



# Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

## Instructivo SELECCIÓN DE TALENTOS

Bogotá, D.C., Versión. 2.0  
Febrero de 2024





# INSTRUCTIVO SELECCIÓN DE TALENTOS

*Bogotá, D.C., Versión 2.0, febrero de 2024*

**Recuerde:** Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,  
Piso 9 Costado Oriental.  
Tel: (57) 60 1 3680038  
Código Postal: 111311  
[www.serviciocivil.gov.co](http://www.serviciocivil.gov.co)



SC-CER431153



CO-SC-CER431153



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

DEPARTAMENTO  
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO  
CIVIL DISTRITAL



## CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN .....	3
1.1 OBJETIVO .....	3
1.2 ALCANCE .....	3
1.3 RESPONSABLE .....	3
1.4 POLÍTICAS DE OPERACIÓN .....	3
2. INGRESO A LA PLATAFORMA .....	5
2.1 OLVIDO SU CONTRASEÑA .....	7
2.2 OLVIDO SU CORREO ELECTRÓNICO .....	9
2.3 SOPORTE TÉCNICO .....	10
2.4 PREGUNTAS FRECUENTES .....	12
3. SELECCIÓN DE TALENTOS .....	12
3.1 CONVOCATORIAS .....	14
3.2 POSTULACIONES .....	21
3.2.1 DESCARGAR COMPROBANTE .....	22
3.2.2 ACTUALIZAR POSTULACIÓN .....	22

**Recuerde:** Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,  
Piso 9 Costado Oriental.  
Tel: (57) 60 1 3680038  
Código Postal: 111311  
www.serviciocivil.gov.co



SC-CER431153



CO-SC-CER451153



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

DEPARTAMENTO  
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO  
CIVIL DISTRITAL



## 1. INTRODUCCIÓN

El Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública – SIDEAP - es un instrumento integral de almacenamiento de información de los funcionarios y entidades del Distrito Capital, que mediante el análisis de las condiciones sociales, económicas y educativas de los funcionarios y las estructuras organizacionales de las entidades, busca la formulación de políticas que garanticen la planificación, el desarrollo y la gestión del talento humano en las entidades del Distrito Capital.

### 1.1 OBJETIVO

Proporcionar a los usuarios de SIDEAP un documento guía en el que se describan paso a paso de manera detallada, todos los requisitos, condiciones y especificaciones a tener en cuenta para la postulación de su hoja de vida a las vacantes publicadas en el módulo de selección de talento humano.

### 1.2 ALCANCE

Este instructivo abarca todos los aspectos que se deben tener en cuenta desde el ingreso al sistema, el registro de la información en cada uno de los componentes del módulo de acuerdo con los parámetros de operación definidos, realizando la explicación de cada uno de los campos que deben ser diligenciados por el usuario.

### 1.3 RESPONSABLE

Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

### 1.4 POLÍTICAS DE OPERACIÓN

1. Cada usuario es el responsable por la veracidad de la información que registra en el Sistema, el Departamento NO responde por la veracidad de esta información, ya que el DASCD solo presta el servicio para que, en el marco del principio de Buena Fe, cada persona que lo requiere ingrese y actualice la información de acuerdo con los parámetros normativos.
2. Debe tener en cuenta que para poder acceder al sistema la persona debe tener un usuario activo y una contraseña. Este usuario podrá crearse ingresando al apartado “Crear Cuenta” que se encuentra en la página principal, donde también se informa los canales y medios de soporte que tiene este Departamento para adelantar esta actividad.

*Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera “Copia No Controlada”. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.*

Carrera 30 No 25 – 90,  
Piso 9 Costado Oriental.  
Tel: (57) 60 1 3680038  
Código Postal: 111311  
www.serviciocivil.gov.co



SC-CER431153



CO-SC-CER451153



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

DEPARTAMENTO  
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO  
CIVIL DISTRITAL



Deberá diligenciar la información solicitada y que tiene registrado su documento de identidad, también deberá leer y aceptar la política de seguridad de la información establecida por el DASCD, como se muestra a continuación:

3. Una vez haya sido creado el usuario en el sistema, la persona que realiza la solicitud recibirá mediante correo electrónico el link para la activación del usuario y la asignación de una contraseña personal.

**Recuerde:** Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,  
Piso 9 Costado Oriental.  
Tel: (57) 60 1 3680038  
Código Postal: 111311  
www.serviciocivil.gov.co



DEPARTAMENTO  
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO  
CIVIL DISTRITAL



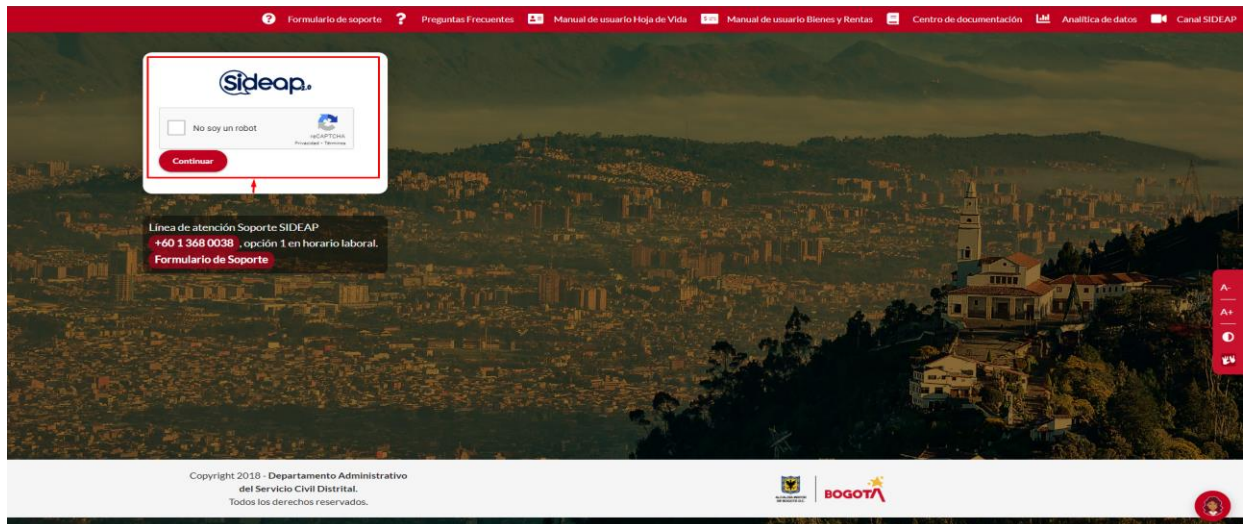
## 2. INGRESO A LA PLATAFORMA

Para tener acceso al sistema se recomienda utilizar el navegador Google Chrome, y se debe ingresar a la url: <http://www.serviciocivil.gov.co/>, ubicar en el costado derecho el botón SIDEAP, dar clic en este botón y automáticamente el sistema direccionará al sistema.

Igualmente, es posible acceder al sistema directamente ingresando en el navegador la siguiente url: <https://sideap.serviciocivil.gov.co/sideap/>.



Al ingresar al SIDEAP el sistema se solicita al usuario diligenciar el Captcha es un tipo de medida de seguridad conocido como autenticación pregunta-respuesta.



**Recuerde:** Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,  
Piso 9 Costado Oriental.  
Tel: (57) 60 1 3680038  
Código Postal: 111311  
[www.serviciocivil.gov.co](http://www.serviciocivil.gov.co)



SC-CER431153



CO-SC-CER431153

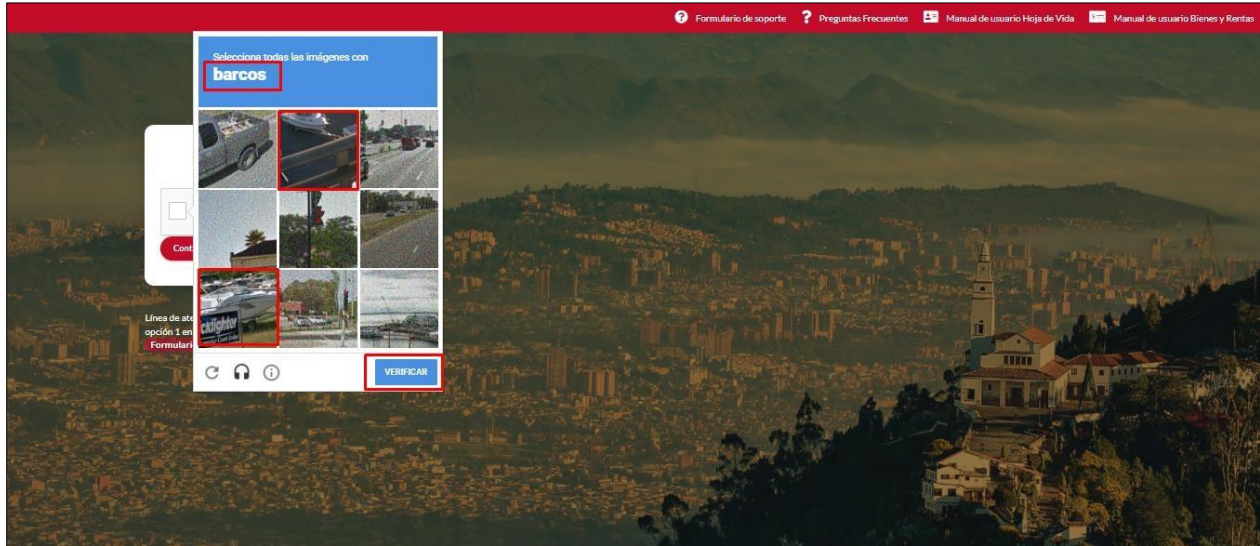


ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

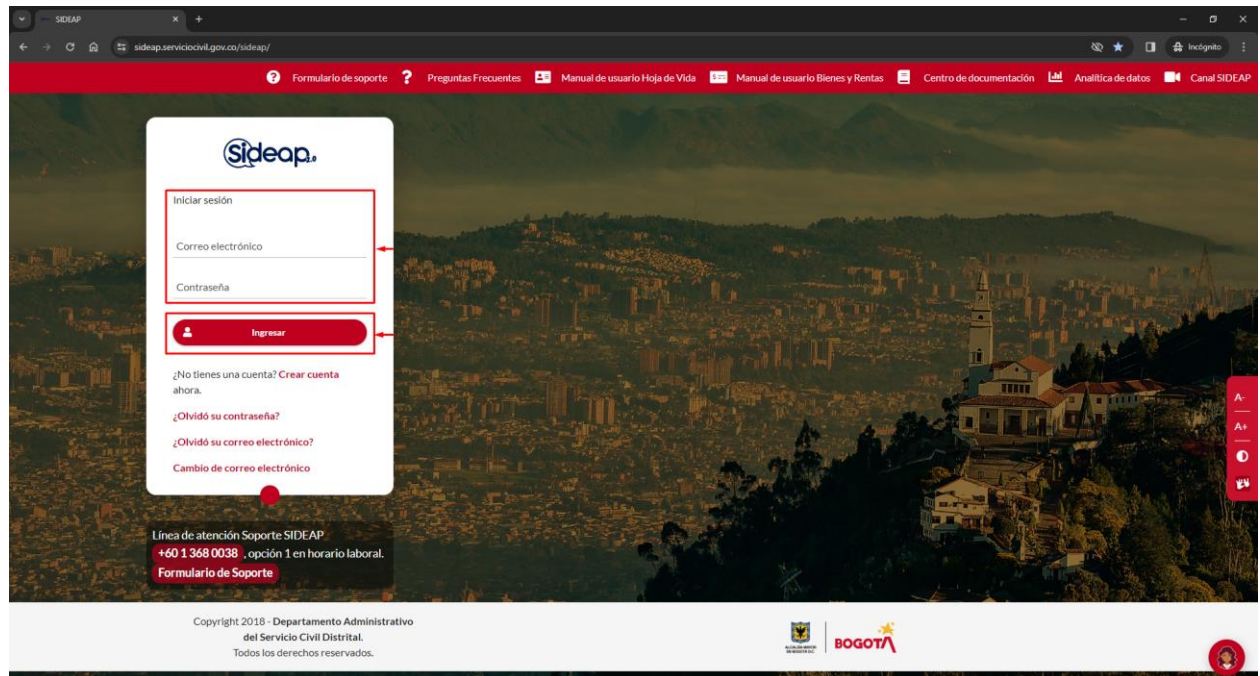
DEPARTAMENTO  
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO  
CIVIL DISTRITAL



Una vez el usuario seleccione la opción de No soy un robot, el sistema habilita una serie de imágenes con unas indicaciones para que el usuario pueda seleccionar y seguir con el proceso.



Una vez verificada la información se ingresa al SIDEAP, el sistema muestra la siguiente pantalla: Para el ingreso al sistema, se debe ingresar el correo electrónico y la contraseña definida en el momento de activación del usuario. Posteriormente dar clic en el botón **Ingresar**.



**Recuerde:** Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,  
Piso 9 Costado Oriental.  
Tel: (57) 60 1 3680038  
Código Postal: 111311  
www.serviciocivil.gov.co

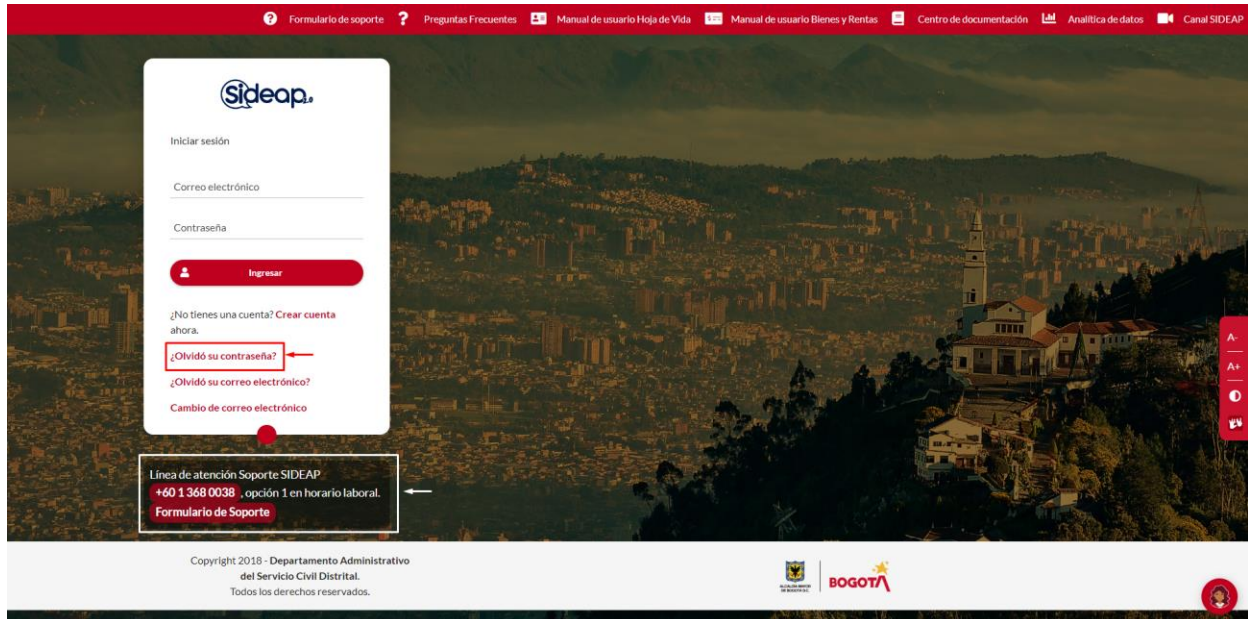


DEPARTAMENTO  
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO  
CIVIL DISTRITAL

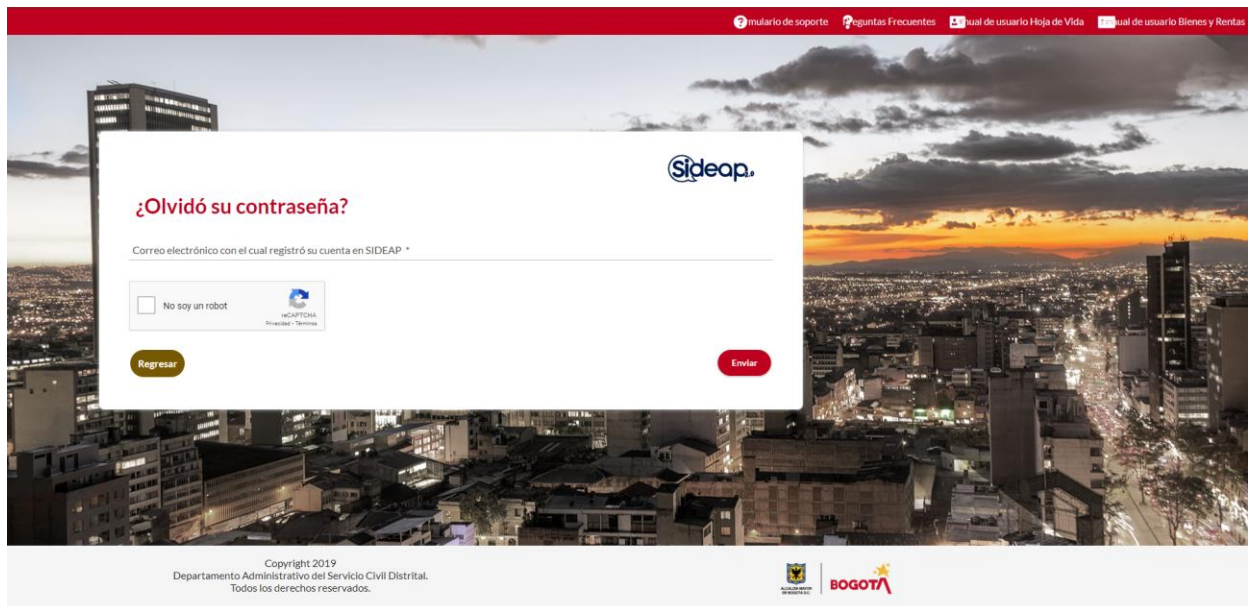


## 2.1 OLVIDO SU CONTRASEÑA

En caso de no recordar la contraseña o el usuario que tiene registrado, podrá dar clic en:



Si olvidó la contraseña, el sistema le preguntará el correo electrónico con el cual registró la cuenta en SIDEAP.



**Recuerde:** Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,  
Piso 9 Costado Oriental.  
Tel: (57) 60 1 3680038  
Código Postal: 111311  
www.serviciocivil.gov.co



SC-CER431153



CO-SC-CER431153



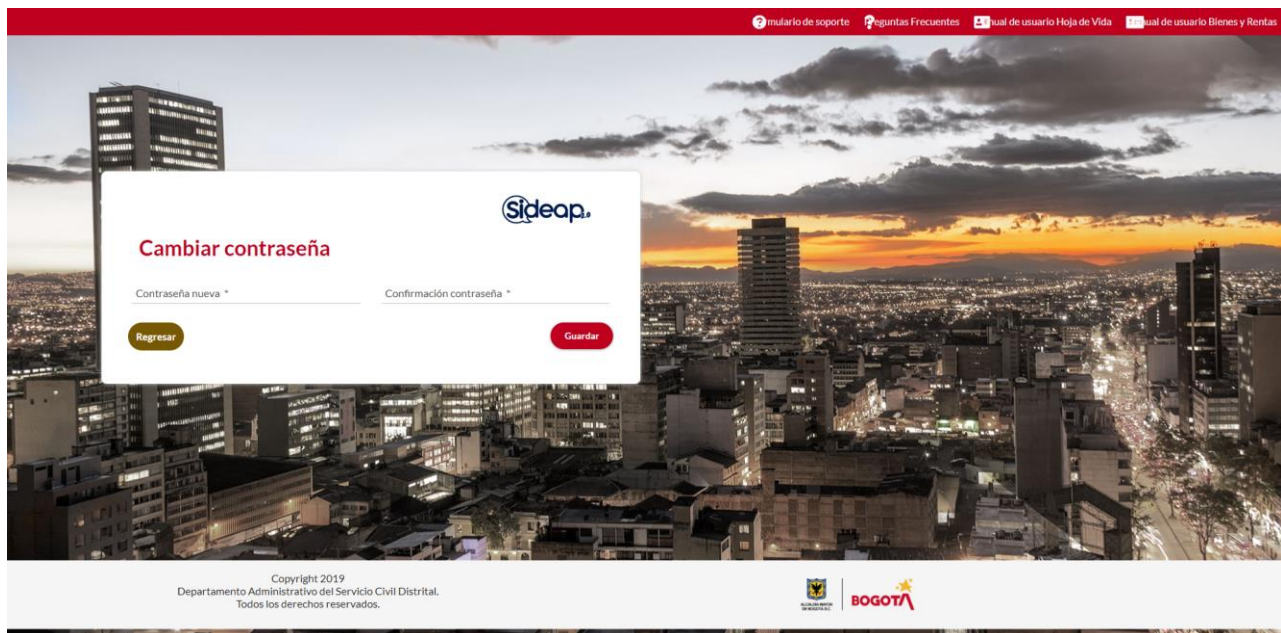
ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

DEPARTAMENTO  
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO  
CIVIL DISTRITAL





Se le enviará un correo electrónico al usuario registrado desde la cuenta de **SIDEAP** `sideap_no_responder@sideap.serviciocivil.gov.co`, indicándole un link de ingreso para que usted mismo asigne una contraseña dando clic en **ingrese aquí**, tal y como se muestra en las imágenes a continuación.



**Recuerde:** Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,  
Piso 9 Costado Oriental.  
Tel: (57) 60 1 3680038  
Código Postal: 111311  
[www.serviciocivil.gov.co](http://www.serviciocivil.gov.co)



SC-CER431153



CO-SC-CER431153



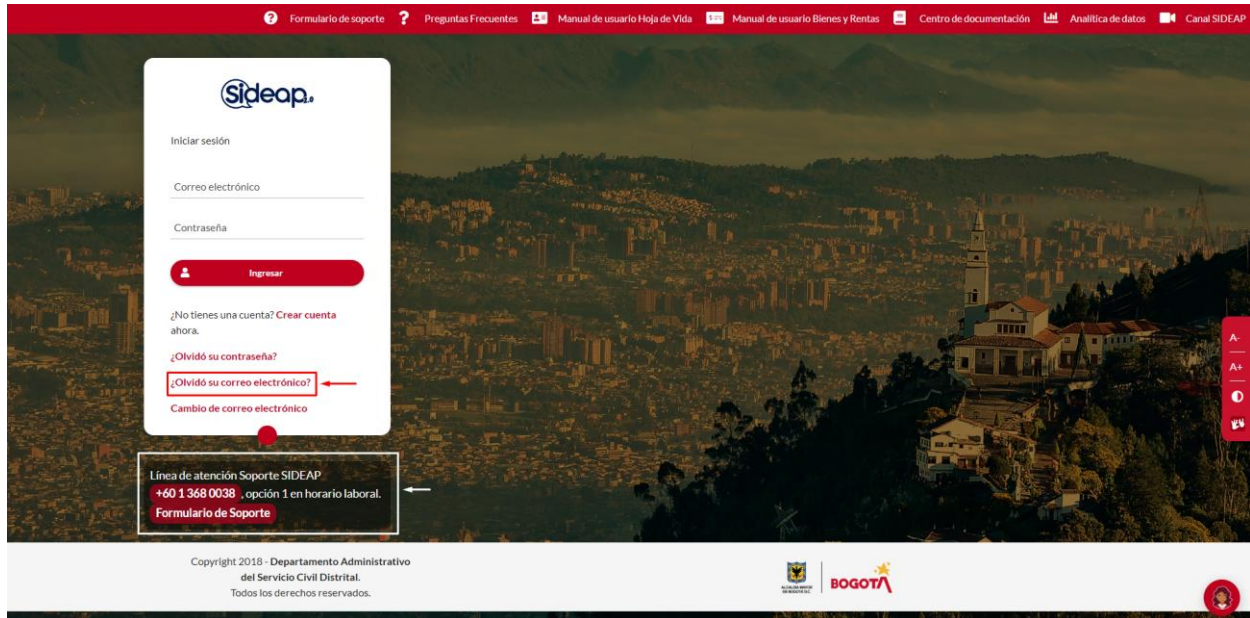
ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

DEPARTAMENTO  
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO  
CIVIL DISTRITAL

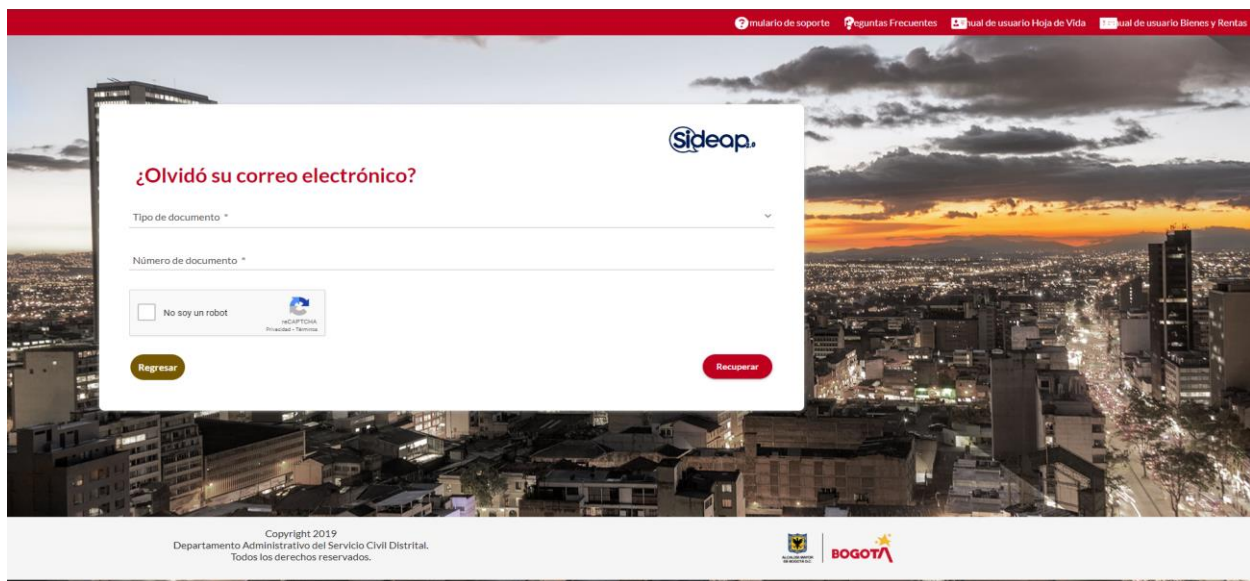


## 2.2 OLVIDO SU CORREO ELECTRÓNICO

Si, por el contrario, lo que olvidó fue el correo electrónico que tiene registrado, deberá ingresar a la siguiente opción:



El sistema muestra la pantalla para ingresar los datos necesarios para obtener el dato del correo registrado tal como se muestra en a continuación:



**Recuerde:** Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

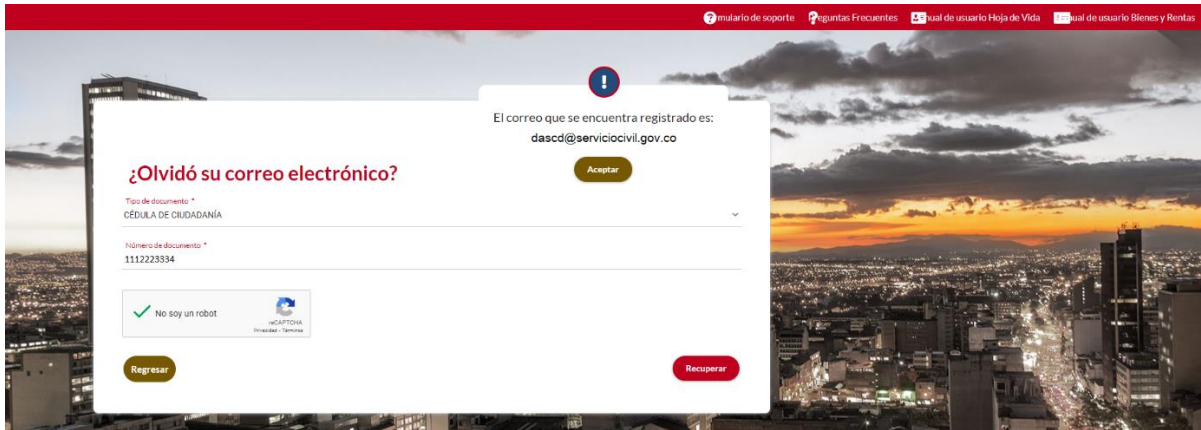
Carrera 30 No 25 – 90,  
Piso 9 Costado Oriental.  
Tel: (57) 60 1 3680038  
Código Postal: 111311  
www.serviciocivil.gov.co



DEPARTAMENTO  
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO  
CIVIL DISTRITAL

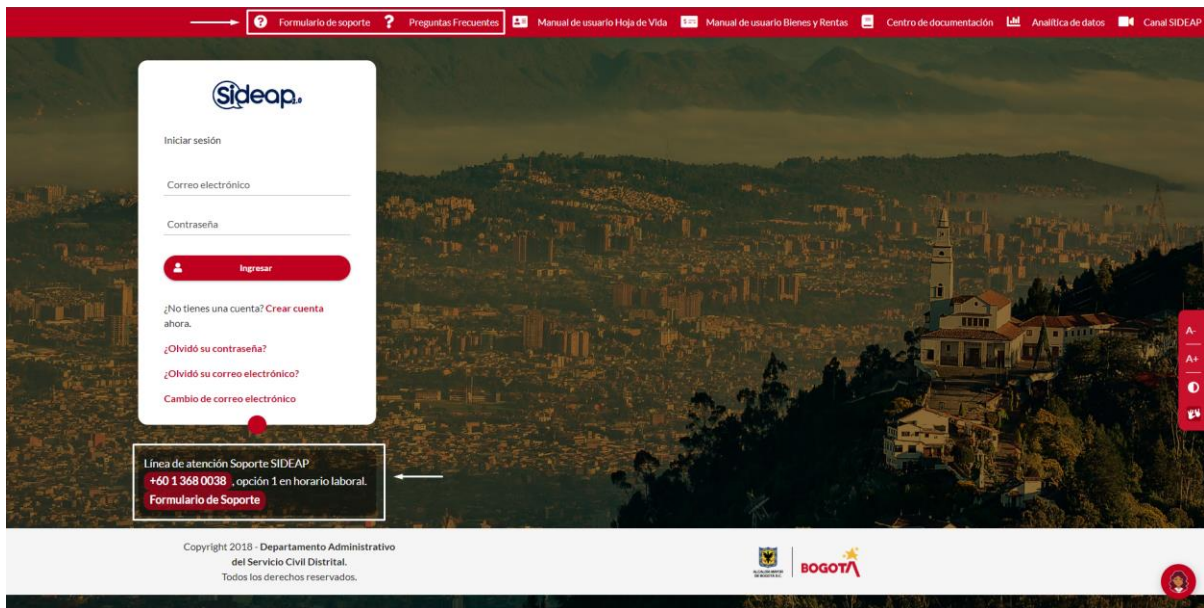


Cuando el usuario ingresa los datos el sistema muestra el resultado.



## 2.3 SOPORTE TÉCNICO

En caso de requerir soporte la Oficina de Tecnologías de la Información y las comunicaciones del DASCD ha dispuesto un Formulario de Soporte, donde se atenderán las solicitudes en orden de registro, así como la línea 601 3680038 opción 1.



Para ingresar a esta opción el usuario debe dar clic en el botón Formulario de soporte ubicado en la parte superior de la pantalla.

**Recuerde:** Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,  
Piso 9 Costado Oriental.  
Tel: (57) 60 1 3680038  
Código Postal: 111311  
www.serviciocivil.gov.co



DEPARTAMENTO  
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO  
CIVIL DISTRITAL



El sistema muestra un formulario donde el usuario podrá realizar la creación de su solicitud de soporte técnico en la Mesa de Servicios de TI del DASCD, ingresado el número de documento de identidad, después de ingresar esta información debe dar clic en la opción de validar.

**Bienvenido a la Mesa de Servicios de TI del DASCD**

El DASCD coloca a tu disposición un nuevo canal de atención para el soporte técnico de SIDEAP y Talento No Palanca, con el fin de mejorar la calidad del servicio prestado. Ten en cuenta que no es necesario que esta petición la vuelvas a realizar por algún otro canal, ya que por este formulario serás atendido de manera más ágil y oportuna.

**¡IMPORTANTE!** Por favor digita tu número de documento sin puntos, comas o espacios para validar tu cuenta de la Mesa de Servicios TI.

Los campos marcados (\*) son obligatorios

1112223334

**Validar**

Si es una entidad que requiere soporte, por favor seleccionar en el campo plataforma la opción "SIDEAP SOPORTE A ENTIDADES"

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRITAL BOGOTÁ

Una vez el usuario presionó el botón validar debe diligenciar todos los campos obligatorios, luego dará clic en la opción de crear petición.

**Creación de petición en la Mesa de Servicios de TI**  
Información del usuario solicitante

Tipo de Documento:	CC
Número de documento:	1112223334
Nombre del usuario:	DASCD
Correo:	dasdc@serviciocivil.gov.co

Los campos marcados (\*) son obligatorios

(\*) Correo (Donde se notificará la respuesta) (\*) Confirmación de correo

(\*) Plataforma (\*) Tema

(\*) Asunto (Máximo 50 caracteres)

(\*) Descripción (Máximo 500 caracteres)

(\*) Adjuntar documento de identidad y anexos (Formato JPG, PNG, PDF, .DOCX, .XLSX / peso máximo 20 MB)

Elegir archivos Sin archivos seleccionados

**CREAR PETICIÓN** CANCELAR

**Recuerde:** Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,  
Piso 9 Costado Oriental.  
Tel: (57) 60 1 3680038  
Código Postal: 111311  
www.serviciocivil.gov.co



SC-CER431153



CO-SC-CER431153



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

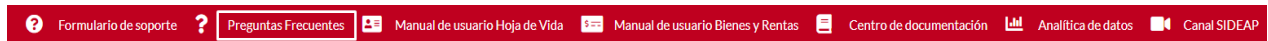
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRITAL



Después de crear la petición, el sistema genera un número de caso y se informa mediante el correo electrónico registrado los avances del su caso.

## 2.4 PREGUNTAS FRECUENTES

Para ver la información relacionada a las preguntas frecuentes el usuario debe dar clic en la opción de preguntas frecuentes ubicada en la parte superior derecha de la pantalla.



El sistema lo direccionara a la página web del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital - DASCD (<https://serviciocivil.gov.co/tablero-de-control/info-importante-tablero-de-control/faqs-tablero-de-control>) donde se despliega el formulario con la información de las preguntas frecuentes.



## 3. SELECCIÓN DE TALENTOS

Para ingresar al módulo de selección de talentos el usuario debe dar clic en el menú del costado izquierdo de la plataforma la opción selección de talentos.

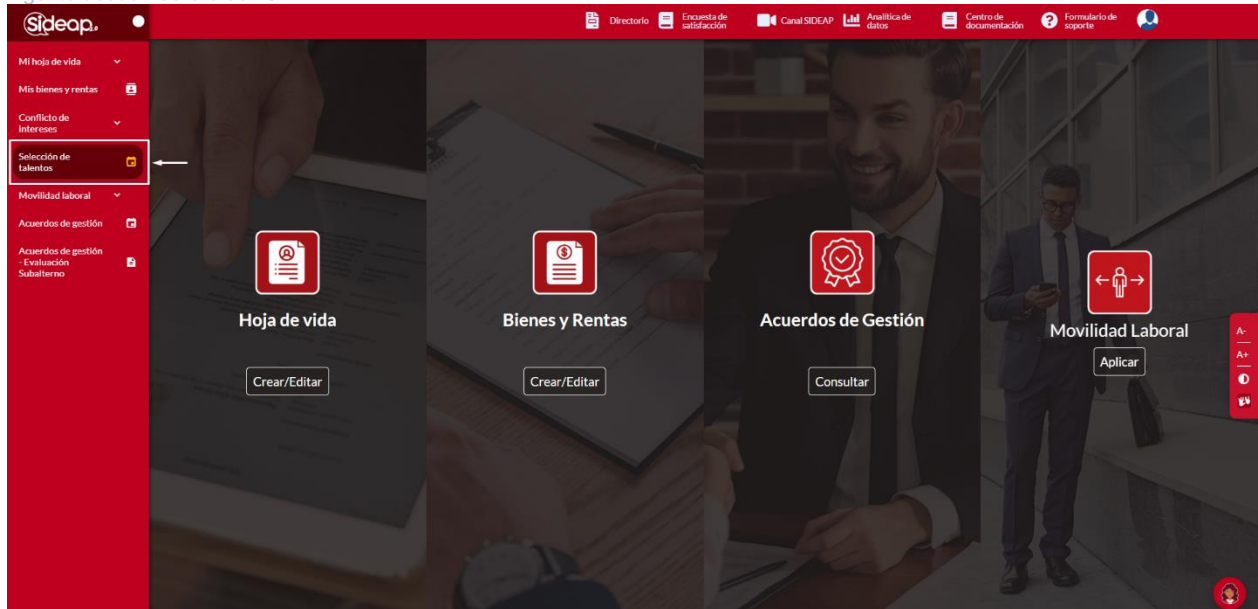
**Recuerde:** Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,  
Piso 9 Costado Oriental.  
Tel: (57) 60 1 3680038  
Código Postal: 111311  
[www.serviciocivil.gov.co](http://www.serviciocivil.gov.co)

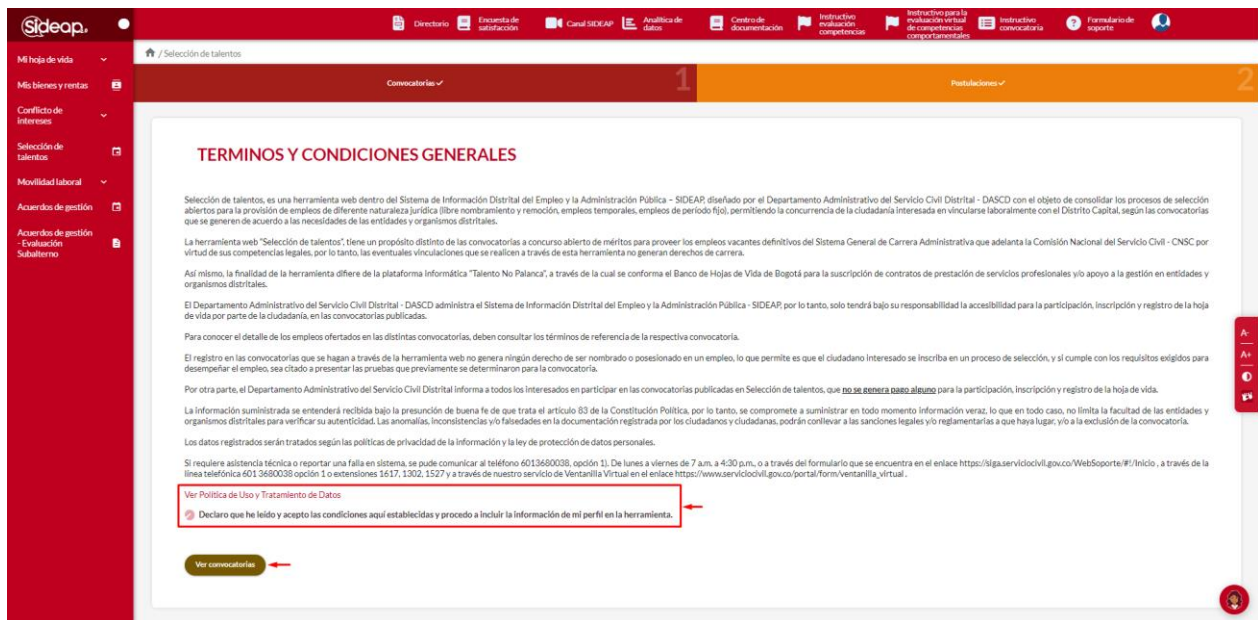


DEPARTAMENTO  
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO  
CIVIL DISTRITAL





A continuación, el sistema muestra los términos y condiciones generales del programa de selección de talento humano, donde el usuario debe aceptar para continuar y ver la información de las convocatorias.

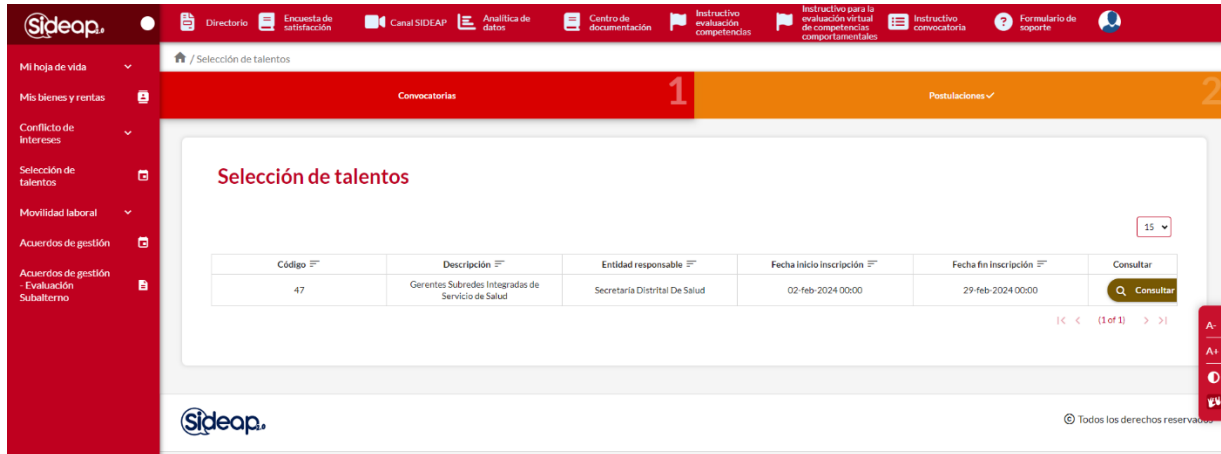


**Recuerde:** Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

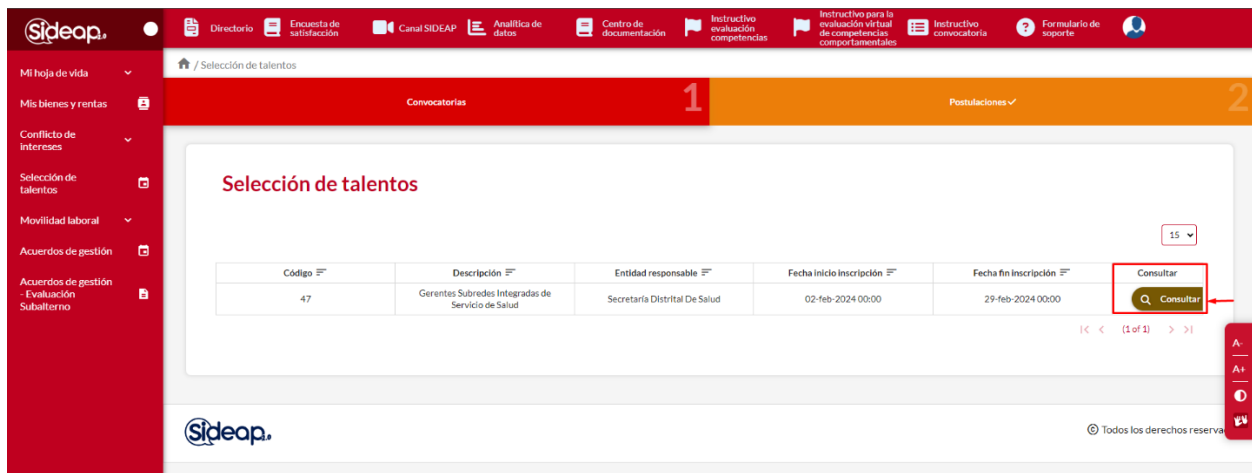
Carrera 30 No 25 – 90,  
Piso 9 Costado Oriental.  
Tel: (57) 60 1 3680038  
Código Postal: 111311  
www.serviciocivil.gov.co

### 3.1 CONVOCATORIAS

Una vez se acepten los términos y condiciones el sistema muestra la información de todas las convocatorias que estén disponibles para el proceso de inscripción.



Para consultar la información de una convocatoria el usuario debe dar clic en la opción de consultar.



**Recuerde:** Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

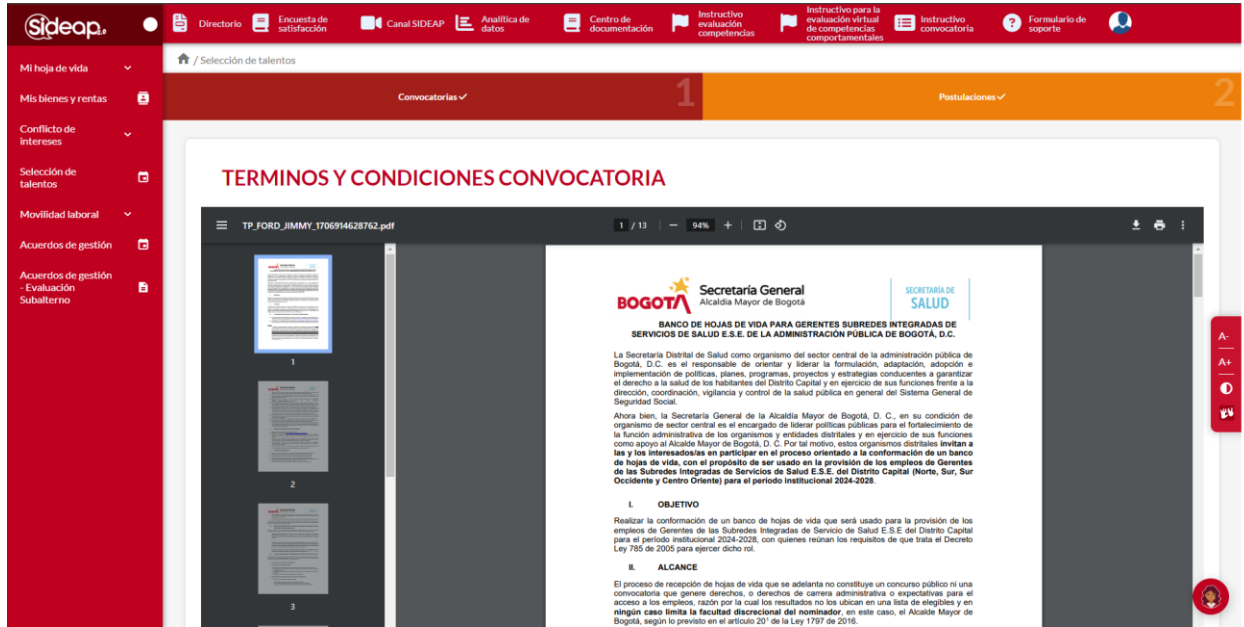
Carrera 30 No 25 – 90,  
Piso 9 Costado Oriental.  
Tel: (57) 60 1 3680038  
Código Postal: 111311  
www.serviciocivil.gov.co



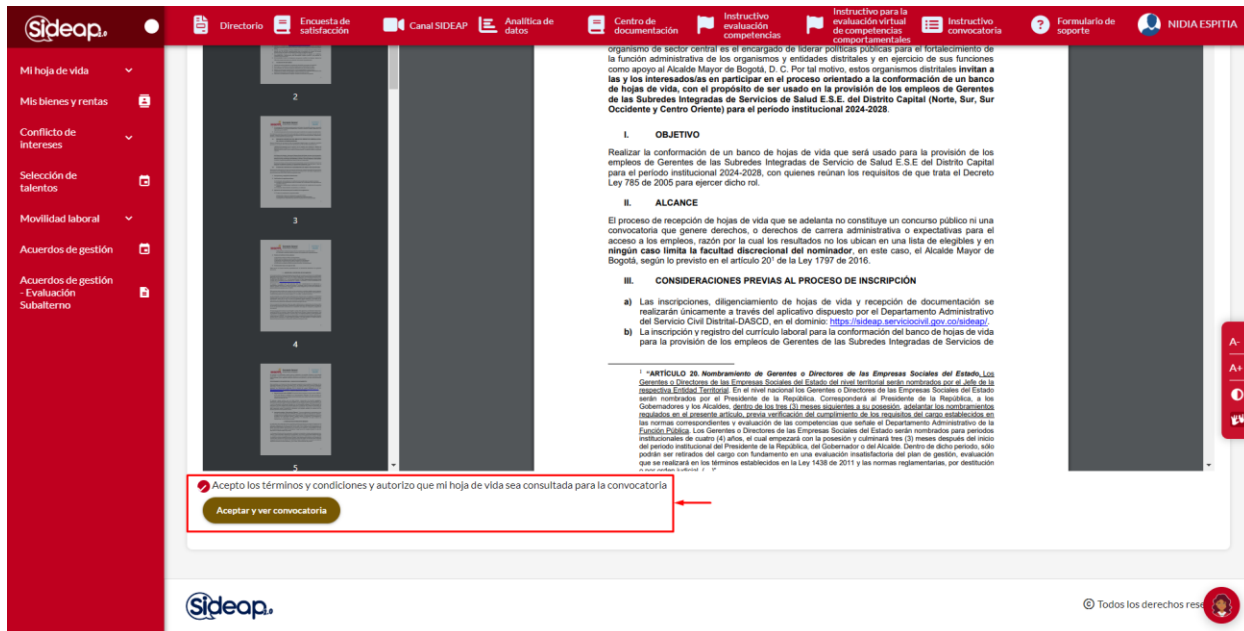
DEPARTAMENTO  
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO  
CIVIL DISTRITAL



Al presionar aceptar, el sistema muestra los términos y condiciones de la convocatoria seleccionada.



El usuario debe aceptar los términos y condiciones para que el sistema habilite la opción de aceptar y ver convocatoria.



**Recuerde:** Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,  
 Piso 9 Costado Oriental.  
 Tel: (57) 60 1 3680038  
 Código Postal: 111311  
 www.serviciocivil.gov.co



DEPARTAMENTO  
 ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO  
 CIVIL DISTRITAL





Una vez el usuario acepta los términos y condiciones el sistema le habilita la información de la convocatoria.

Para postular la hoja de vida a un cargo de la convocatoria el usuario debe dar clic en la opción de consultar.

**Datos de la convocatoria**

Entidad responsable \*  
Secretaría Distrital De Salud

Convocatoria \*  
Gerentes Subredes Integradas de Servicio de Salud

Fecha inicial inscripciones \*  
02-feb-2024 00:00

Fecha final inscripciones \*  
29-feb-2024 00:00

Correo de contacto \*  
Imontero@serviciocivil.gov.co

Teléfono de contacto \*  
465456446

**Cargos convocatoria**

Denominación	Grado	Naturaleza empleo	Estado	Causales	Consultar
GERENTE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	9	PERIODO FIJO			Consultar

Al presionar consultar, el sistema muestra la información del cargo seleccionado.

**Detalle Cargo**

Entidad:  
Descripción cargo:  
Gerente para la subredes de servicios integrado de salud de Bogotá

Denominación \*  
GERENTE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

Naturaleza Empleo \*  
PERIODO FIJO

Grado \*  
9

Cantidad \*  
4

Propósito Principal \*  
Gerenciar la subred administrando los recurso

Funciones del cargo \*  
Dirigir y ejercer la representación de la ESE manteniendo la unidad de procedimientos. Definir y vigilar la fijación y cumplimiento de políticas y estrategias de orden administrativo

**Recuerde:** Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

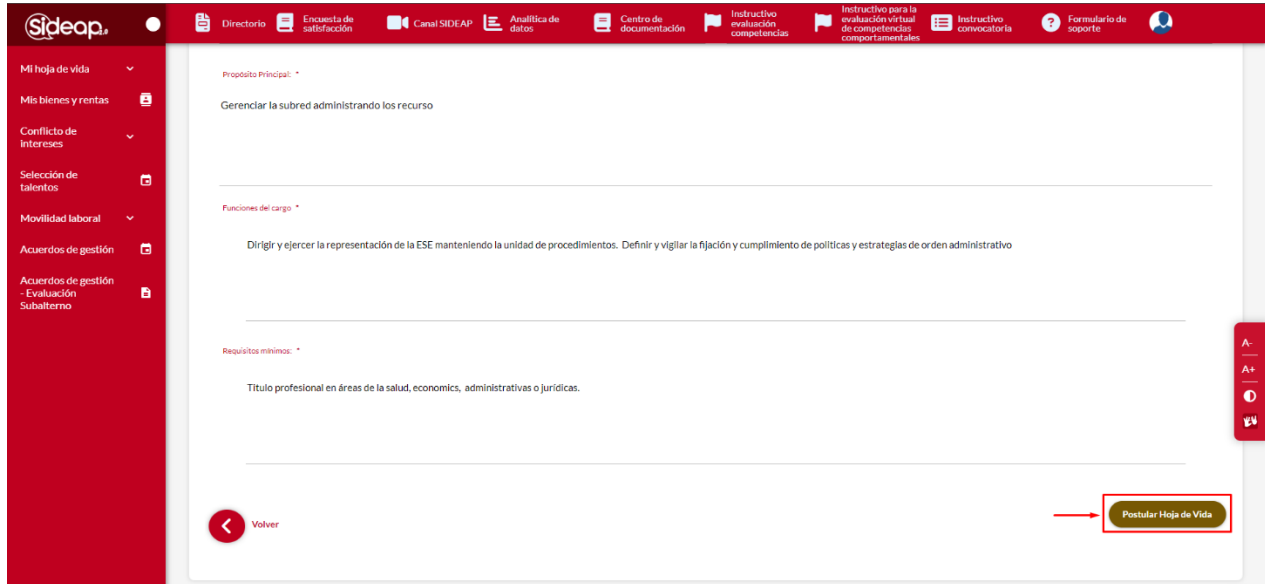
Carrera 30 No 25 – 90,  
Piso 9 Costado Oriental.  
Tel: (57) 60 1 3680038  
Código Postal: 111311  
www.serviciocivil.gov.co



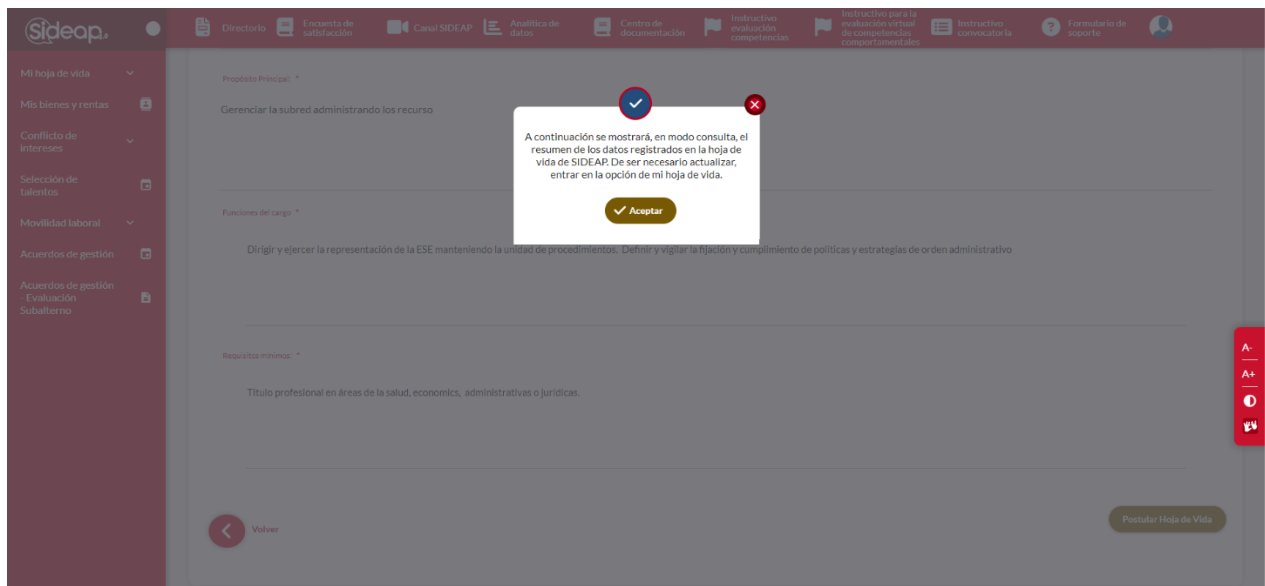
DEPARTAMENTO  
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO  
CIVIL DISTRITAL



Una vez el sistema muestra la información del cargo asociado a la convocatoria permite al usuario realizar la postulación de su hoja de vida.



Al momento de darle clic a la opción de postular hoja de vida el sistema muestra un mensaje que indica que a continuación se mostrará, en modo consulta, el resumen de los datos registrados en la hoja de vida de SIDEAP. De ser necesario actualizar, entrar en la opción de mi hoja de vida.



**Recuerde:** Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

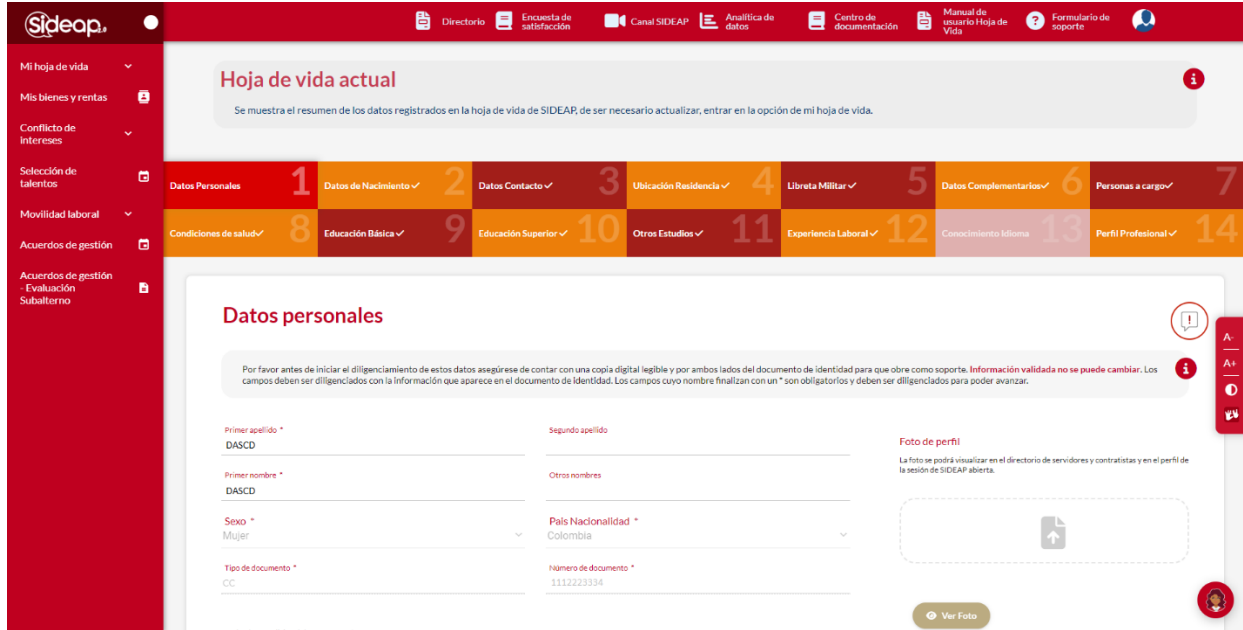
Carrera 30 No 25 – 90,  
Piso 9 Costado Oriental.  
Tel: (57) 60 1 3680038  
Código Postal: 111311  
www.serviciocivil.gov.co



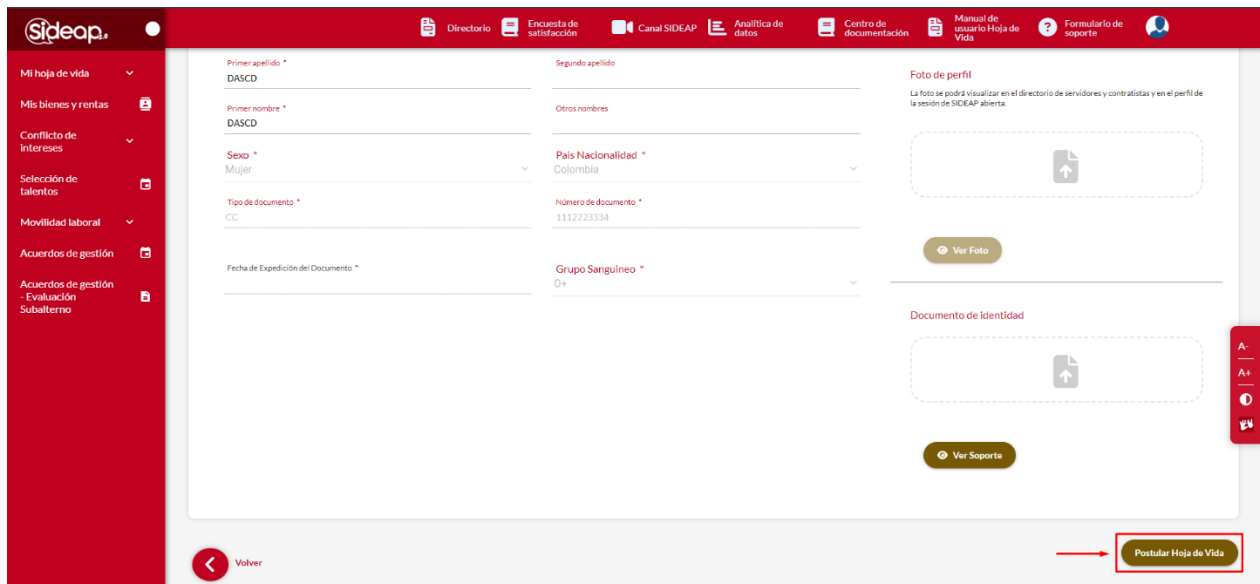
DEPARTAMENTO  
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO  
CIVIL DISTRITAL



Al momento de darle clic en aceptar el sistema muestra un resumen de la hoja de vida del usuario donde podrá visualizar toda la información registrada a la fecha.



Si el usuario confirma que toda su información esta actualizada, debe dar clic en la opción de postular hoja de vida.



**Recuerde:** Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,  
Piso 9 Costado Oriental.  
Tel: (57) 60 1 3680038  
Código Postal: 111311  
www.serviciocivil.gov.co



SC-CER431153



CO-SC-CER431153

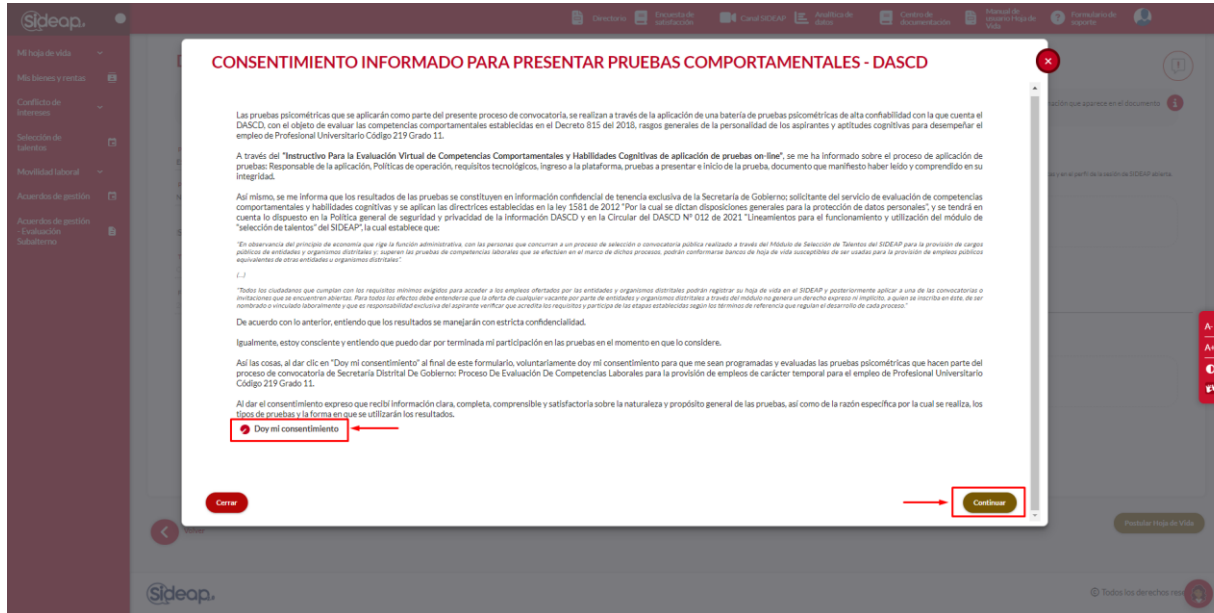


ALCALDE MAJOR  
DE BOGOTÁ D.C.

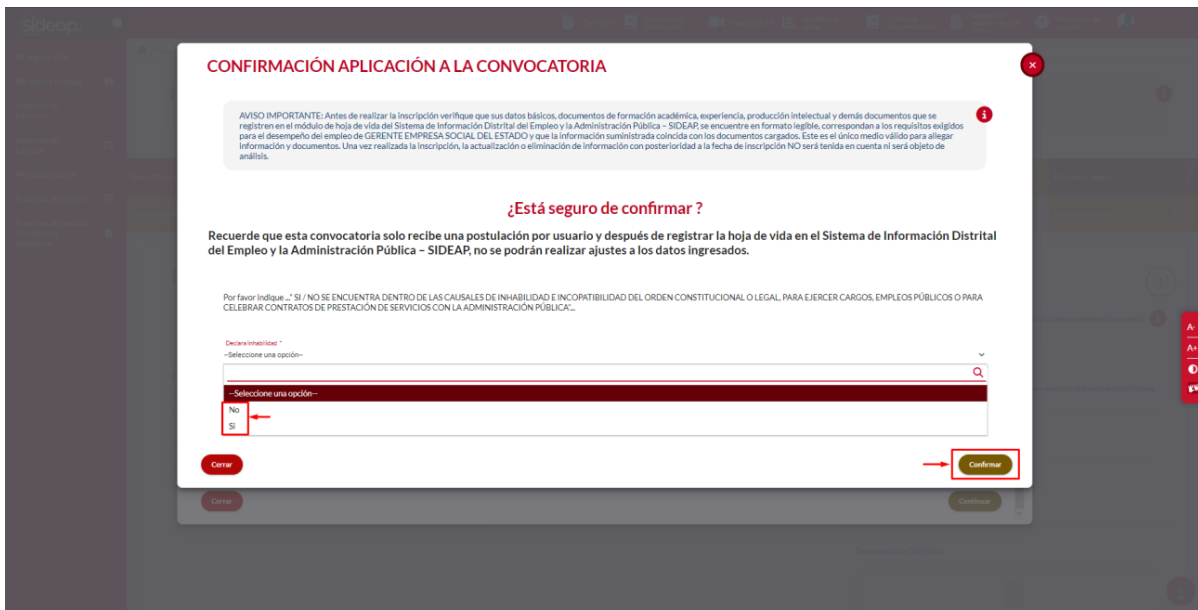
DEPARTAMENTO  
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO  
CIVIL DISTRITAL



Al momento en que el usuario de clic en la opción de postular hoja de vida, el sistema muestra la información del consentimiento informado para presentar pruebas comportamentales, para poder confirmar la postulación el usuario debe seleccionar la opción de doy mi consentimiento y clic en continuar.



Después de confirmar el consentimiento informado el sistema muestra la confirmación de aplicación a la convocatoria, donde deberá seleccionar si/no según corresponda en la declaración de inhabilidad y presionar el botón confirmar



**Recuerde:** Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,  
Piso 9 Costado Oriental.  
Tel: (57) 60 1 3680038  
Código Postal: 111311  
www.serviciocivil.gov.co



SC-CER431153 CO-SC-CER431153

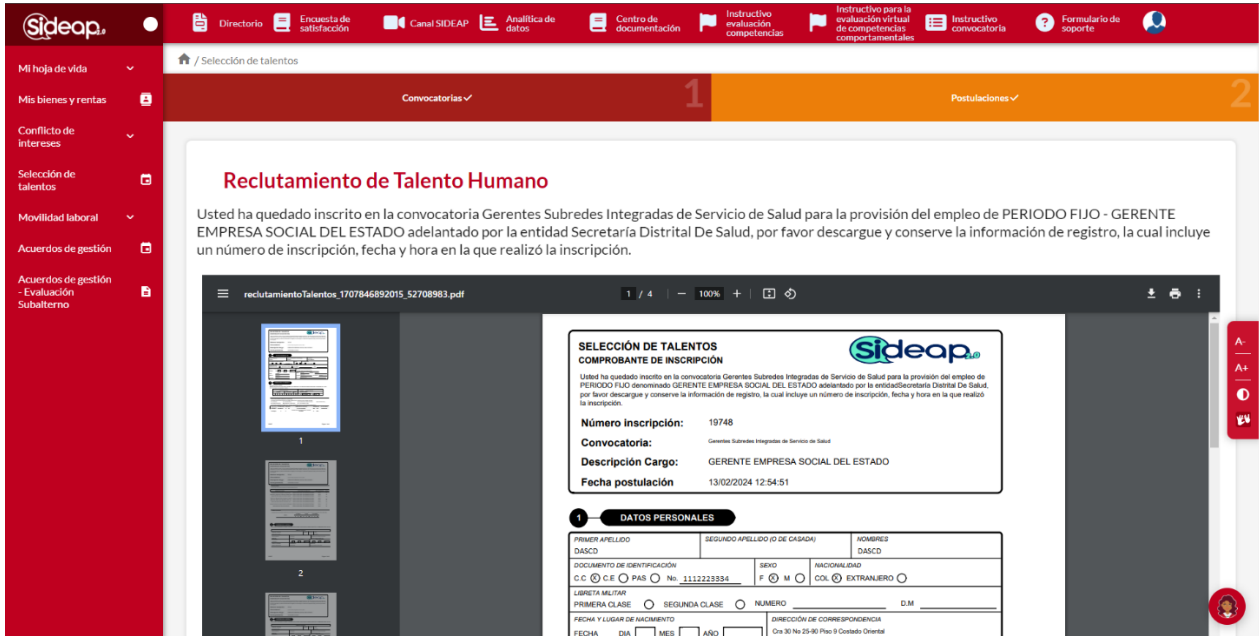


ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

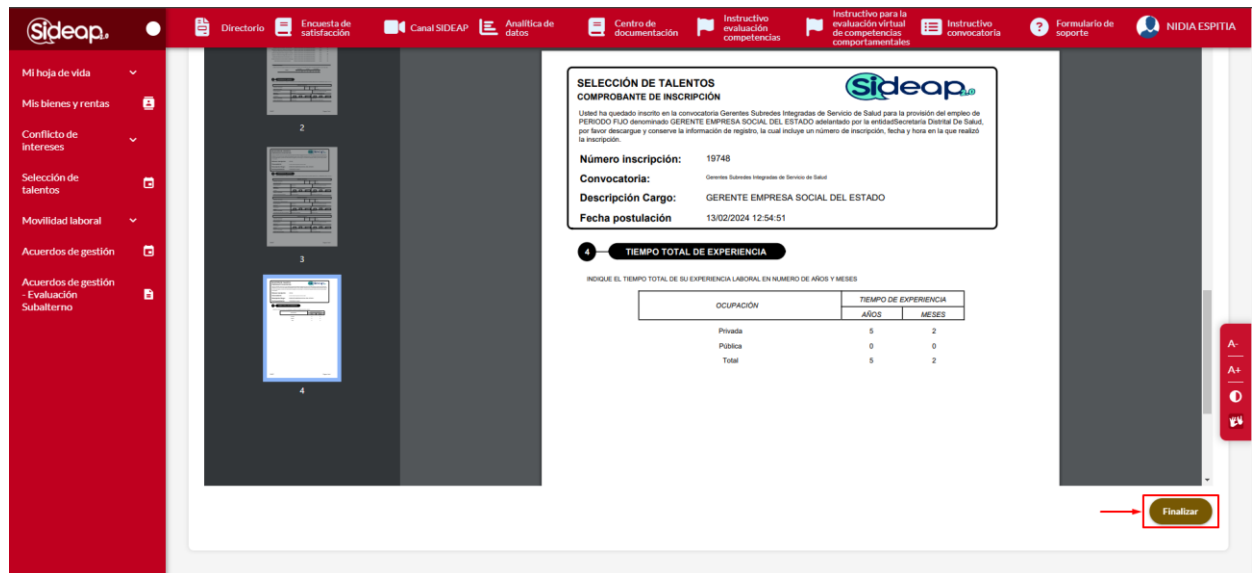
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRITAL



Después de confirmar la postulación de la hoja de vida el sistema muestra un resumen de la hoja de vida que se presentó y muestra la información de registro a la convocatoria



Una vez generado el comprobante el proceso ha terminado y el usuario debe dar clic en la opción de finalizar.



**Recuerde:** Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCÓ.

Carrera 30 No 25 – 90,  
 Piso 9 Costado Oriental.  
 Tel: (57) 60 1 3680038  
 Código Postal: 111311  
 www.serviciocivil.gov.co

### 3.2 POSTULACIONES

El usuario puede consultar las postulaciones que ha realizado en el programa de selección de talento ingresando a la opción de postulaciones.

El sistema muestra todas las postulaciones realizadas por el usuario y ver el estado de la convocatoria.

Código	Convocatoria	Fecha postulación	Cargo	Estado	Causales	Comprobante postulación	Actualizar postulación
9	SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO - PLANTA TEMPORAL 2021 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO	09/04/2021	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Admitido	Consultar	Ver	Actualizar
47	Gerentes Subredes Integradas de Servicio de Salud	13/02/2024		Inscrito	Consultar	Ver	Actualizar

**Recuerde:** Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,  
 Piso 9 Costado Oriental.  
 Tel: (57) 60 1 3680038  
 Código Postal: 111311  
 www.serviciocivil.gov.co

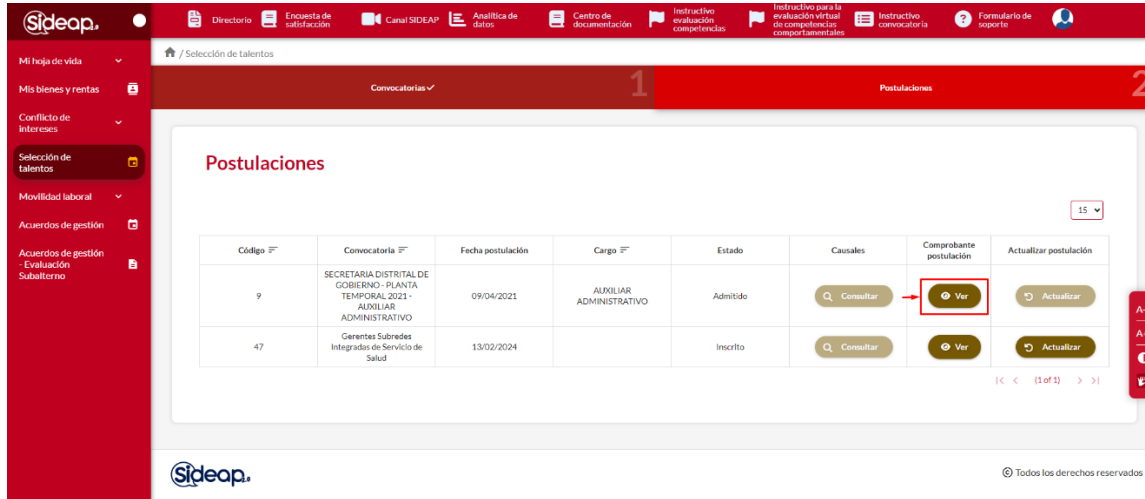


DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRITAL

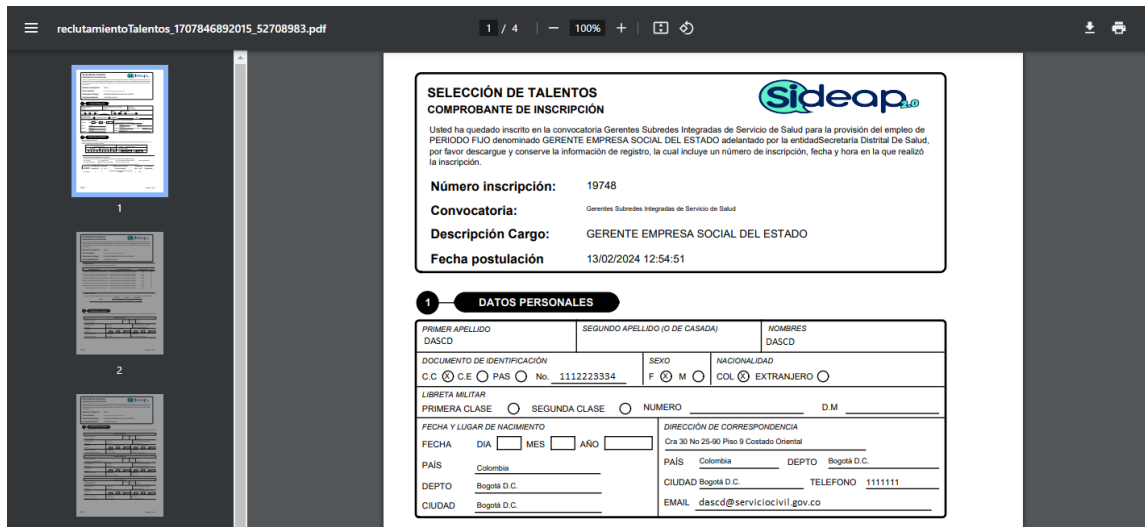


### 3.2.1 DESCARGAR COMPROBANTE

El usuario puede descargar el comprobante de inscripción dando clic en la opción de ver.



El sistema muestra el comprobante de inscripción.



### 3.2.2 ACTUALIZAR POSTULACIÓN

**NOTA: EL USUARIO PODRÁ REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN DE SUS POSTULACIÓN SOLO SI LA CONVOCATORIA AUN SE ENCUENTRA EN EL TIEMPO DE INSCRIPCIÓN.**

**Recuerde:** Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

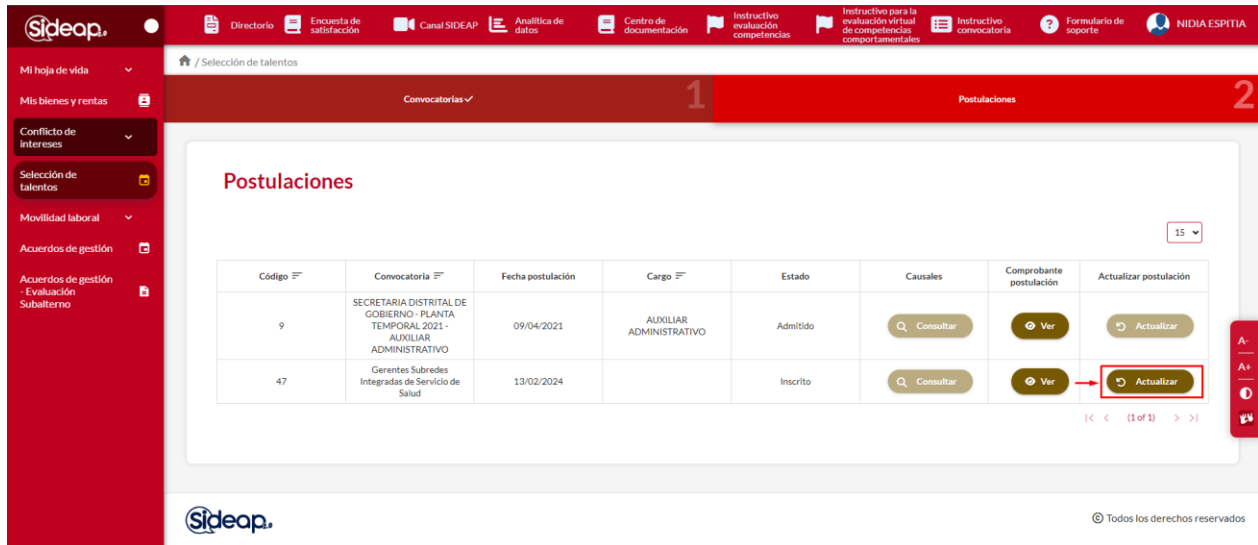
Carrera 30 No 25 – 90,  
 Piso 9 Costado Oriental.  
 Tel: (57) 60 1 3680038  
 Código Postal: 111311  
 www.serviciocivil.gov.co



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRITAL

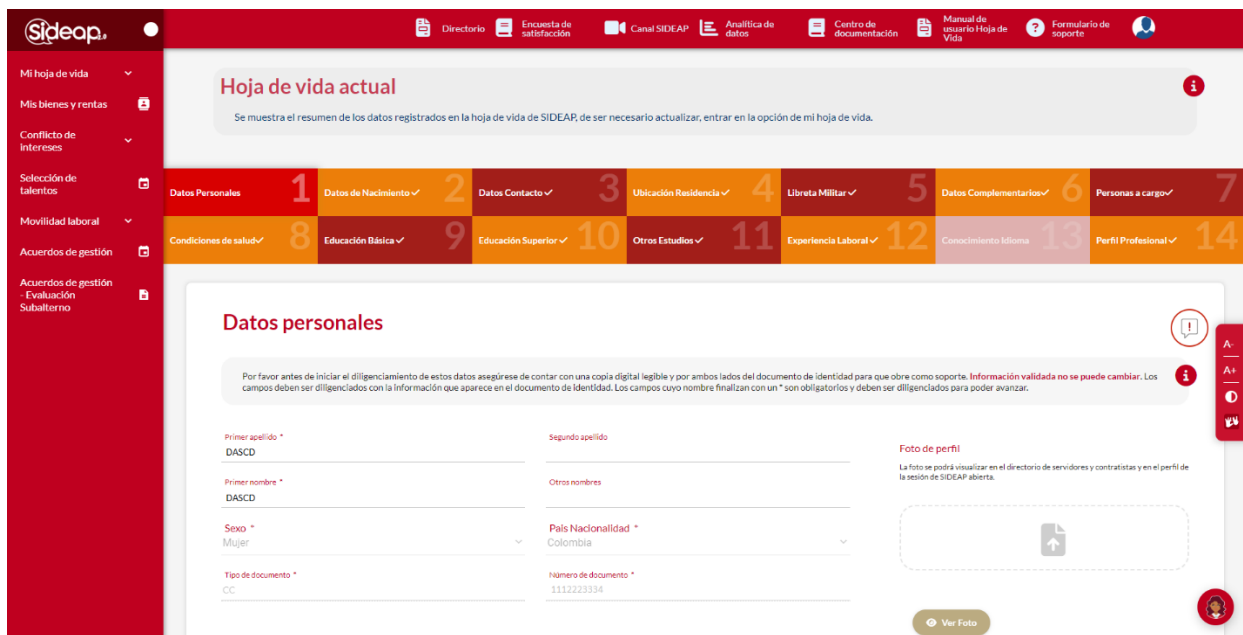


Para actualizar la información el usuario debe ingresar a la opción de postulaciones y dar clic en la opción de actualizar.



Código	Convocatoria	Fecha postulación	Cargo	Estado	Causales	Comprobante postulación	Actualizar postulación
9	SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO- PLANTA TEMPORAL 2021 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO	09/04/2021	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Admitido	Consultar	Ver	Actualizar
47	Gerentes Subredes Integradas de Servicio de Salud	13/02/2024		Inscrito	Consultar	Ver	Actualizar

Una vez el usuario de clic en actualizar el sistema le muestra de nuevo el resumen de su hoja de vida.



**Hoja de vida actual**

Se muestra el resumen de los datos registrados en la hoja de vida de SIDEAP, de ser necesario actualizar, entrar en la opción de mi hoja de vida.

Datos Personales 1	Datos de Nacimiento 2	Datos Contacto 3	Ubicación Residencia 4	Libreta Militar 5	Datos Complementarios 6	Personas a cargo 7
Condiciones de salud 8	Educación Básica 9	Educación Superior 10	Otros Estudios 11	Experiencia Laboral 12	Conocimiento Idioma 13	Perfil Profesional 14

**Datos personales**

Por favor antes de iniciar el diligenciamiento de estos datos asegúrese de contar con una copia digital legible y por ambos lados del documento de identidad para que obre como soporte. Información validada no se puede cambiar. Los campos deben ser diligenciados con la información que aparece en el documento de Identidad. Los campos cuyo nombre finalizan con un \* son obligatorios y deben ser diligenciados para poder avanzar.

Primer apellido \*  
DASCD

Segundo apellido

Primer nombre \*  
DASCD

Otros nombres

Sexo \*  
Mujer

País Nacionalidad \*  
Colombia

Tipo de documento \*  
CC

Número de documento \*  
1112223334

Foto de perfil  
La foto se podrá visualizar en el directorio de servidores y contratistas y en el perfil de la sesión de SIDEAP abierta.

Ver Foto

Una vez el usuario confirme que la información de su hoja de vida está completa debe dar clic en la opción de actualizar postulación de hoja de vida ubicada en la parte inferior derecha de la pantalla,

**Recuerde:** Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,  
Piso 9 Costado Oriental.  
Tel: (57) 60 1 3680038  
Código Postal: 111311  
www.serviciocivil.gov.co



DEPARTAMENTO  
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO  
CIVIL DISTRITAL





The screenshot shows the SIDEAP user profile page. The left sidebar contains navigation options: 'Mi hoja de vida', 'Mis bienes y rentas', 'Conflicto de intereses', 'Selección de talentos', 'Movilidad laboral', 'Acuerdos de gestión', and 'Acuerdos de gestión - Evaluación Subalterno'. The main content area displays personal information for user 'DASCD':  
- Primer nombre: DASCD  
- Otros nombres: (empty)  
- Sexo: Mujer  
- País Nacionalidad: Colombia  
- Tipo de documento: CC  
- Número de documento: 1112223334  
- Fecha de Expedición del Documento: (empty)  
- Grupo Sanguíneo: O+  
There are two upload sections: 'Foto de perfil' and 'Documento de identidad', each with a 'Ver Foto' or 'Ver Soporte' button. At the bottom right, a red box highlights the 'Actualizar postulación Hoja de Vida' button. A red arrow points from the text below to this button.

Después de confirmar la actualización el sistema muestra la confirmación de aplicación a la convocatoria, donde deberá seleccionar si/no según corresponda en la declaración de inhabilidad y presionar el botón confirmar

The screenshot shows a dialog box titled 'CONFIRMACIÓN APLICACIÓN A LA CONVOCATORIA'. It contains an important notice: 'AVISO IMPORTANTE: Antes de realizar la inscripción verifique que sus datos básicos, documentos de formación académica, experiencia, producción intelectual y demás documentos que se registren en el módulo de hoja de vida del Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública - SIDEAP se encuentren en formato legible, correspondan a los requisitos exigidos para el desempeño del empleo de GERENTE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO y que la información suministrada coincida con los documentos cargados. Este es el único medio válido para allegar información y documentos. Una vez realizada la inscripción, la actualización o eliminación de información con posterioridad a la fecha de inscripción NO será tomada en cuenta ni será objeto de análisis.' Below the notice, it asks '¿Está seguro de confirmar?' and provides instructions: 'Recuerde que esta convocatoria solo recibe una postulación por usuario y después de registrar la hoja de vida en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública - SIDEAP, no se podrán realizar ajustes a los datos ingresados.' A dropdown menu for 'Declara inhabilidad' is shown with 'No' selected. At the bottom right, a red box highlights the 'Confirmar' button. A red arrow points from the text below to this button.

**Recuerde:** Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,  
Piso 9 Costado Oriental.  
Tel: (57) 60 1 3680038  
Código Postal: 111311  
www.serviciocivil.gov.co

Después de confirmar la actualización el sistema muestra el resumen de su hoja de vida finalizando el proceso de actualización de postulación de hoja de vida.

**Reclutamiento de Talento Humano**

Usted ha quedado inscrito en la convocatoria Gerentes Subredes Integradas de Servicio de Salud para la provisión del empleo de PERIODO FIJO - GERENTE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO adelantado por la entidad Secretaría Distrital De Salud, por favor descargue y conserve la información de registro, la cual incluye un número de inscripción, fecha y hora en la que realizó la inscripción.

**SELECCIÓN DE TALENTOS  
COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN**

Usted ha quedado inscrito en la convocatoria Gerentes Subredes Integradas de Servicio de Salud para la provisión del empleo de PERIODO FIJO denominado GERENTE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO adelantado por la entidad Secretaría Distrital De Salud por favor descargue y conserve la información de registro, la cual incluye un número de inscripción, fecha y hora en la que realizó la inscripción.

**Número inscripción:** 19748  
**Convocatoria:** Gerentes Subredes Integradas de Servicio de Salud  
**Descripción Cargo:** GERENTE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
**Fecha postulación:** 13/02/2024 12:54:51

**DATOS PERSONALES**

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
DASCO		DASCO
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEJO	NACIONALIDAD
C.C. <input type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAR <input type="radio"/> No. 1112223334	F. <input type="radio"/> M. <input type="radio"/>	COL. <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>
LIBRETA MILITAR	PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/>	NUMERO
		D.M.
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO	DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA	
FECHA: DIA [ ] MES [ ] AÑO [ ]	Cra 30 No 25-90 Piso 9 Ciudad Obispo	

**Recuerde:** Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,  
 Piso 9 Costado Oriental.  
 Tel: (57) 60 1 3680038  
 Código Postal: 111311  
 www.serviciocivil.gov.co



DEPARTAMENTO  
 ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO  
 CIVIL DISTRITAL



**DOCUMENTOS DEL SIG RELACIONADOS:**

CÓDIGO	DOCUMENTO
N/A	N/A

**DOCUMENTOS EXTERNOS RELACIONADOS (si aplica):**

DOCUMENTO	AUTOR O PROPIETARIO DEL DOCUMENTO
N/A	N/A

**CONTROL DE CAMBIOS:**

VERSIÓN No.	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
1.0	13/05/2022	Teniendo en cuenta el Decreto 436 del 04 de noviembre de 2021 "Por medio del cual se modifica la estructura organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y se dictan otras disposiciones"; Se crea la Subdirección de Planeación y Gestión de Información del Talento Humano Distrital, Líder del nuevo proceso misional "Gestión de la Información del Talento Humano Distrital". La información documentada generada de este proceso, antes denominado "Gestión del Conocimiento" se conservará en Documentos Obsoletos
		Se realizó actualización del formato de instructivo a la versión 7.0
2.0	13/02/2024	Se adicionó el formulario para reportar inhabilidades antes de realizar el registro a la convocatoria

**ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN:**

ETAPA	NOMBRE Y CARGO
Elaboró / Actualizó	Derian Felipe Duarte Hernández – Contratista de OTIC
Revisó	Slendy Contreras Amado – Subdirección de Planeación y Gestión de Información del Talento Humano Distrital.
Aprobó	Slendy Contreras Amado – Subdirección de Planeación y Gestión de Información del Talento Humano Distrital. Luis Fernando Montero Lancheros – Jefe Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

**Recuerde:** Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "**Copia No Controlada**". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,  
 Piso 9 Costado Oriental.  
 Tel: (57) 60 1 3680038  
 Código Postal: 111311  
 www.serviciocivil.gov.co



SC-CER431153



CO-SC-CER431153



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRITAL



Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales.

**Recuerde:** Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,  
Piso 9 Costado Oriental.  
Tel: (57) 60 1 3680038  
Código Postal: 111311  
www.serviciocivil.gov.co