes y Rentas Manual de usuario Hoja de Vida SUPER ADMIN

Menú del sistema / Hoja de vida / Educación superior

Datos Personales 1 Libreta Militar 2 Datos Complementarios 3 Educación Básica 4 Educación Superior 5

Otros Estudios 6 Experiencia Laboral 7 Conocimiento Idioma 8 Notificar al servidor / validar hoja de vida 9

Número de documento: Nombres: HAROLD WILSON HERNÁNDEZ CRUZ

Educación superior

Lista Educacion Superior

Institución Educativa	Nombre programa	Último Semestre Aprobado	Fecha Último Semestre Cursado	Graduado	Fecha de Grado	Soportes	Validar	Estado título profesional	Estado tarjeta profesional
UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA	MAESTRÍA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	4	01/06/2018	SI	27/09/2018	Ver soporte			

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
 Piso 9 Costado Oriental.
 Tel: (57) 60 1 3 68 00 38
 Código Postal: 111311
 www.serviciocivil.gov.co



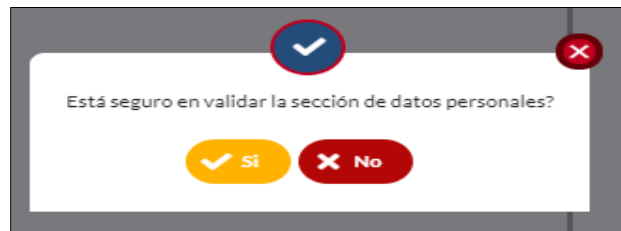
DEPARTAMENTO
 ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
 CIVIL DISTRITAL



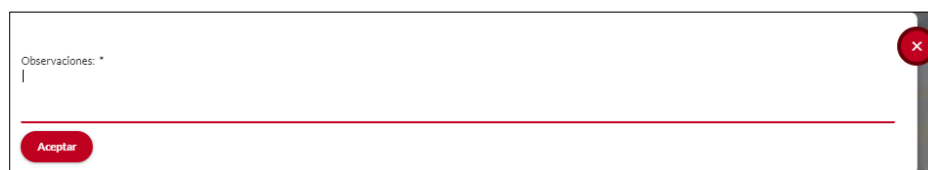
El sistema muestra una pantalla emergente donde muestra la información del estudio superior.



El sistema muestra una pantalla emergente para validar la hoja de vida.



En caso de ser no el sistema muestra un campo adicional para guardar las observaciones del porque no paso la validación de la sección.



Una vez se guarde la informacion el sistema marca como validada la seccion según la informacion ingresada en el paso anterior. En el caso de ser negativa la validacion la muestra con el siguiente icono.

UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA	MAESTRÍA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	4	01/06/2018	SI	27/09/2018	Ver soporte				
---------------------------------	--------------------------------------	---	------------	----	------------	-------------	--	--	--	--

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
 Piso 9 Costado Oriental.
 Tel: (57) 60 1 3 68 00 38
 Código Postal: 111311
 www.serviciocivil.gov.co



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRITAL



En caso de ser positiva la validación la muestra con el siguiente icono.

UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA	MAESTRÍA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	4	01/06/2018	Si	27/09/2018	Ver soporte			
---------------------------------	--------------------------------------	---	------------	----	------------	-------------	--	--	--

3.5.2 VALIDAR SECCIÓN TARJETA PROFESIONAL

Para validar la sección el usuario debe dar clic en la opción de validar sección.

Sideap. Usuarios En Línea: 1 Manual de usuario Bienes y Rentas Manual de usuario Hoja de Vida SUPER ADMIN

Menú del sistema

- Admón. del sistema
- Mi hoja de vida
- Mi bienes y rentas
- Bienestar y desarrollo
- Talento humano
 - Empleados públicos
 - Trabajadores oficiales
 - Vinculaciones UAN
 - Validación de hojas de vida
- Contratación
- Reportes
- Desarrollo organizacional
- Tramites en línea

Home / Hoja de vida / Educación superior

Datos Personales 1 Libreta Militar 2 Datos Complementarios 3 Educación Básica 4 Educación Superior 5

Otros Estudios 6 Experiencia Laboral 7 Conocimiento Idioma 8 Notificar al servidor / validar hoja de vida 9

Número de documento: Nombres: HAROLD WILSON HERNÁNDEZ CRUZ

Educación superior

Lista Educacion Superior 10

Institución Educativa	Nombre programa	Último Semestre Aprobado	Fecha Último Semestre Cursado	Graduado	Fecha de Grado	Soportes	Validar	Estado título profesional	Estado tarjeta profesional
UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA	MAESTRÍA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	4	01/06/2018	Si	27/09/2018	Ver soporte			

El sistema muestra una pantalla emergente donde muestra la información de la tarjeta profesional.

Sideap. Usuarios En Línea: 1 Manual de usuario Bienes y Rentas Manual de usuario Hoja de Vida SUPER ADMIN

Menú del sistema

- Admón. del sistema
- Mi hoja de vida
- Mi bienes y rentas
- Bienestar y desarrollo
- Talento humano
 - Empleados públicos
 - Trabajadores oficiales
 - Vinculaciones UAN

Datos Personales

Otros Estudios

Superior

5

9

Tarjeta profesional - MAESTRÍA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN - HAROLD WILSON HERNÁNDEZ CRUZ

En este ítem se puede avanzar validando el registro que no tenga tarjeta profesional, en cuyo caso el DASCDO no asume responsabilidad alguna, toda vez que es responsabilidad de la persona que esta validando la información indagar que profesiones la exigen

No se registró tarjeta profesional para este estudio.

Validar sección

Educación superior

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCDO.

Carrera 30 No 25 – 90,
 Piso 9 Costado Oriental.
 Tel: (57) 60 1 3 68 00 38
 Código Postal: 111311
 www.serviciocivil.gov.co



SC-CER431153



CO-SC-CER431153

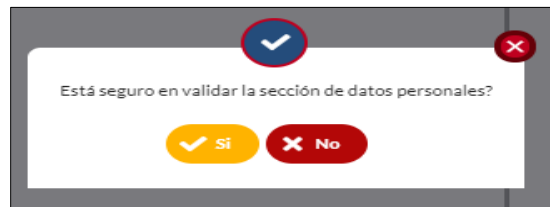


ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

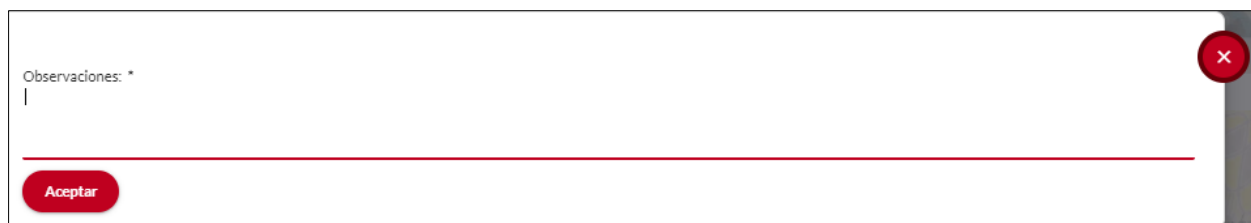
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRITAL



El sistema muestra una pantalla emergente para validar la hoja de vida.



En caso de ser no el sistema muestra un campo adicional para guardar las observaciones del porque no paso la validación de la sección.



Una vez se guarde la informacion el sistema marca como validada la seccion según la informacion ingresada en el paso anterior. En el caso de ser negativa la validacion la muestra con el siguiente icono.

Institución Educativa	Nombre programa	Último Semestre Aprobado	Fecha Último Semestre Cursado	Graduado	Fecha de Grado	Soportes	Validar	Estado titulo profesional	Estado tarjeta profesional
UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA	MAESTRÍA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	4	01/06/2018	Sí	27/09/2018	Ver soporte			

En caso de ser positiva la validacion la muestra con el siguiente icono.

Institución Educativa	Nombre programa	Último Semestre Aprobado	Fecha Último Semestre Cursado	Graduado	Fecha de Grado	Soportes	Validar	Estado titulo profesional	Estado tarjeta profesional
UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA	MAESTRÍA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	4	01/06/2018	Sí	27/09/2018	Ver soporte			

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
 Piso 9 Costado Oriental.
 Tel: (57) 60 1 3 68 00 38
 Código Postal: 111311
 www.serviciocivil.gov.co



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRITAL



3.6 OTROS ESTUDIOS

En esta sección el usuario podrá visualizar la información registrada por el usuario y su respectivo soporte el cual permitirá realizar el proceso de validación de la información.

Nombre del curso	Institución de Formación	Horas	Soportes	Validar	Estado
Diplomatura e-mediador en AVA	UNAD	192	Ver soporte	Validar estudio	!
Curso de actualización en fundamentos de econometría	Universitaria Agustiniñana	21	Ver soporte	Validar estudio	!
Taller: Producción Escrita y Lectura Crítica	Universitaria Agustiniñana	20	Ver soporte	Validar estudio	!

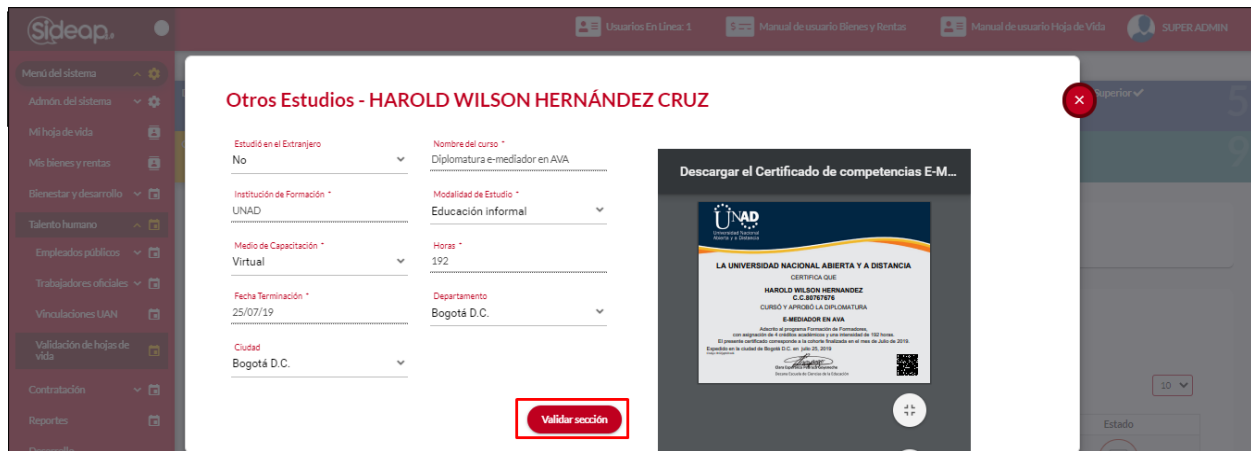
3.6.1 VALIDAR SECCIÓN OTROS ESTUDIOS

Para validar la sección el usuario debe dar clic en la opción de validar estudio.

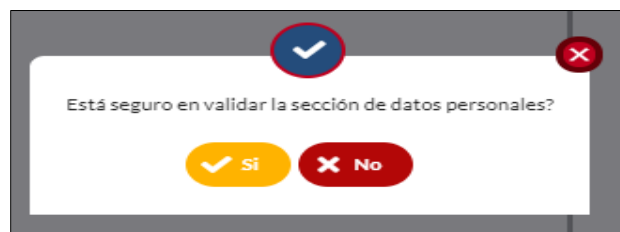
Nombre del curso	Institución de Formación	Horas	Soportes	Validar	Estado
Diplomatura e-mediador en AVA	UNAD	192	Ver soporte	Validar estudio	!
Curso de actualización en fundamentos de econometría	Universitaria Agustiniñana	21	Ver soporte	Validar estudio	!
Taller: Producción Escrita y Lectura Crítica	Universitaria Agustiniñana	20	Ver soporte	Validar estudio	!

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

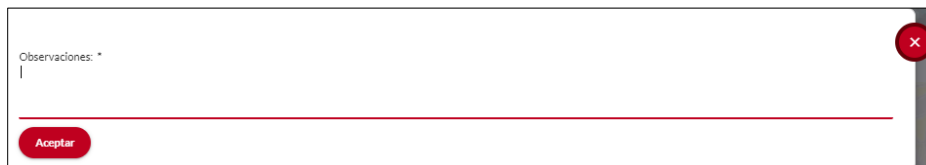
El sistema muestra una pantalla emergente donde muestra la información del estudio.



El sistema muestra una pantalla emergente para validar la hoja de vida.



En caso de ser no el sistema muestra un campo adicional para guardar las observaciones del porque no paso la validación de la sección.



Una vez se guarde la informacion el sistema marca como validada la seccion según la informacion ingresada en el paso anterior. En el caso de ser negativa la validacion la muestra con el siguiente icono.



En caso de ser positiva la validacion la muestra con el siguiente icono.

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Diplomatura e-mediodor en AVA	UNAD	192			
-------------------------------	------	-----	--	--	--

3.7 EXPERIENCIA LABORAL

En esta sección el usuario podrá visualizar la información registrada por el usuario y su respectivo soporte el cual permitirá realizar el proceso de validación de la información.

Experiencia laboral

Lista Experiencia Laboral

Nombre Empresa	Cargo O Contrato	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Soportes	Validar	Estado
UNAD	Docente Ocasional	23/08/2019	27/12/2019			
UNAD	Docente Ocasional	29/03/2019	31/07/2019			

3.7.1 VALIDAR SECCIÓN EXPERIENCIA LABORAL

Para validar la sección el usuario debe dar clic en la opción de validar experiencia.

Experiencia laboral

Lista Experiencia Laboral

Nombre Empresa	Cargo O Contrato	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Soportes	Validar	Estado
UNAD	Docente Ocasional	23/08/2019	27/12/2019			
UNAD	Docente Ocasional	29/03/2019	31/07/2019			

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
 Piso 9 Costado Oriental.
 Tel: (57) 60 1 3 68 00 38
 Código Postal: 111311
 www.serviciocivil.gov.co



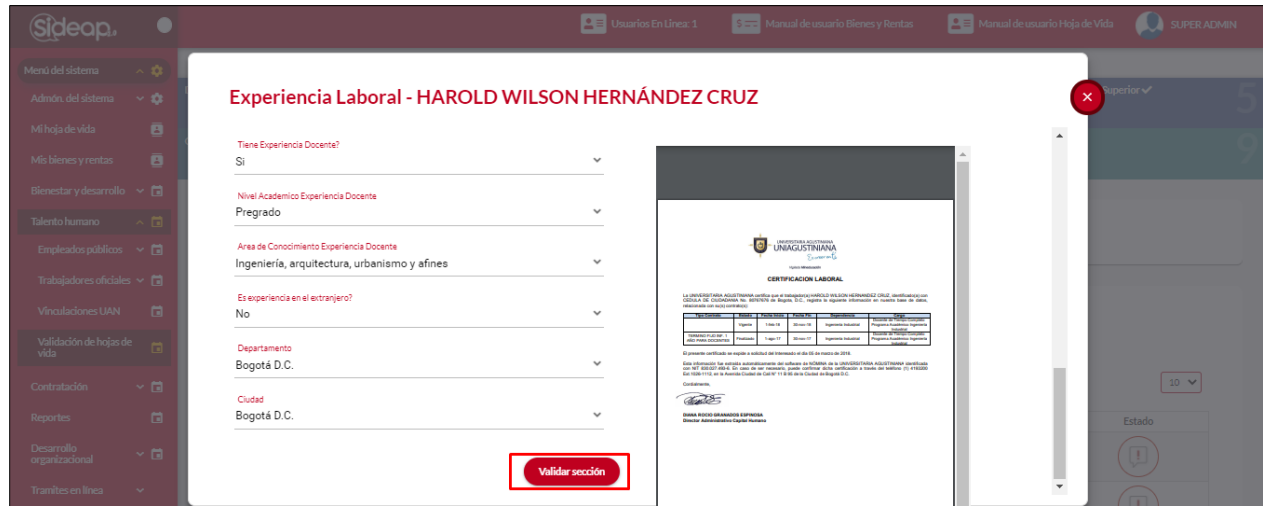
SC-CER431153 CO-SC-CER431153



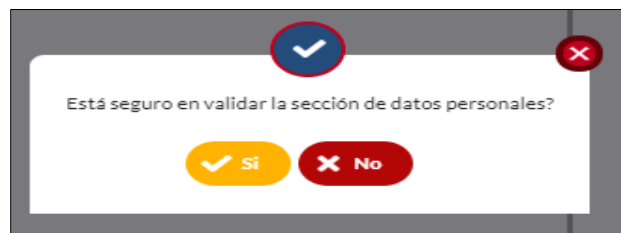
DEPARTAMENTO
 ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
 CIVIL DISTRITAL



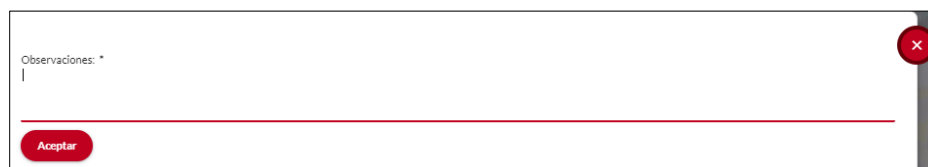
El sistema muestra una pantalla emergente donde muestra la información de la experiencia.



El sistema muestra una pantalla emergente para validar la hoja de vida.



En caso de ser no el sistema muestra un campo adicional para guardar las observaciones del porque no paso la validación de la sección.



Una vez se guarde la información el sistema marca como validada la sección según la información ingresada en el paso anterior. En el caso de ser negativa la validación la muestra con el siguiente icono.

Nombre Empresa	Cargo O Contrato	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Soportes	Validar	Estado
UNAD	Docente Ocasional	23/08/2019	27/12/2019			

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

En caso de ser positiva la validacion la muestra con el siguiente icono.

3.8 CONOCIMIENTO IDIOMA

En esta sección el usuario podrá visualizar la información registrada por el usuario y su respectivo soporte el cual permitirá realizar el proceso de validación de la información.

3.8.1 VALIDAR SECCIÓN CONOCIMIENTO IDIOMA

Para validar la sección el usuario debe dar clic en la opción de validar idioma.

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
 Piso 9 Costado Oriental.
 Tel: (57) 60 1 3 68 00 38
 Código Postal: 111311
 www.serviciocivil.gov.co



SC-CER431153



CO-SC-CER431153

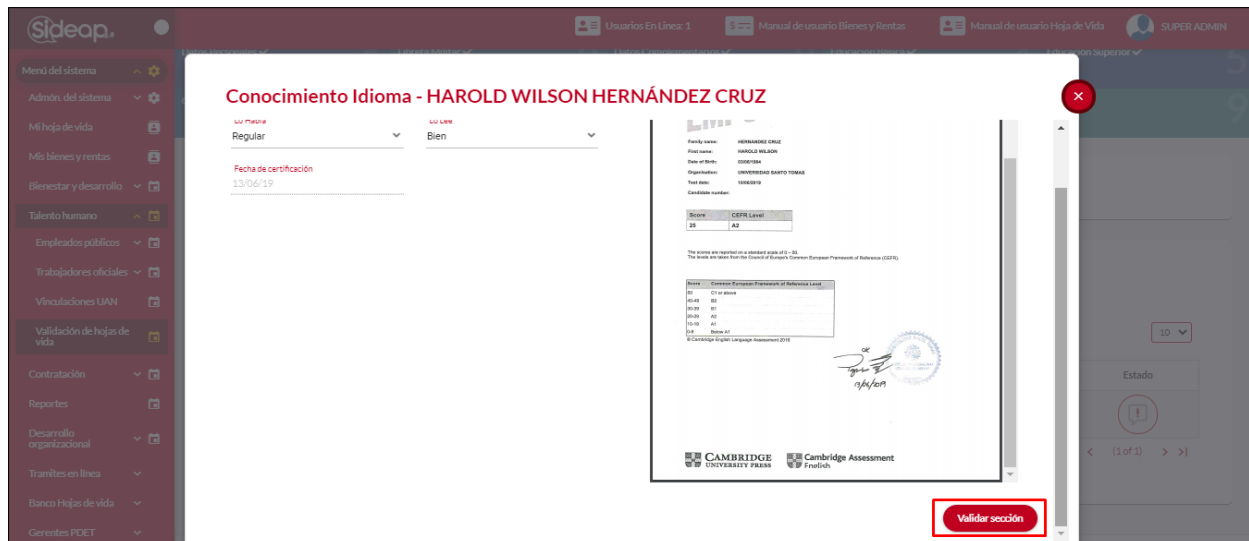


ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

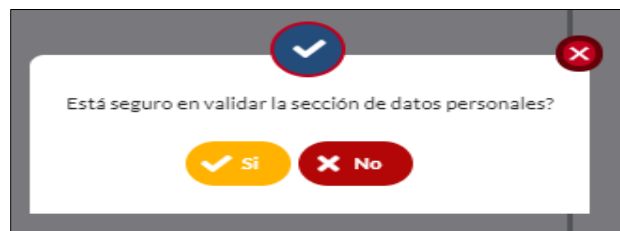
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRITAL



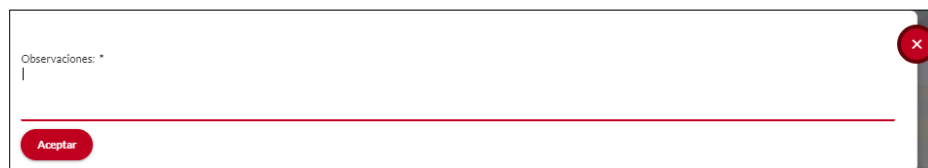
El sistema muestra una pantalla emergente donde muestra la información del idioma.



El sistema muestra una pantalla emergente para validar la hoja de vida.



En caso de ser no el sistema muestra un campo adicional para guardar las observaciones del porque no paso la validación de la sección.



Una vez se guarde la información el sistema marca como validada la sección según la información ingresada en el paso anterior. En el caso de ser negativa la validación la muestra con el siguiente icono.

Idioma	Lo Escribe	Lo Habla	Lo Lee	Fecha de certificación	Soportes	Validar	Estado
inglés	Regular	Regular	Bien	13/06/2019	Ver soporte	Validar idioma	

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

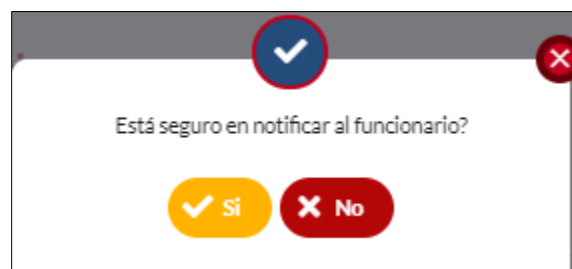
En caso de ser positiva la validacion la muestra con el siguiente icono.

Idioma	Lo Escribe	Lo Habla	Lo Lee	Fecha de certificación	Soportes	Validar	Estado
Inglés	Regular	Regular	Bien	13/06/2019	Ver soporte	Validar idioma	

3.9 NOTIFICAR AL SERVIDOR / VALIDAR HOJA DE VIDA

En esta sección se podrá notificar al usuario las observaciones que se han presentado en el proceso de validación, el cual el sistema enviara un correo electrónico con lo registrado en las observaciones de cada sección.

El sistema muestra una pantalla emergente para confirmar la notificación al usuario.



Después de esta confirmación el sistema enviara un correo electrónico con las observaciones encontradas en el proceso de validación de hoja de vida.

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

NOTA: Para que se habilite el botón de aceptar la hoja de vida deben estar validadas todas las secciones sin observaciones, de lo contrario aparecerá desactivado.

Validar hoja de vida / Observaciones

Secciones validadas 10

Sección	Validado	Observaciones	Persona quien validó
Documento de identificación	SI		SUPER ADMIN
Libreta militar	SI		SUPER ADMIN
discapacidad	SI		SUPER ADMIN
Educación básica o media	SI		SUPER ADMIN
EDUCACIÓN SUPERIOR - MAESTRÍA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	No	prueba	SUPER ADMIN
EDUCACIÓN SUPERIOR - MAESTRÍA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	No	prueba	SUPER ADMIN
EXPERIENCIA LABORAL - UNAD	SI		SUPER ADMIN
CONOCIMIENTO IDIOMA - Inglés	SI		SUPER ADMIN
OTROS ESTUDIOS - Diplomatura e-medidor en AVA	SI		SUPER ADMIN

Validar hoja de vida / Observaciones

Secciones validadas 10

Sección	Validado	Observaciones	Persona quien validó
Documento de identificación	SI		SUPER ADMIN
Libreta militar	SI		SUPER ADMIN
discapacidad	SI		SUPER ADMIN
Educación básica o media	SI		SUPER ADMIN
EDUCACIÓN SUPERIOR - MAESTRÍA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	SI		SUPER ADMIN
EDUCACIÓN SUPERIOR - MAESTRÍA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	SI		SUPER ADMIN
EDUCACIÓN SUPERIOR - ESPECIALIZACIÓN EN DOCENCIA MEDIADA POR LAS TIC	SI		SUPER ADMIN
EDUCACIÓN SUPERIOR - ESPECIALIZACIÓN EN DOCENCIA MEDIADA POR LAS TIC	SI		SUPER ADMIN
EDUCACIÓN SUPERIOR - INGENIERIA INDUSTRIAL	SI		SUPER ADMIN
EDUCACIÓN SUPERIOR - INGENIERIA INDUSTRIAL	SI		SUPER ADMIN

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
 Piso 9 Costado Oriental.
 Tel: (57) 60 1 3 68 00 38
 Código Postal: 111311
 www.serviciocivil.gov.co



SC-CER431153 CO-SC-CER431153



DEPARTAMENTO
 ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
 CIVIL DISTRITAL



DOCUMENTOS DEL SIG RELACIONADOS:

CÓDIGO	DOCUMENTO
N/A	N/A

DOCUMENTOS EXTERNOS RELACIONADOS (si aplica):

DOCUMENTO	AUTOR O PROPIETARIO DEL DOCUMENTO
N/A	N/A

CONTROL DE CAMBIOS:

VERSIÓN No.	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
1.0	11/05/2022	Teniendo en cuenta el Decreto 436 del 04 de noviembre de 2021 “Por medio del cual se modifica la estructura organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones”; Se crea la Subdirección de Planeación y Gestión de Información del Talento Humano Distrital, Líder del nuevo proceso misional “Gestión de la Información del Talento Humano Distrital”. La información documentada generada de este proceso, antes denominado “Gestión del Conocimiento” se conservará en Documentos Obsoletos.
		Se realizó actualización del formato de instructivo a la versión 7.0

ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN:

ETAPA	NOMBRE Y CARGO
Elaboró / Actualizó	Lesly Alejandra Velásquez – Contratista SPGITHD.
Revisó	Luis Alfonso Velandia González – Asesor despacho
Aprobó	Slendy Contreras Amado – Subdirectora de Planeación y de Gestión de la Información del Talento Humano Distrital.
Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales.	

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **“Copia No Controlada”**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
 Piso 9 Costado Oriental.
 Tel: (57) 60 1 3 68 00 38
 Código Postal: 111311
 www.serviciocivil.gov.co



SC-CER431153



CO-SC-CER431153



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRITAL

