



Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Instructivo MOVILIDAD LABORAL USUARIO SERVIDORES PÚBLICOS

Bogotá, D.C., Versión. 1.0
Mayo de 2022



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GESTIÓN PÚBLICA
Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital





Instructivo MOVILIDAD LABORAL – USUARIO SERVIDORES PÚBLICOS

Bogotá, D.C., Versión 1.0, mayo de 2022

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



SC-CER431153



CO-SC-CER431153



DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
CIVIL DISTRITAL



CONTENIDO

1. INFORMACIÓN GENERAL	3
1.1 OBJETIVO	3
1.2 ALCANCE	3
1.3 RESPONSABLE	3
1.4 POLITICAS DE OPERACIÓN	3
2. INGRESO A LA PLATAFORMA	5
2.1 OLVIDO SU CONTRASEÑA	6
2.2 OLVIDO SU CORREO ELECTRÓNICO.....	8
2.3 SOPORTE TÉCNICO.....	9
2.4 PREGUNTAS FRECUENTES.....	13
3. MÓDULO MOVILIDAD LABORAL.....	14
3.1 COMISIÓN DE SERVICIOS.....	14
3.2 BUSCAR INVITACIONES	16
4. MIS POSTULACIONES.....	20
4.1 CONSULTAR ACTO ADMINISTRATIVO	22

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



SC-CER431153



CO-SC-CER431153



ALCALDÍA MAJOR
DE BOGOTÁ D.C.

DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
CIVIL DISTRITAL



1. INFORMACIÓN GENERAL

El sistema de información Distrital del Empleo y la Administración Pública – SIDEAP - es un instrumento integral de almacenamiento de información de los funcionarios y entidades del Distrito Capital, que mediante el análisis de las condiciones sociales, económicas y educativas de los funcionarios y las estructuras organizacionales de las entidades, busca la formulación de políticas que garanticen la planificación, el desarrollo y la gestión del talento humano en las entidades del Distrito Capital.

1.1 OBJETIVO

Proporcionar a los Usuarios de SIDEAP un documento guía en el que se describan paso a paso y de manera detallada, todos los requisitos, condiciones y especificaciones a tener en cuenta para el uso del módulo de movilidad laboral. A través de los diferentes apartados de este documento, se brindan las indicaciones necesarias para el diligenciamiento de cada uno de los componentes del módulo de movilidad laboral, de igual manera, se dan las instrucciones para el uso y funcionamiento correcto del módulo.

1.2 ALCANCE

Este instructivo abarca todos los aspectos que se deben tener en cuenta desde el ingreso al sistema hasta la correcta aplicación al programa de movilidad laboral, definiendo los parámetros de operación del aplicativo y realizando la explicación de cada uno de los campos que deben ser diligenciados por el usuario.

1.3 RESPONSABLE

Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

1.4 POLITICAS DE OPERACIÓN

1. Cada usuario es el responsable por la veracidad de la información que registra en el Sistema, el Departamento NO responde por la veracidad de esta información, ya que el DASCD solo presta el servicio para que, en el marco del principio de Buena Fe, cada persona que lo requiere ingrese y actualice la información de acuerdo con los parámetros normativos.
2. Debe tener en cuenta que para poder acceder al sistema la persona debe tener un usuario activo y una contraseña. Este usuario podrá crearse ingresando al apartado “Crear Cuenta” que se encuentra en la página principal.

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera “Copia No Controlada”. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



SC-CER431153



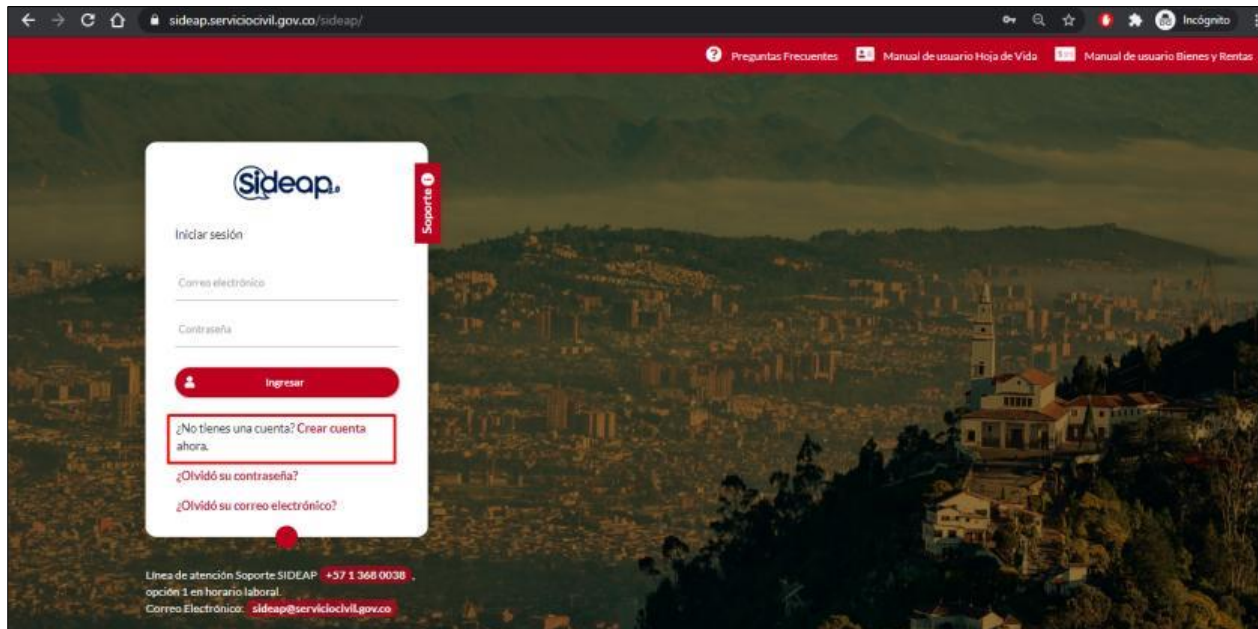
CO-SC-CER431153



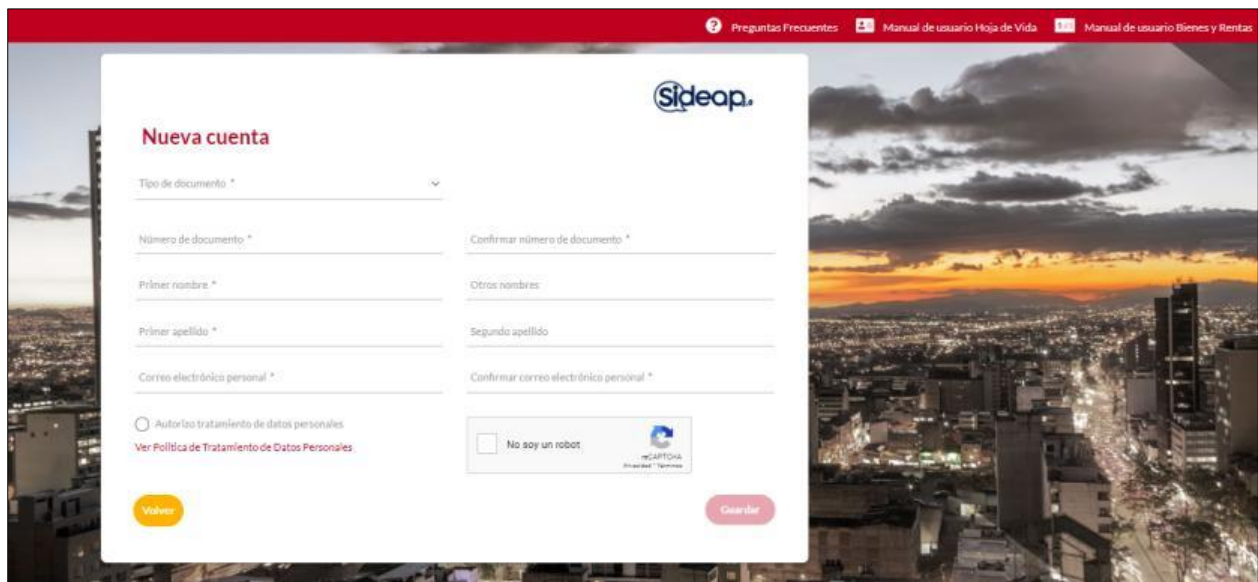
ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
CIVIL DISTRITAL





Deberá diligenciar la información que se muestra a continuación:



- Una vez haya sido creado el usuario en el sistema, la persona que realiza la solicitud recibirá mediante correo electrónico el link para la activación del usuario y la asignación de una contraseña personal.

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



SC-CER431153



CO-SC-CER431153



ALCALDIA MAJOR
DE BOGOTÁ D.C.

DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
CIVIL DISTRITAL



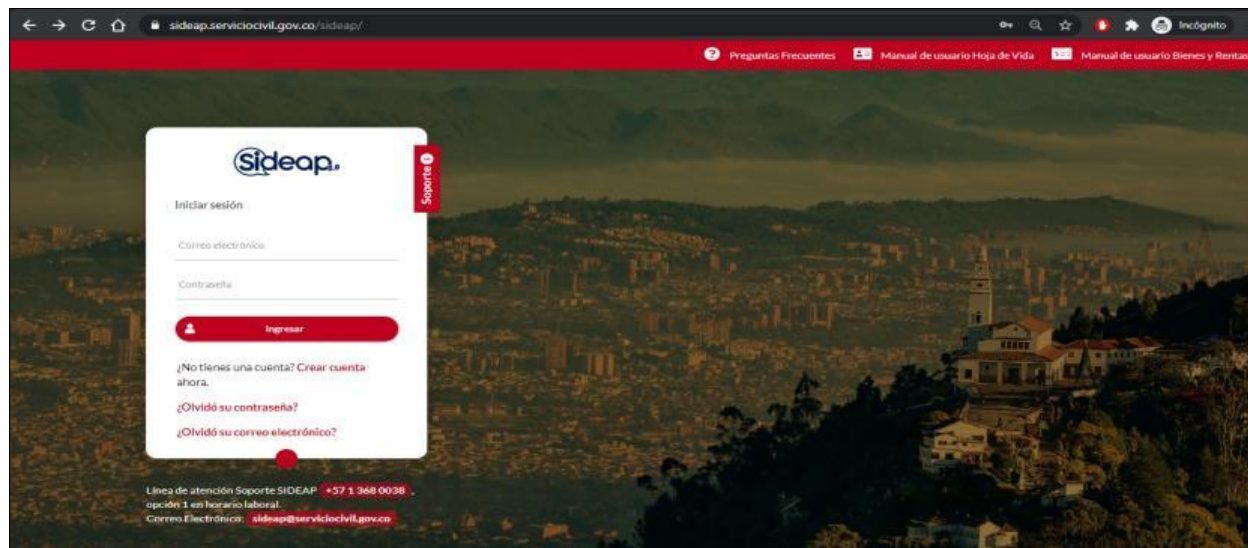
2. INGRESO A LA PLATAFORMA

Para tener acceso al sistema se recomienda utilizar el navegador Google Chrome, y se debe ingresar a la url: <http://www.serviciocivil.gov.co/>, ubicar en el costado derecho el botón SIDEAP, dar clic en este botón y automáticamente el sistema direccionará al sistema.

Igualmente, es posible acceder al sistema directamente ingresando en el navegador la siguiente url: <https://sideap.serviciocivil.gov.co/sideap/>.



Una vez se ha ingresado a SIDEAP el sistema muestra la siguiente pantalla:



Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "**Copia No Controlada**". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



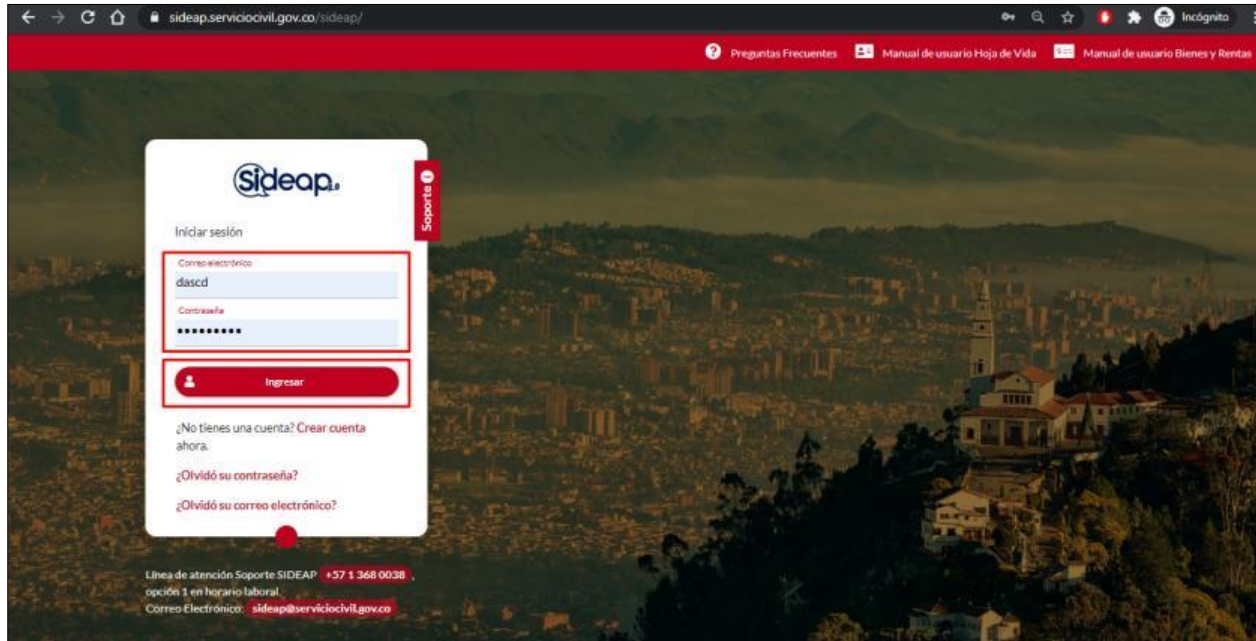
SC-CER431153 CO-SC-CER431153



DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
CIVIL DISTRITAL

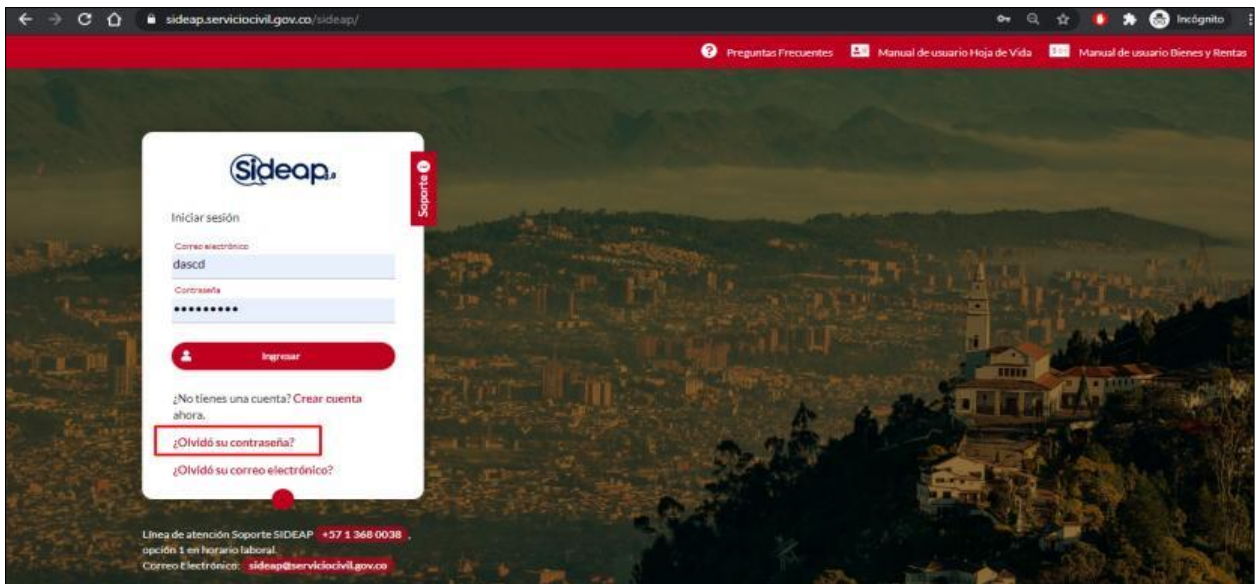


Para el ingreso al sistema, se debe ingresar el correo electrónico y la contraseña definida en el momento de activación del usuario. Posteriormente dar clic en el botón **Ingresar**.



2.1 OLVIDO SU CONTRASEÑA

En caso de no recordar la contraseña o el usuario que tiene registrado, podrá dar clic en:



Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "**Copia No Controlada**". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



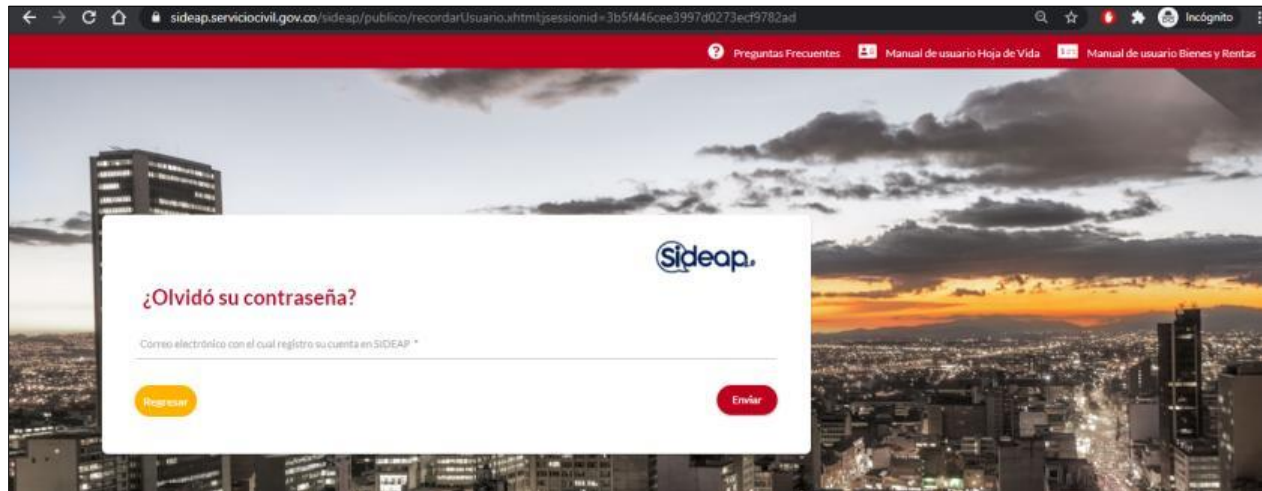
SC-CER431153 CO-SC-CER431153



DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
CIVIL DISTRITAL



Si olvidó la contraseña, el sistema le preguntará el correo electrónico con el cual registró la cuenta en SIDEAP.



Se le enviará un correo electrónico al usuario registrado desde la cuenta de **SIDEAP** `sideap_no_responder@sideap.serviciocivil.gov.co`, indicándole un link de ingreso para que usted mismo asigne una contraseña, tal y como se muestra en las imágenes a continuación.



Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



SC-CER431153



CO-SC-CER431153



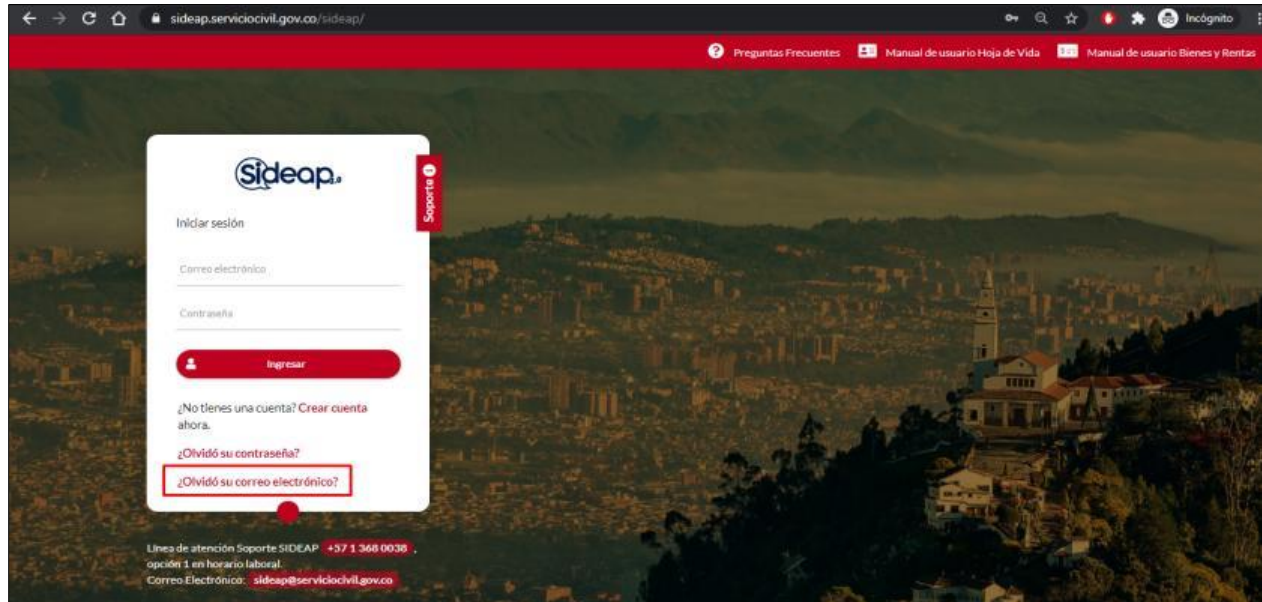
ALCALDIA MAJOR
DE BOGOTÁ D.C.

DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
CIVIL DISTRITAL

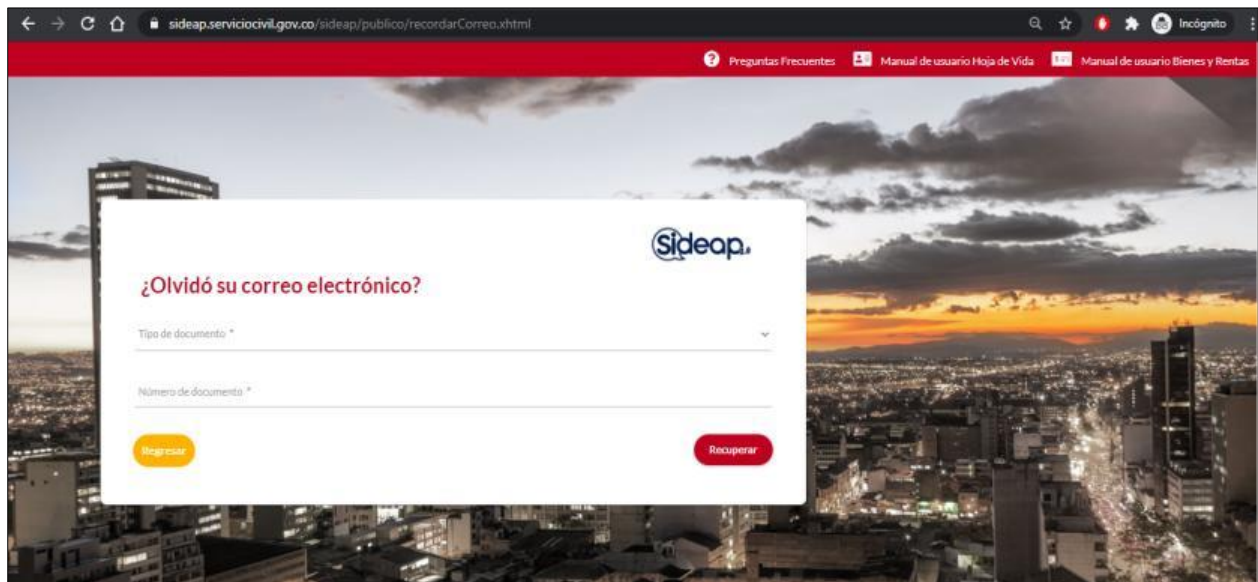


2.2 OLVIDO SU CORREO ELECTRÓNICO

Si por el contrario, lo que olvidó fue el correo electrónico que tiene registrado, deberá ingresar a la siguiente opción:



El sistema muestra la pantalla para ingresar los datos necesarios para obtener el dato del correo registrado tal como se muestra en a continuación:



Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **“Copia No Controlada”**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



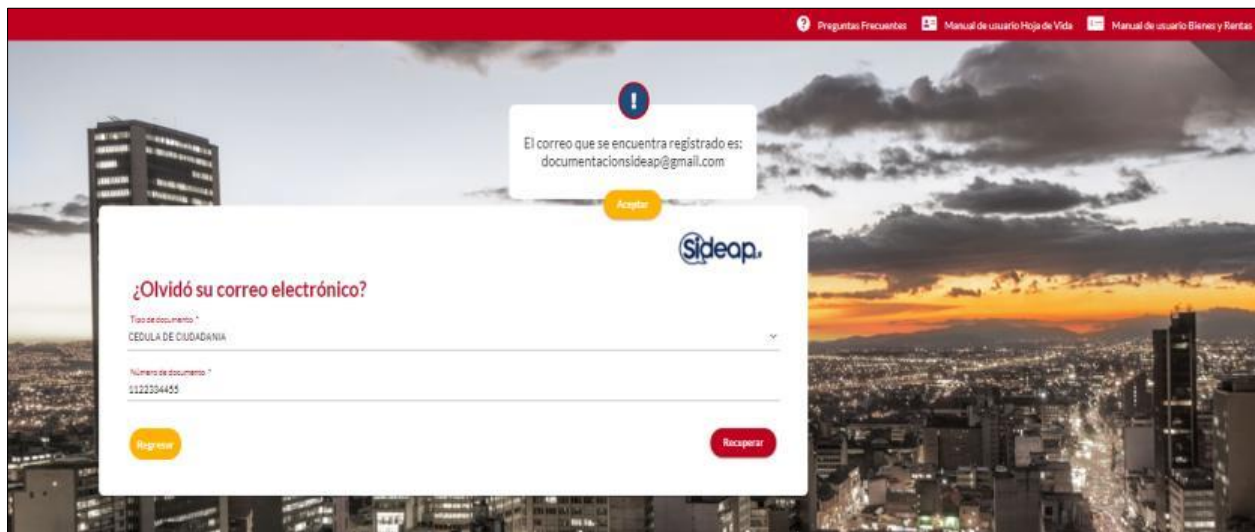
SC-CER431153 CO-SC-CER431153



DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
CIVIL DISTRITAL

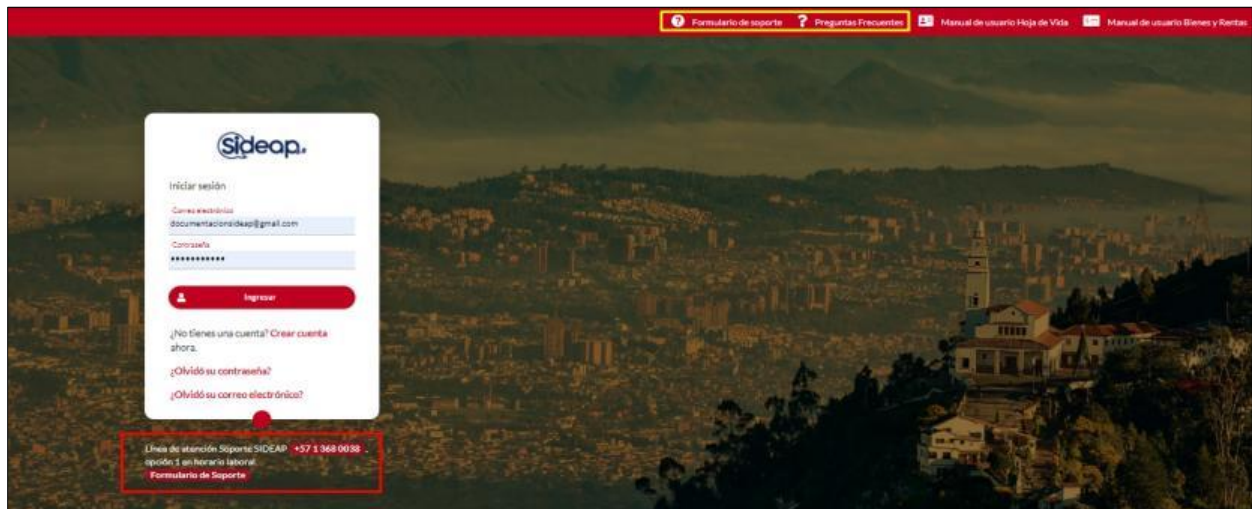


Cuando el usuario ingresa los datos el sistema muestra el resultado.



2.3 SOPORTE TÉCNICO

En caso de requerir soporte la Oficina de Tecnologías de la Información y las comunicaciones del DASCD ha dispuesto un Formulario de Soporte, así como la línea 3680038 opción 1.



Para ingresar a esta opción el usuario debe dar clic en el botón Formulario de soporte ubicado en la parte superior derecha de la pantalla.



Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



SC-CER431153 CO-SC-CER431153



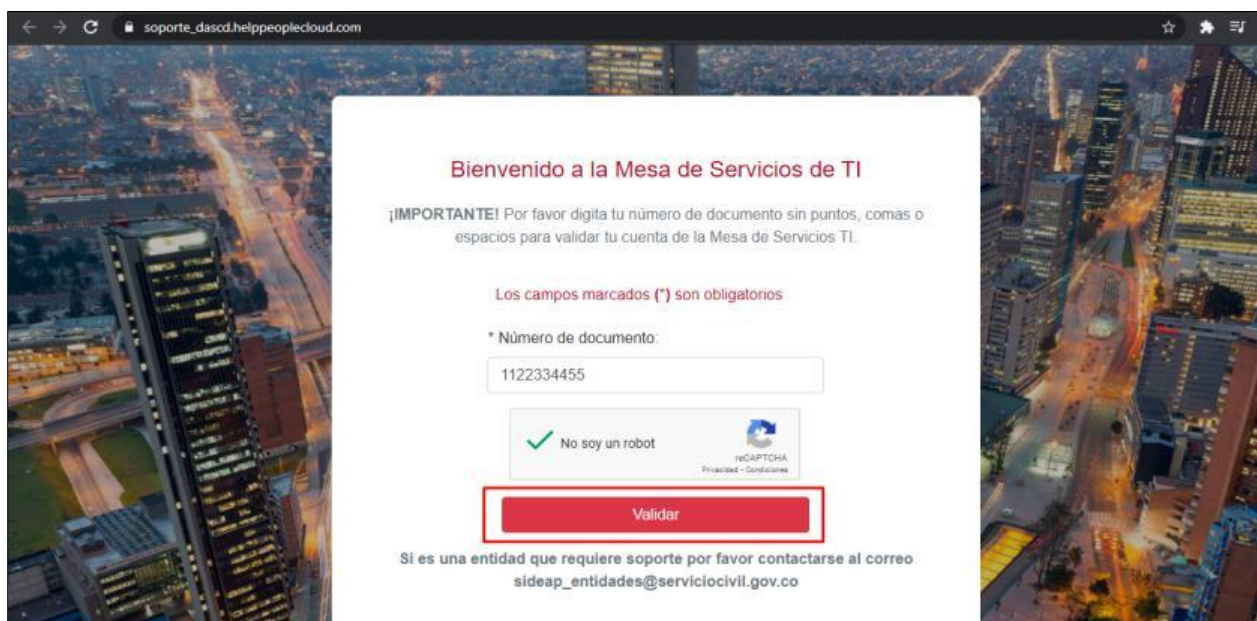
DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
CIVIL DISTRITAL



El sistema muestra un formulario donde el usuario podrá realizar la creación de su caso de soporte técnico en la Mesa de Servicios de TI del DASCD.



El usuario debe ingresar su número de documento de identidad y diligenciar el captcha, después de ingresar esta información debe dar clic en la opción de validar.



Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



SC-CER431153



CO-SC-CER431153

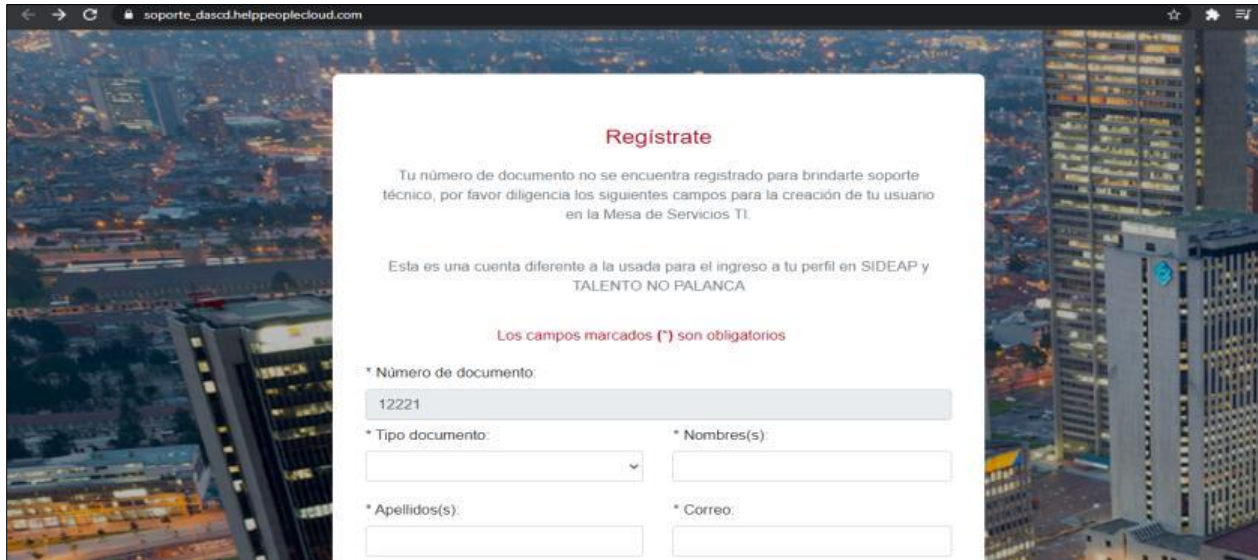


ALCALDIA MAJOR
DE BOGOTÁ D.C.

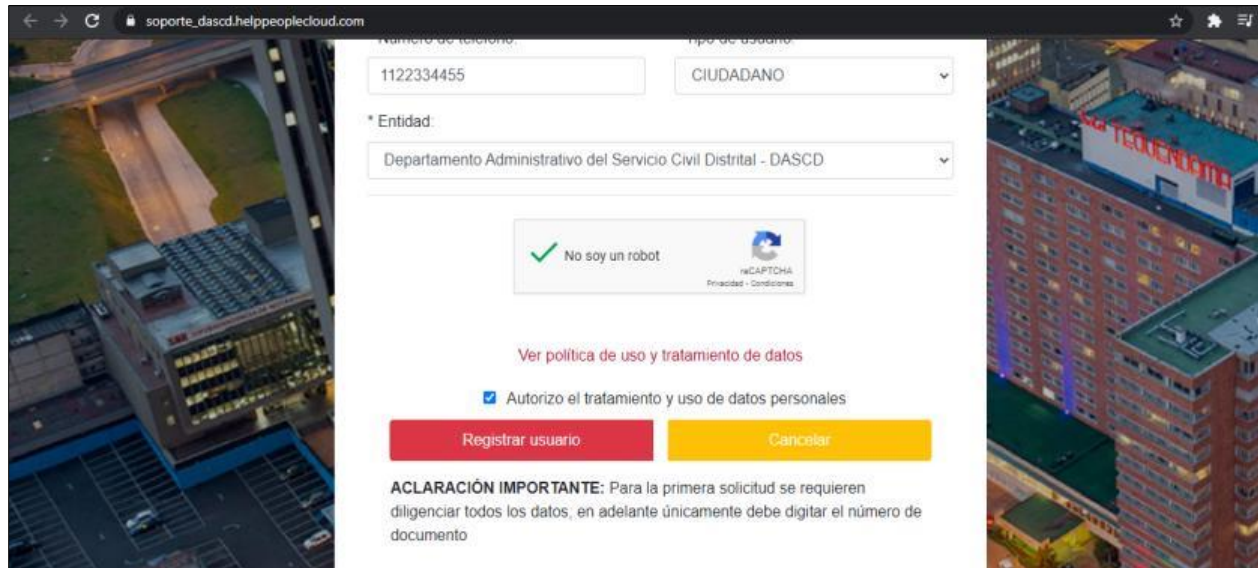
DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
CIVIL DISTRITAL



Una vez el sistema valida la información le solicita al usuario ingresar sus datos personales para el registro en la herramienta de la mesa de servicios de TI.



Una vez se ingrese toda la información el usuario debe aceptar el tratamiento y uso de sus datos personales y dar clic en la opción de registrar usuario.



ACLARACIÓN IMPORTANTE: PARA LA PRIMERA SOLICITUD SE REQUIEREN DILIGENCIAR TODOS LOS DATOS, EN ADELANTE ÚNICAMENTE DEBE DIGITAR EL NÚMERO DE DOCUMENTO

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



SC-CER431153



CO-SC-CER431153

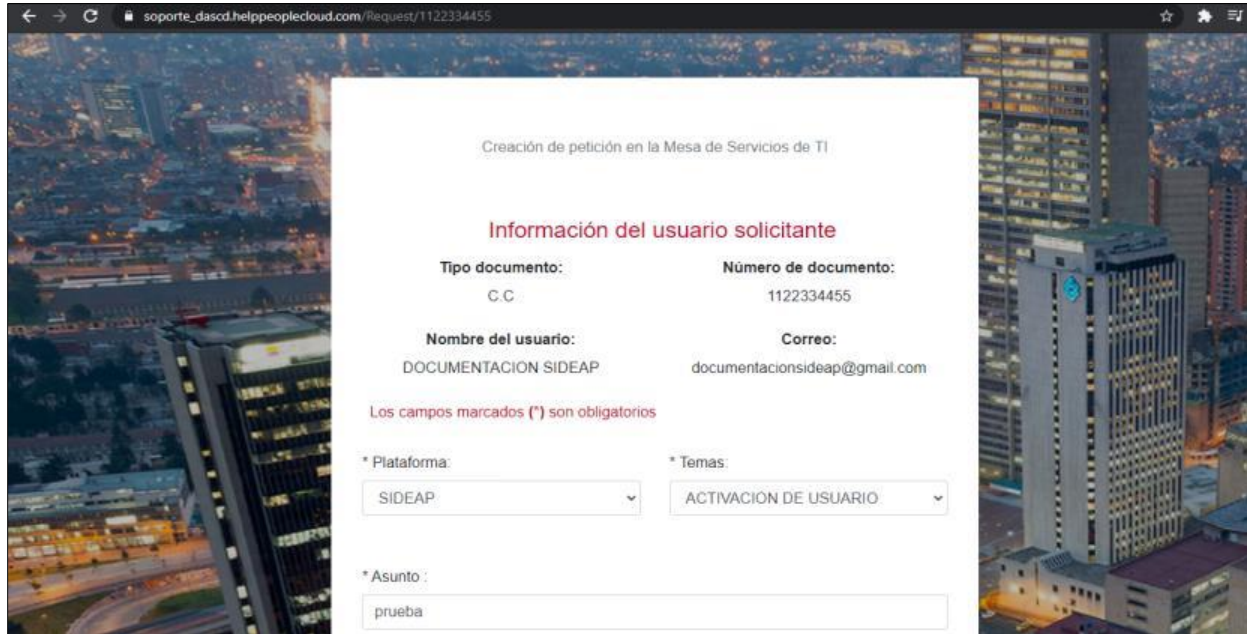


ALCALDÍA MAJOR
DE BOGOTÁ D.C.

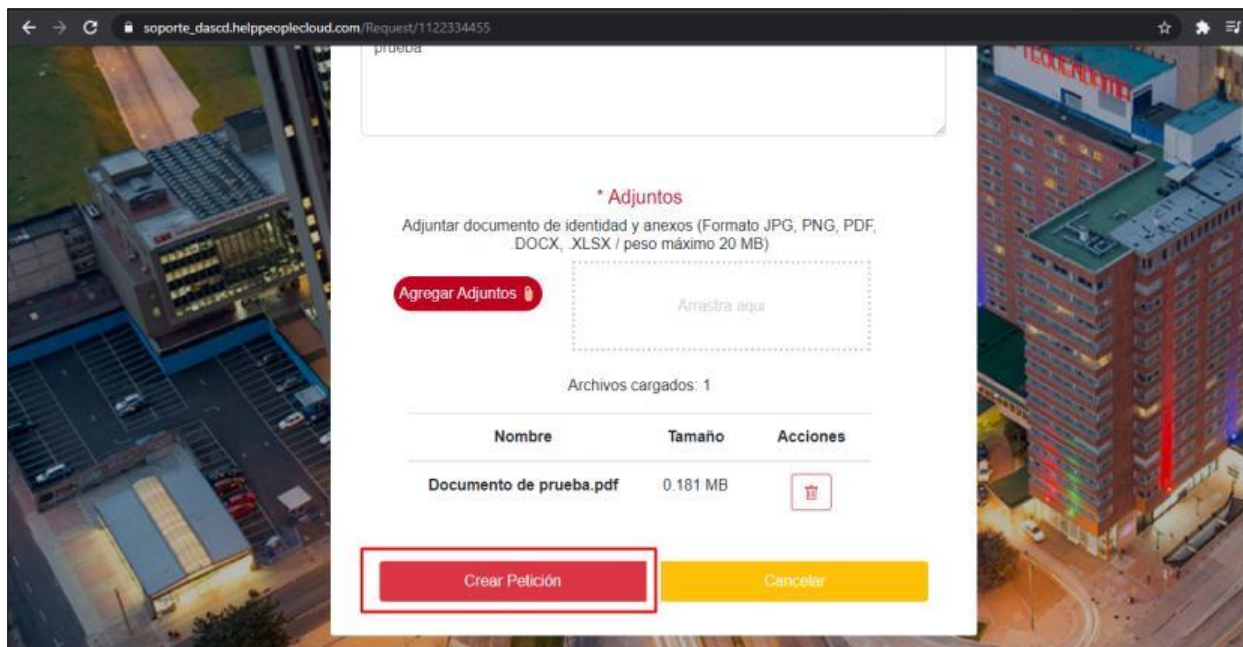
DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
CIVIL DISTRITAL



Una vez el usuario este registrado debe diligenciar su petición para la creación del caso en la mesa de servicios de TI.



Una vez el usuario diligencia todos los campos obligatorios dara clic en la opción de crear petición.



Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



SC-CER431153



CO-SC-CER431153

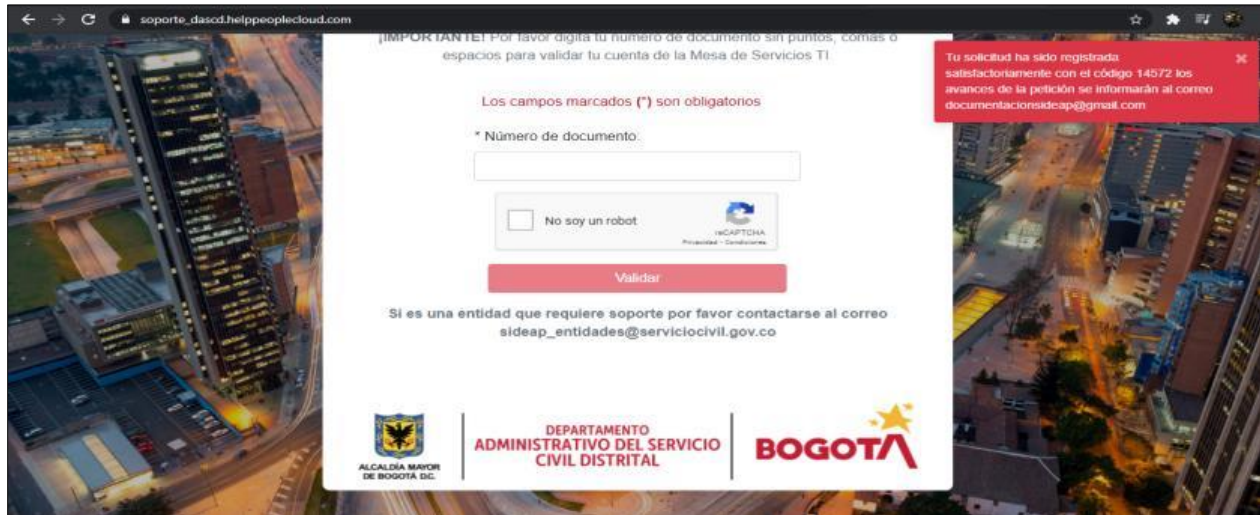


ALCALDIA MAJOR
DE BOGOTÁ D.C.

DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
CIVIL DISTRITAL



Después de crear la petición, el sistema genera un número de caso y se informa mediante el correo electrónico registrado los avances del su caso.

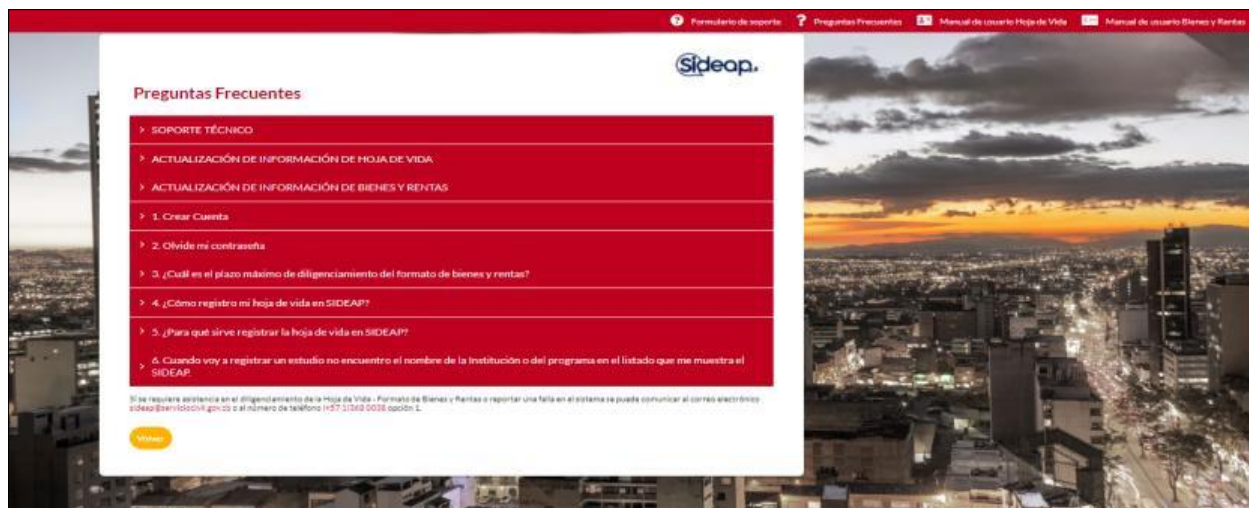


2.4 PREGUNTAS FRECUENTES

Para ver la información relacionada a las preguntas frecuentes el usuario debe dar clic en la opción de preguntas frecuentes ubicada en la parte superior derecha de la pantalla.



El sistema despliega el formulario con la



Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera “Copia No Controlada”. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



SC-CER431153 CO-SC-CER431153

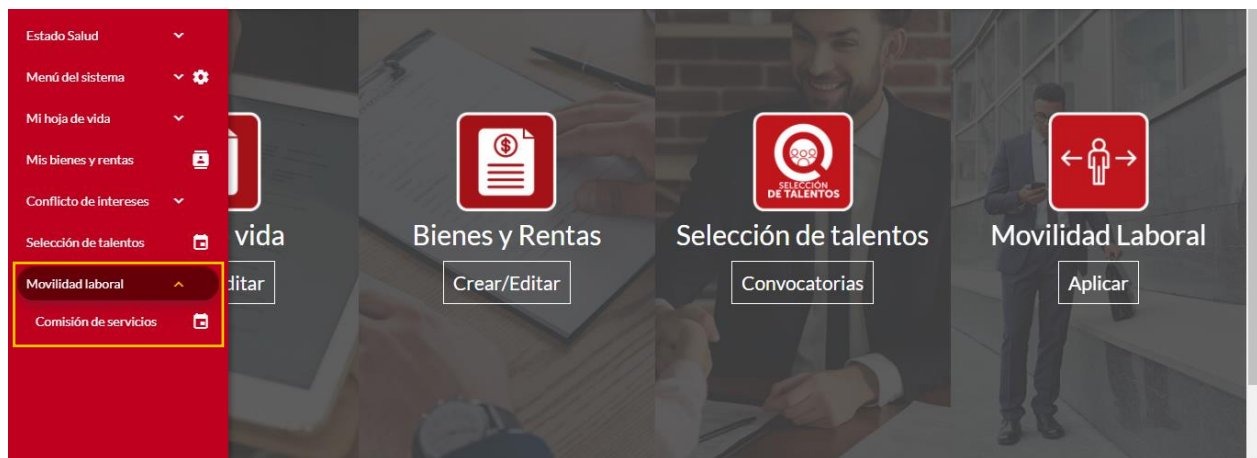
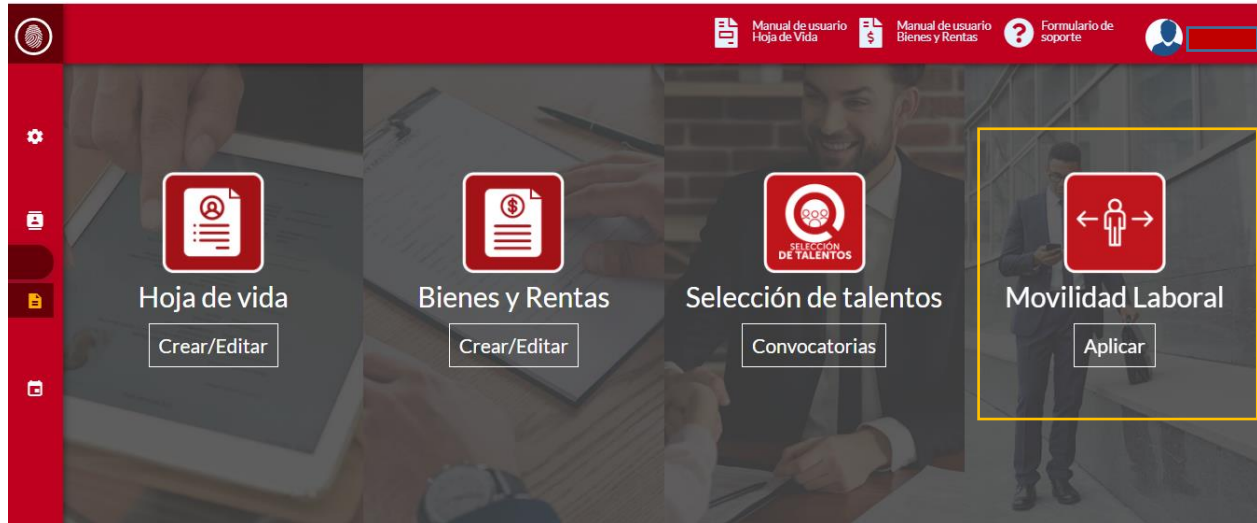


DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
CIVIL DISTRITAL



3. MÓDULO MOVILIDAD LABORAL

El ingreso al módulo de movilidad laboral lo podrá realizar desde la pantalla principal o en el menú que se despliega a mano derecha, y seleccionar la figura a través de la cual quiere aplicar al programa:



3.1 COMISIÓN DE SERVICIOS

Para ingresar a la opción de comisión de servicios el usuario debe ingresar a la opción de menú movilidad laboral y a la opción de comisión de servicios.

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



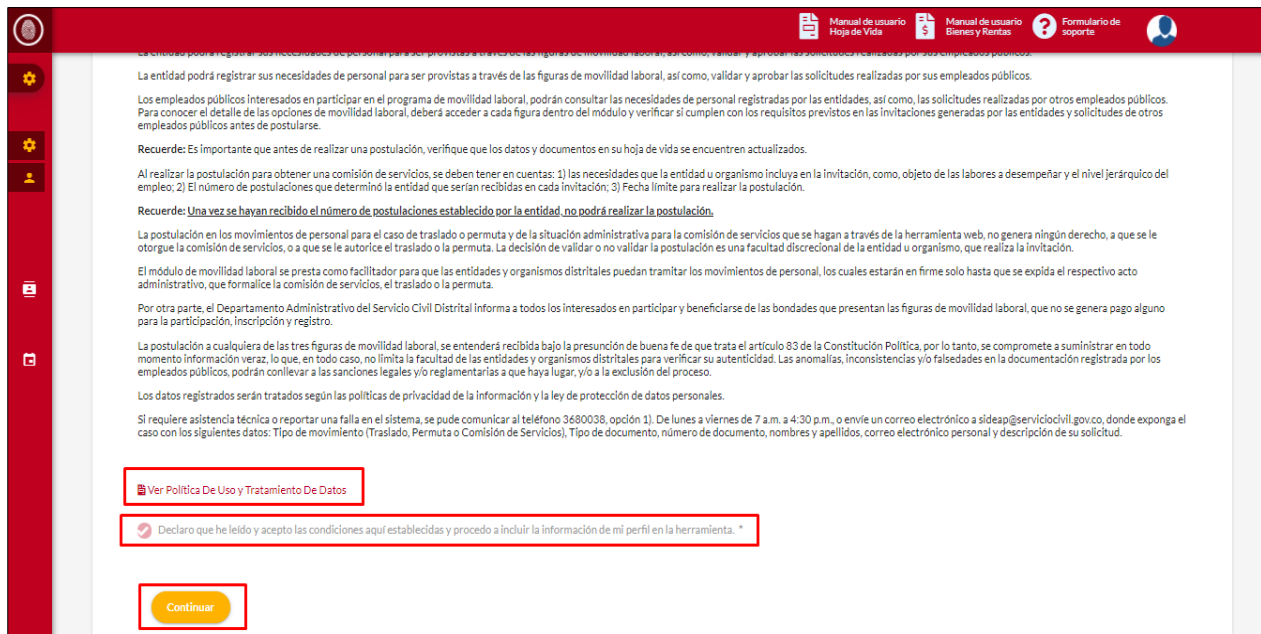
SC-CER431153 CO-SC-CER431153



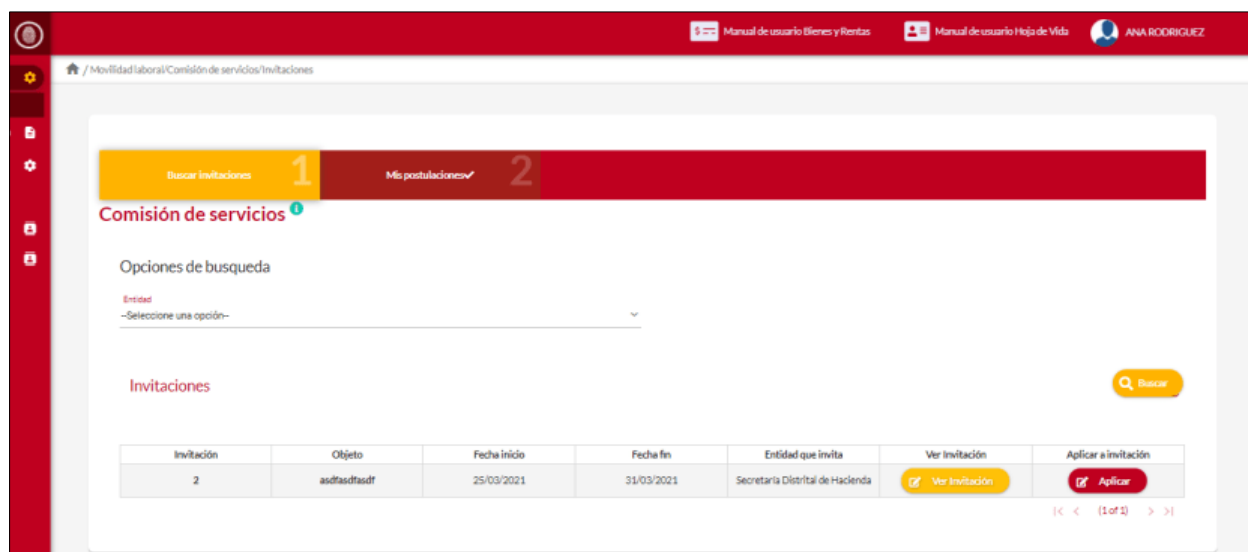
DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
CIVIL DISTRITAL



El sistema muestra la pantalla de los términos y condiciones, en esta pantalla también se podrán consultar la política de uso y tratamiento de datos del programa de movilidad laboral el cual el usuario deberá aceptar para poder continuar en la aplicación.



El sistema muestra la pantalla donde el usuario podrá visualizar las invitaciones publicadas por las diferentes entidades del distrito y las postulaciones realizadas a lo largo del tiempo por el usuario.



Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **“Copia No Controlada”**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
 Piso 9 Costado Oriental.
 Tel: (57) 60 1 3680038
 Código Postal: 111311
 www.serviciocivil.gov.co



SC-CER431153 GO-SC-CER431153

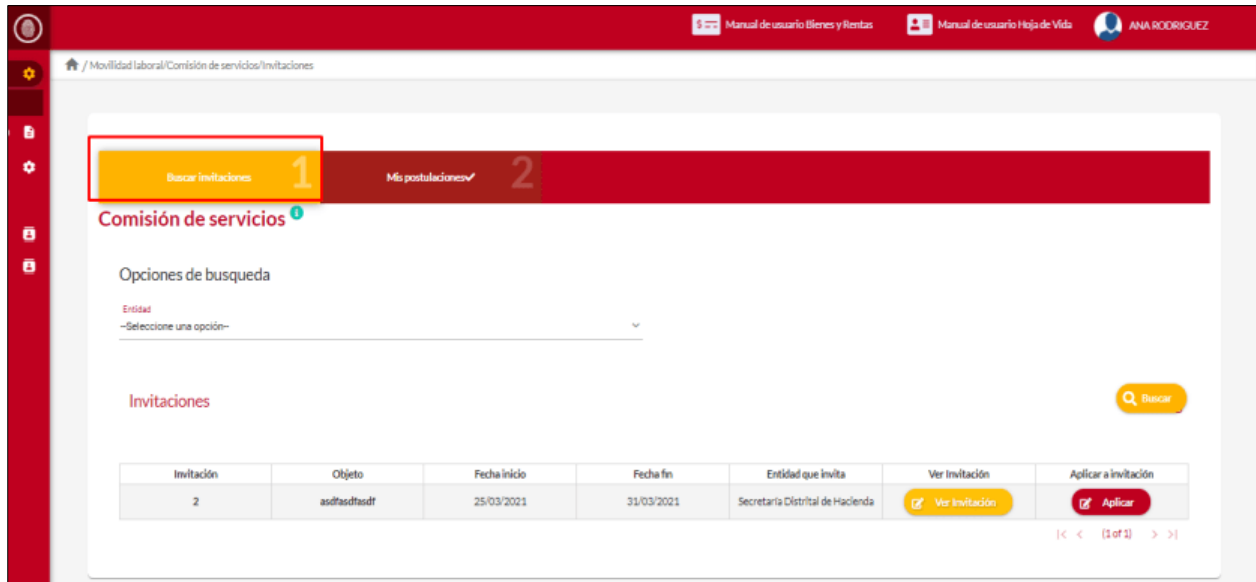


DEPARTAMENTO
 ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
 CIVIL DISTRITAL



3.2 BUSCAR INVITACIONES

Para que el usuario pueda visualizar las invitaciones realizadas por las diferentes entidades del distrito debe ingresar a la opción de buscar invitaciones.



Manual de usuario Bienes y Rentas Manual de usuario Hoja de Vida ANA RODRIGUEZ

Movilidad laboral/Comisión de servicios/Invitaciones

Buscar Invitaciones 1 Mis postulaciones 2

Comisión de servicios 3

Opciones de búsqueda

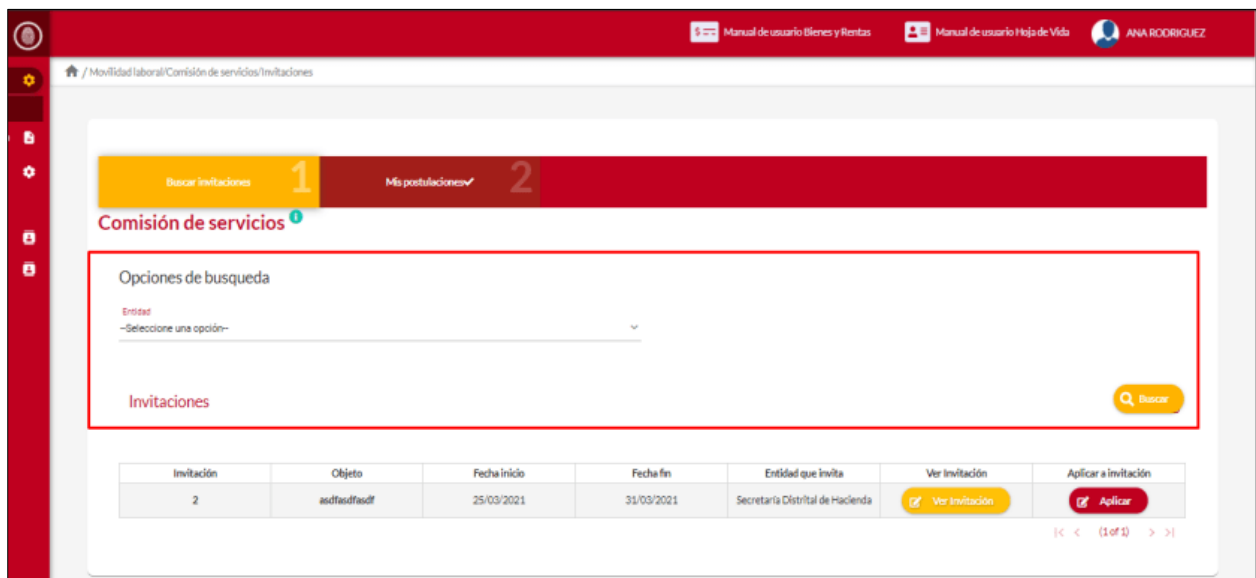
Entidad
--Seleccione una opción--

Invitaciones

Invitación	Objeto	Fecha inicio	Fecha fin	Entidad que invita	Ver Invitación	Aplicar a invitación
2	asifasdfasdf	25/03/2021	31/03/2021	Secretaría Distrital de Hacienda	Ver Invitación	Aplicar

<< (1 of 1) >>

El sistema por defecto muestra todas las invitaciones creadas por las entidades, pero de ser necesario el usuario puede realizar un filtro por entidad para agilizar la consulta.



Manual de usuario Bienes y Rentas Manual de usuario Hoja de Vida ANA RODRIGUEZ

Movilidad laboral/Comisión de servicios/Invitaciones

Buscar Invitaciones 1 Mis postulaciones 2

Comisión de servicios 3

Opciones de búsqueda

Entidad
--Seleccione una opción--

Invitaciones

Invitación	Objeto	Fecha inicio	Fecha fin	Entidad que invita	Ver Invitación	Aplicar a invitación
2	asifasdfasdf	25/03/2021	31/03/2021	Secretaría Distrital de Hacienda	Ver Invitación	Aplicar

<< (1 of 1) >>

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

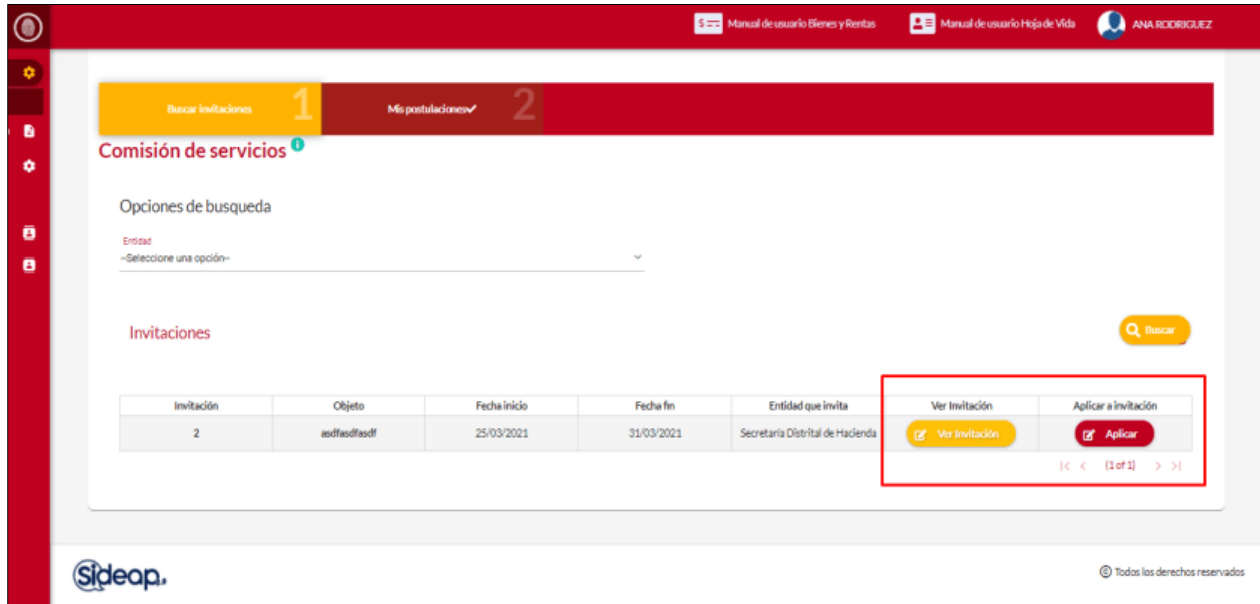
Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



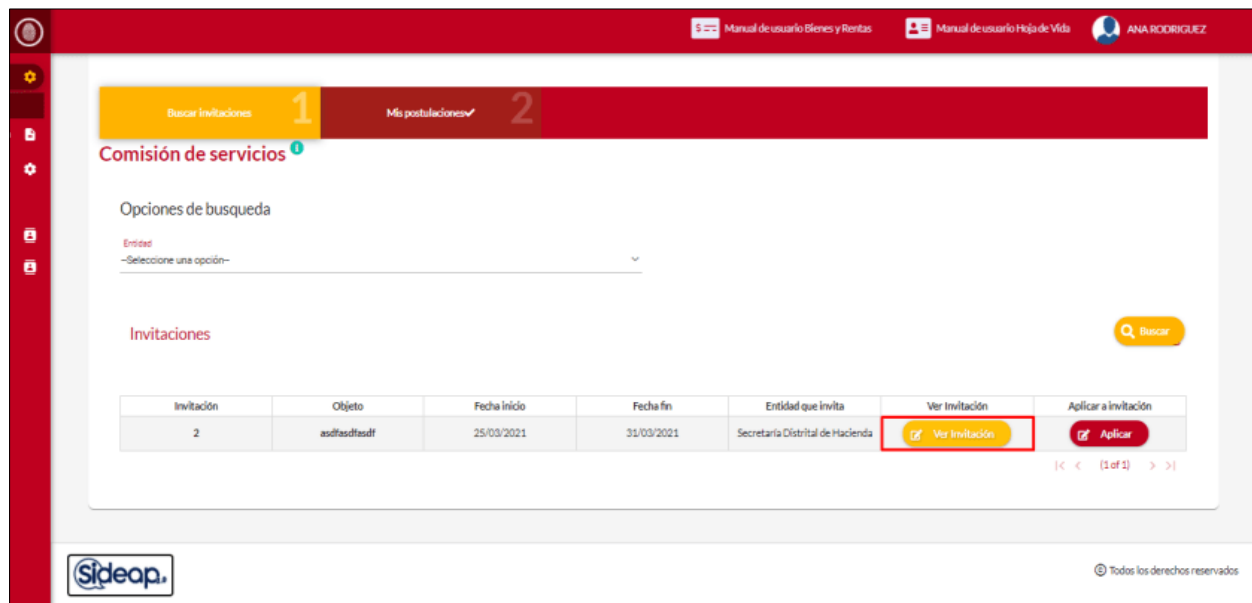
DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
CIVIL DISTRITAL



Una vez el sistema muestra las invitaciones el usuario puede ver la invitación y posteriormente puede realizar el proceso de postulación.



Para ver la invitación el usuario debe dar clic sobre la opción de ver invitación.



Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
 Piso 9 Costado Oriental.
 Tel: (57) 60 1 3680038
 Código Postal: 111311
 www.serviciocivil.gov.co



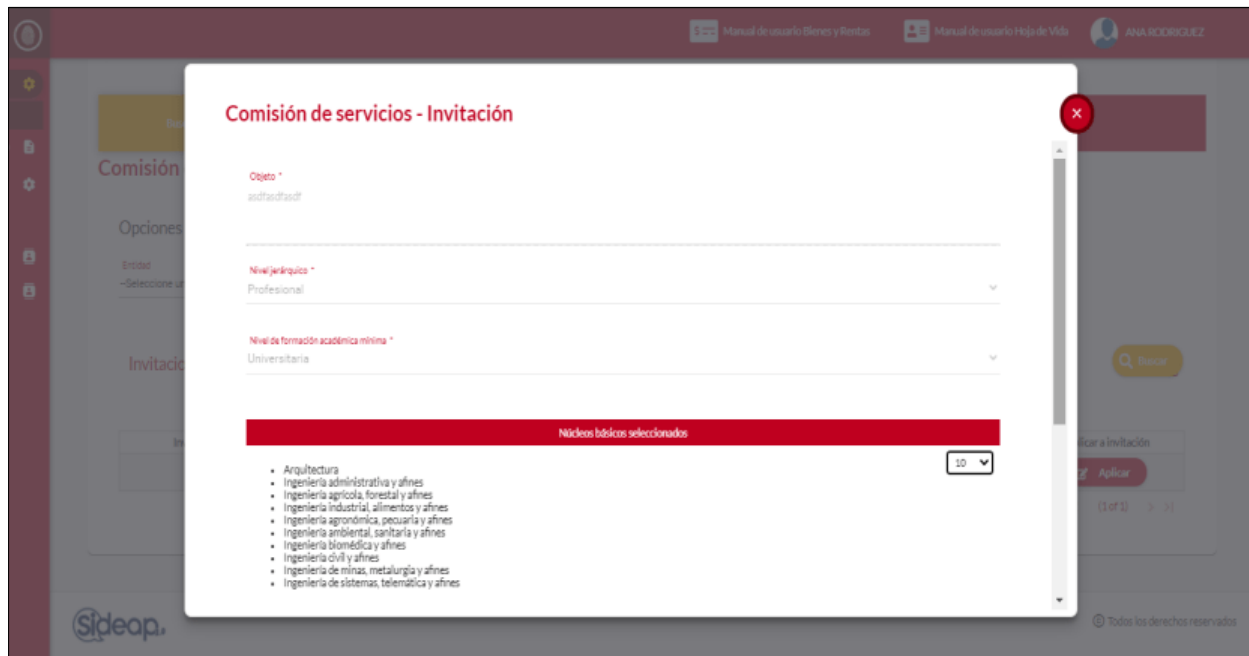
SC-CER431153 GO-SC-CER431153



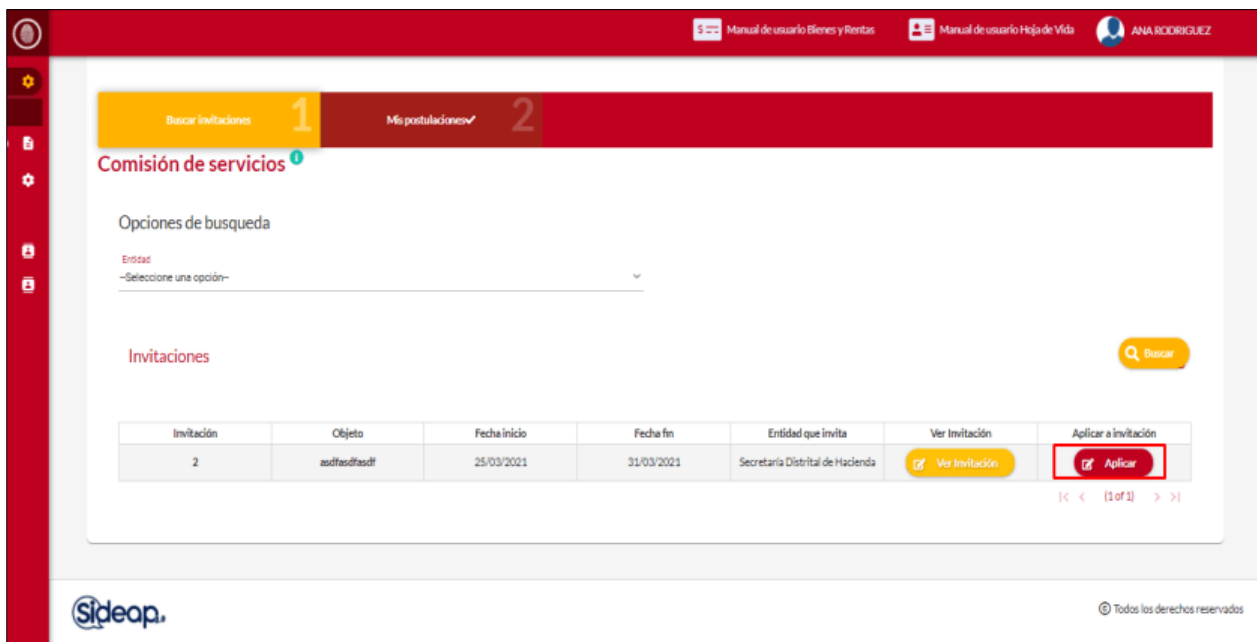
DEPARTAMENTO
 ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
 CIVIL DISTRITAL



El sistema muestra la información de la invitación seleccionada por el usuario.



Si el usuario está interesado en la invitación debe dar clic en la opción de aplicar.



Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
 Piso 9 Costado Oriental.
 Tel: (57) 60 1 3680038
 Código Postal: 111311
 www.serviciocivil.gov.co



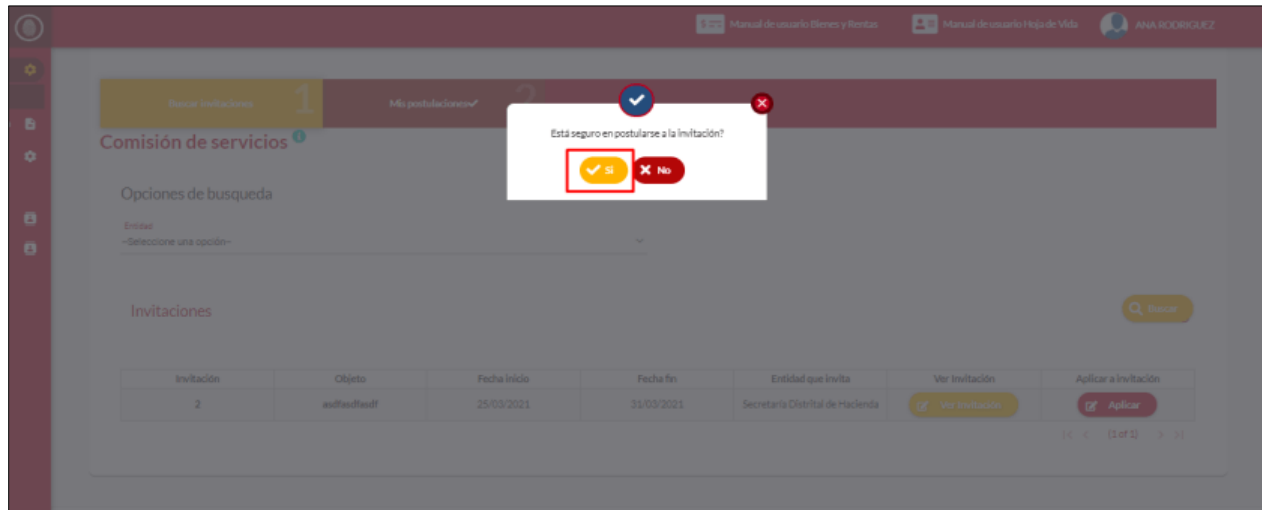
SC-CER431153 CO-SC-CER431153



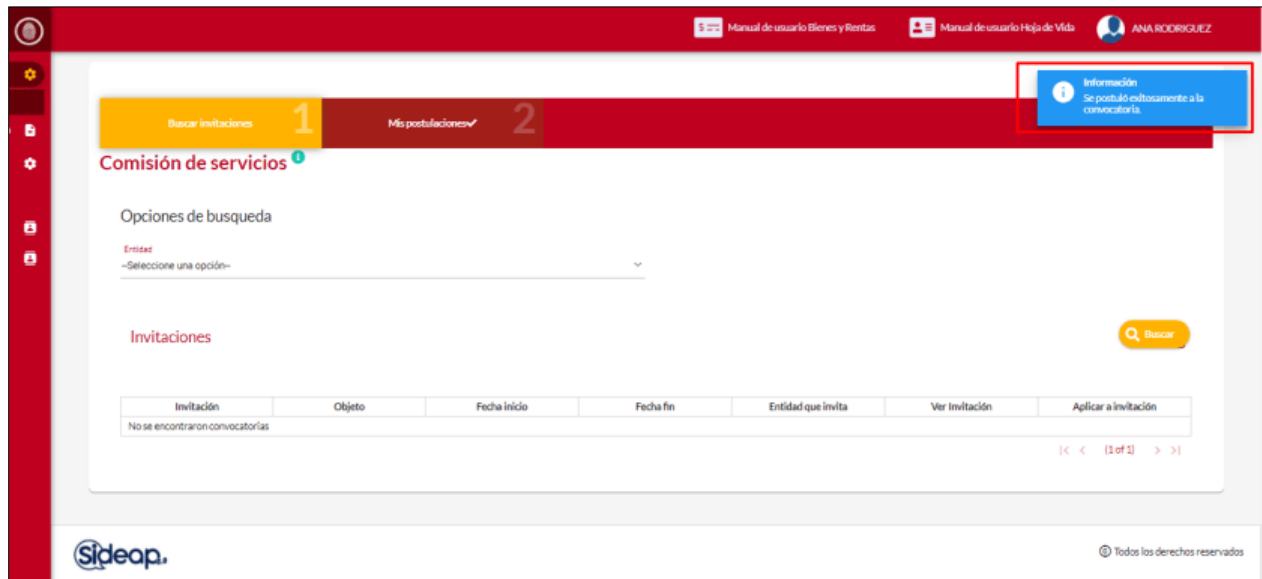
DEPARTAMENTO
 ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
 CIVIL DISTRITAL



El sistema muestra un mensaje para confirmar la postulación del usuario.



Si el usuario confirma la acción el sistema muestra un mensaje indicando que la postulación se realizó de manera correcta.



NOTA: TODAS LAS POSTULACIONES REALIZADAS POR EL USUARIO ESTÁN SUJETAS A LA APROBACIÓN DEL JEFE DE TALENTO HUMANO DE SU ENTIDAD.

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



SC-CER431153



CO-SC-CER431153



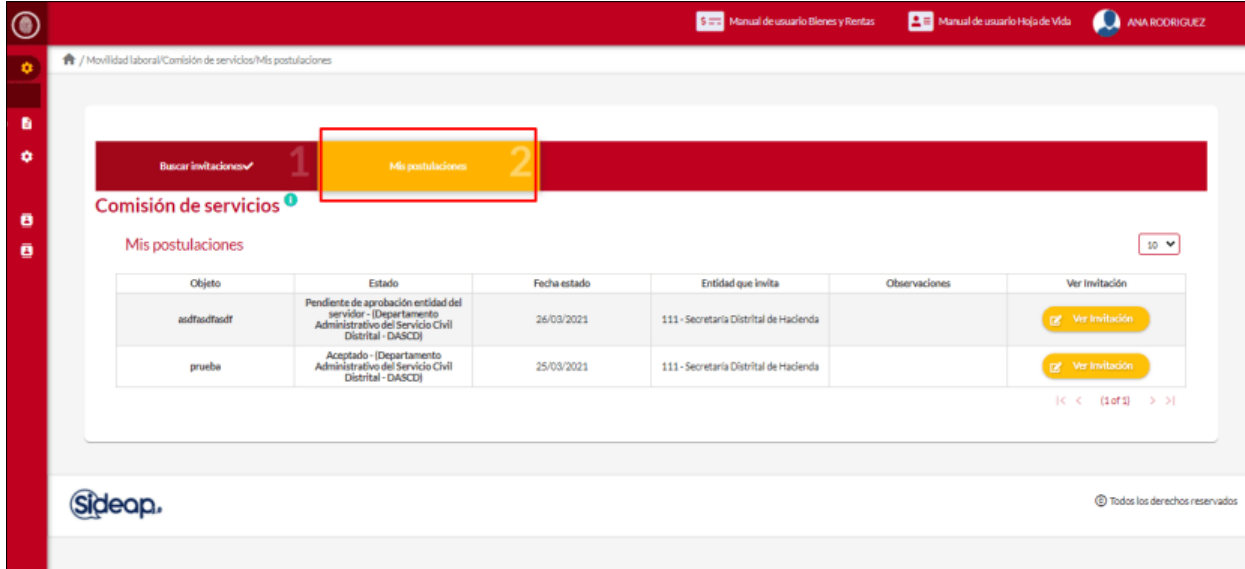
ALCALDÍA MAJOR
DE BOGOTÁ D.C.



DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
CIVIL DISTRITAL



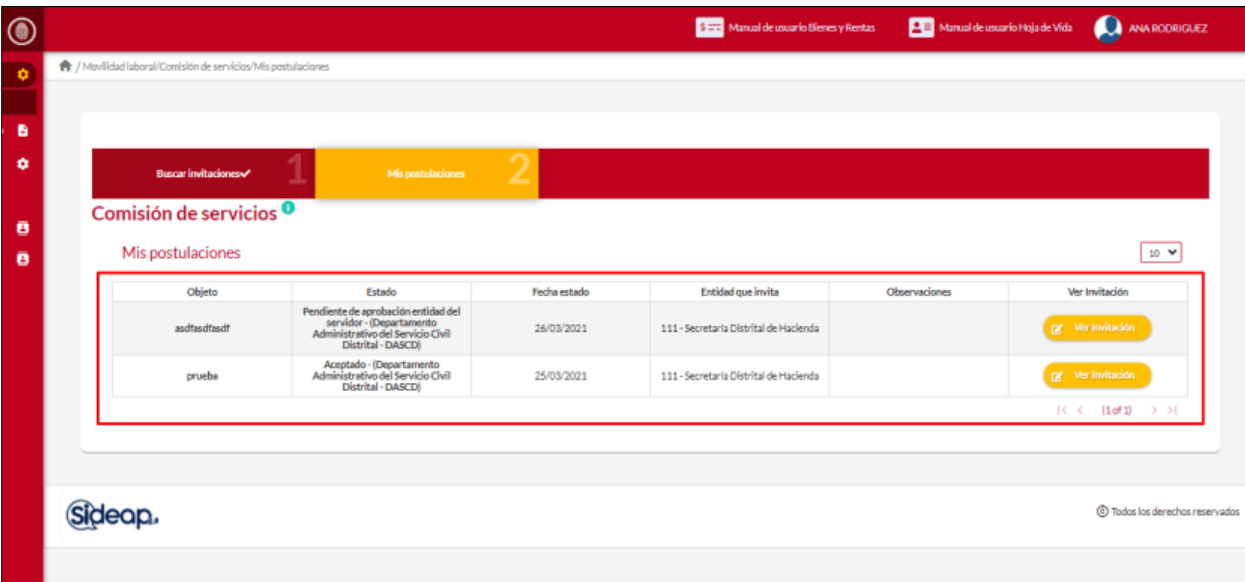
4. MIS POSTULACIONES



En esta opción los usuarios podrán consultar las postulaciones realizadas a las diferentes invitaciones realizadas por las diferentes entidades del distrito, para ver la opción el usuario debe ingresar a la opción de mis postulaciones.



Objeto	Estado	Fecha estado	Entidad que invita	Observaciones	Ver invitación
asdfsadfsd	Pendiente de aprobación entidad del servidor - (Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital - DASCD)	26/03/2021	111 - Secretaría Distrital de Hacienda		
prueba	Aceptado - (Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital - DASCD)	25/03/2021	111 - Secretaría Distrital de Hacienda		

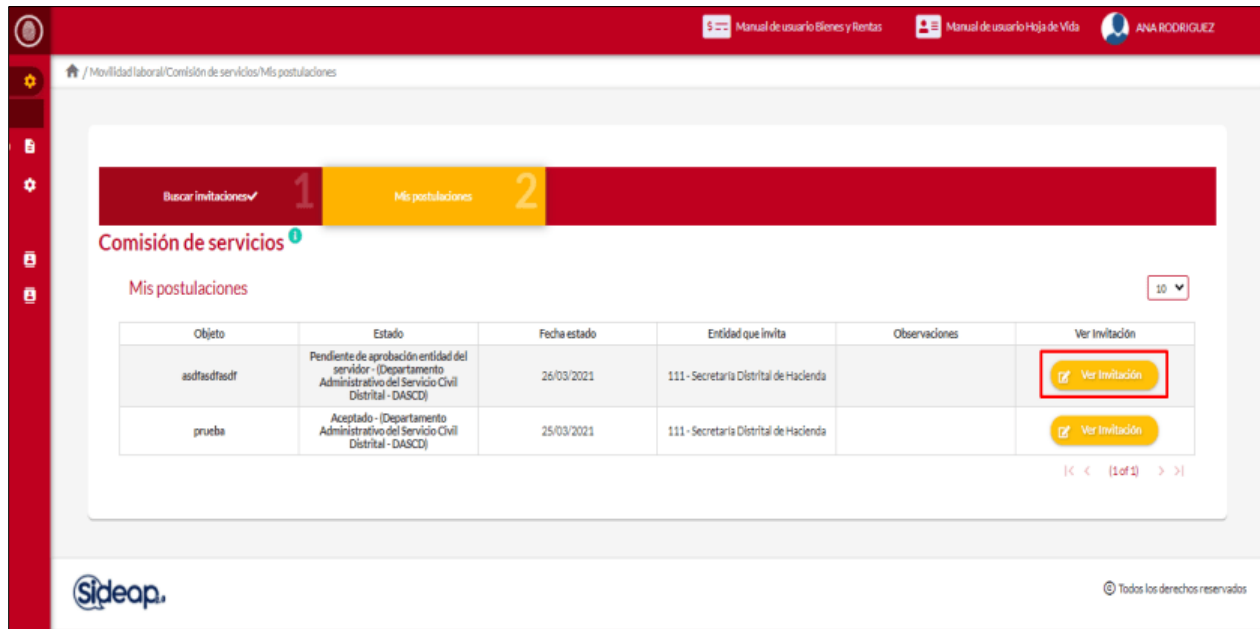
El sistema lista todas las postulaciones realizadas por el usuario permitiéndole ver la información de la invitación.



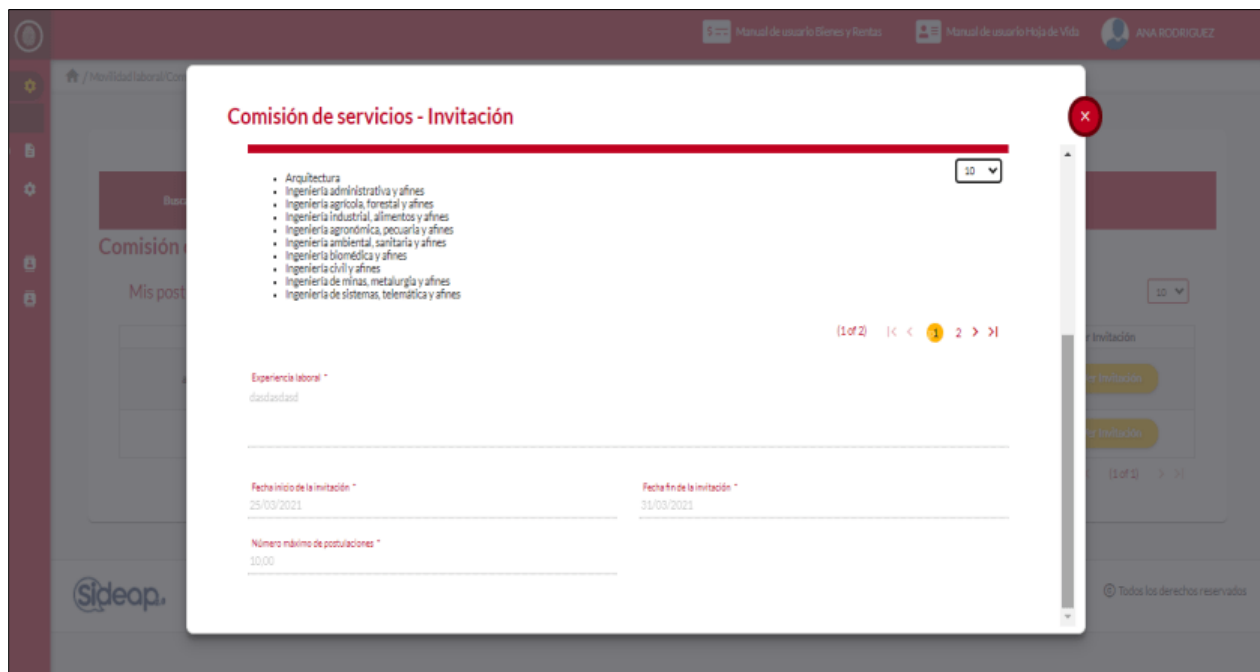
Objeto	Estado	Fecha estado	Entidad que invita	Observaciones	Ver invitación
asdfsadfsd	Pendiente de aprobación entidad del servidor - (Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital - DASCD)	26/03/2021	111 - Secretaría Distrital de Hacienda		
prueba	Aceptado - (Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital - DASCD)	25/03/2021	111 - Secretaría Distrital de Hacienda		

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Para ver la invitación el usuario debe dar clic sobre la opción de ver invitación



El sistema muestra la información de la invitación seleccionada.



Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

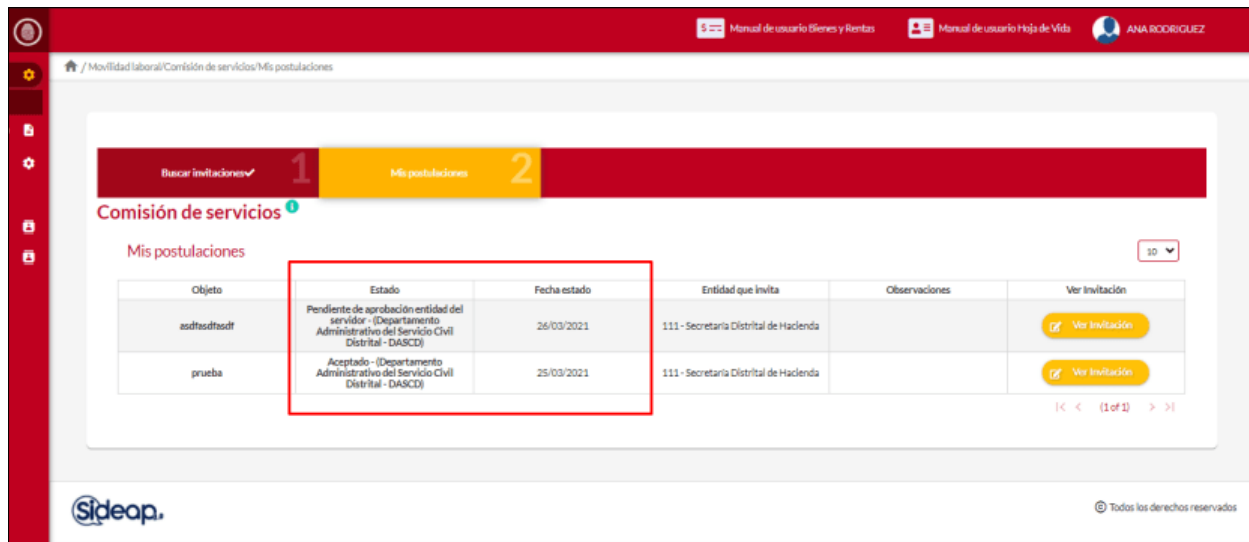
Carrera 30 No 25 – 90,
 Piso 9 Costado Oriental.
 Tel: (57) 60 1 3680038
 Código Postal: 111311
 www.serviciocivil.gov.co



DEPARTAMENTO
 ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
 CIVIL DISTRITAL

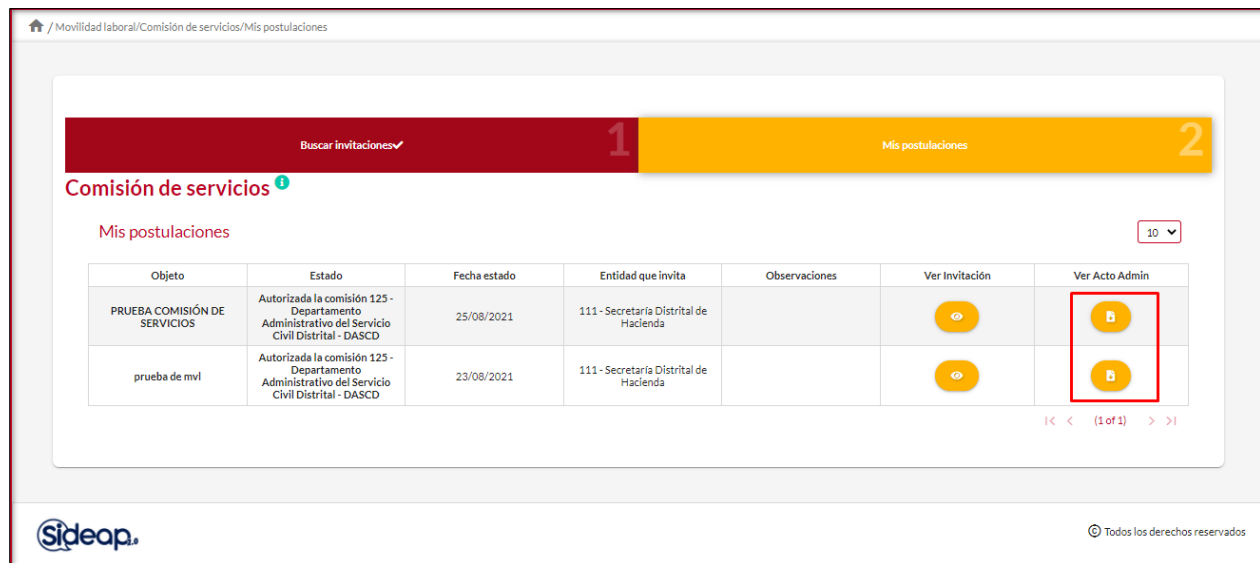


El usuario siempre podrá consultar el estado de su postulación.



4.1 CONSULTAR ACTO ADMINISTRATIVO

Una vez el proceso termine y la entidad registre el movimiento de la comisión de servicios en el SIDEAP el usuario puede consultar el acto administrativo.



Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
 Piso 9 Costado Oriental.
 Tel: (57) 60 1 3680038
 Código Postal: 111311
 www.serviciocivil.gov.co



SC-CER431153 GO-SC-CER431153



DEPARTAMENTO
 ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
 CIVIL DISTRITAL



DOCUMENTOS DEL SIG RELACIONADOS:

CÓDIGO	DOCUMENTO
N/A	N/A

DOCUMENTOS EXTERNOS RELACIONADOS (si aplica):

DOCUMENTO	AUTOR O PROPIETARIO DEL DOCUMENTO
N/A	N/A

CONTROL DE CAMBIOS:

VERSIÓN No.	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
1.0	13/05/2022	Teniendo en cuenta el Decreto 436 del 04 de noviembre de 2021 "Por medio del cual se modifica la estructura organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones"; Se crea la Subdirección de Planeación y Gestión de Información del Talento Humano Distrital, Líder del nuevo proceso misional "Gestión de la Información del Talento Humano Distrital". La información documentada generada de este proceso, antes denominado "Gestión del Conocimiento" se conservará en Documentos Obsoletos.
		Se realizó actualización del formato de instructivo a la versión 7.0

ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN:

ETAPA	NOMBRE Y CARGO
Elaboró / Actualizó	Lesly Alejandra Velásquez Moreno – Contratista SPGITH
Revisó	Luis Alfonso Velandia- Asesor Dirección
Aprobó	Slendy Contreras Amado - Subdirectora de Planeación y Gestión de Información del Talento Humano Distrital.
Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales.	

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
 Piso 9 Costado Oriental.
 Tel: (57) 60 1 3680038
 Código Postal: 111311
 www.serviciocivil.gov.co



DEPARTAMENTO
 ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
 CIVIL DISTRITAL

