


| | | |
|---|--|--------------------------------------|
|  | MACROPROCESO ESTRATÉGICO DIRECCIONAMIENTO INSTITUCIONAL | Código: E-SGE-FM-008 |
| | PROCESO SISTEMAS DE GESTIÓN | Versión: 5.0 |
| | FORMATO ACTA DE REUNIÓN | Vigencia desde: Diciembre de 2015 |

DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Subdirección de Gestión Corporativa y Control D.

TEMA A TRATAR: Planeación de actividades 2019

FECHA: 16 de enero de 2019 **HORA INICIO:** 8.30 a.m.

LUGAR: Subdirección de Gestión Corporativa y Control Disciplinario

ASISTENTES:

| NOMBRE APELLIDO | CARGO | ENTIDAD ó DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | TEL | FIRMA |
|---------------------------------|------------------------------------|---|--|-----------------------|--------------|
| Yolanda Castro Salcedo | Jefe de Oficina de Control Interno | Oficina de Control Interno | ycastros@serviciocivil.gov.co | 368 0038 Ext. 1203 | |
| Juver Chaparro Castiblanco | Profesional Especializado | Subdirección Técnico Jurídica | jchaparro@serviciocivil.gov.co | 368 0038 Ext. 1503 | |
| Gerardo Gutiérrez Sarmiento | Profesional Especializado | Oficina de Tecnologías de la Información | ggutierrez@serviciocivil.gov.co | 368 0038 Ext. 1407 | |
| Paola Suárez Ortiz | Asesor | Dirección | esuarez@serviciocivil.gov.co | 368 0038 Ext. 1405 | |
| Mónica Patricia Rincón Velandia | Profesional Especializado | Subdirección de Gestión Corporativa y Control Disciplinario | mrincon@serviciocivil.gov.co | 368 0038 Ext. 1412 | |

ORDEN DEL DÍA


La agenda a desarrollar en la reunión es la siguiente:

1. Socialización del Plan de Acción de Integridad
2. Lectura acta anterior
3. Definición de actividades
4. Modificación de la resolución con respecto a los integrantes
5. Varios

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en la intranet y Aplicativo SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: 3 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



| | | |
|---|--|--------------------------------------|
|  | MACROPROCESO ESTRATÉGICO DIRECCIONAMIENTO INSTITUCIONAL | Código: E-SGE-FM-008 |
| | PROCESO SISTEMAS DE GESTIÓN | Versión: 5.0 |
| | FORMATO ACTA DE REUNIÓN | Vigencia desde: Diciembre de 2015 |

DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Subdirección de Gestión Corporativa y Control D.

TEMA A TRATAR: Planeación de actividades 2019

FECHA: 16 de enero de 2019 **HORA INICIO:** 8.30 a.m.

LUGAR: Subdirección de Gestión Corporativa y Control Disciplinario

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Socialización del Plan de Acción de Integridad

La gestora Mónica Rincón describe el plan de acción, así:

- *Reunión de planeación prevista para la tercera semana de enero (la cual es la que se está realizando en este momento)
- *Actividad de sensibilización sobre el valor: COMPROMISO durante la tercera y cuarta semana de enero
- *Actividad de sensibilización sobre el valor: DILIGENCIA durante la tercera y cuarta semana de marzo
- *Actividad de sensibilización sobre el valor: RESPETO durante la tercera y cuarta semana de mayo
- *Actividad de sensibilización sobre el valor: JUSTICIA durante la tercera y cuarta semana de julio
- *Actividad de sensibilización sobre el valor: HONESTIDAD durante la tercera y cuarta semana de septiembre
- *Aplicación de la herramienta de diagnóstico de percepción de la integridad en el mes de octubre
- *Observación y análisis sobre la apropiación del Código de Integridad en el DASCD para el mes de noviembre

Lectura del acta anterior

Se da lectura al acta anterior a la cual no se le realiza observación alguna.

Definición de actividades


Luego de una conversación entre los gestores asistentes, se concluye que las actividades a realizar por cada uno de los valores, serían las siguientes:

- *En enero, se sensibilizará sobre el compromiso a través de un mural, adicionalmente se solicitará a servidores y contratistas, mediante correo electrónico y una pieza comunicativa la lectura y respuesta a tres preguntas relacionadas con los valores del Código de Integridad. Los gestores deberán incentivar a sus compañeros a responder el cuestionario.
- *En marzo, se sensibilizará sobre la diligencia a través de un video que se elaborará con la participación de servidores y contratistas, a través de breves preguntas que el equipo de gestores formularán.
- *En mayo, se sensibilizará sobre el respeto a través de una campaña de fotos y frases cuyos protagonistas serán los servidores y contratistas.

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en la intranet y Aplicativo SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: 3 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



| | | |
|---|--|--------------------------------------|
|  | MACROPROCESO ESTRATÉGICO DIRECCIONAMIENTO INSTITUCIONAL | Código: E-SGE-FM-008 |
| | PROCESO SISTEMAS DE GESTIÓN | Versión: 5.0 |
| | FORMATO ACTA DE REUNIÓN | Vigencia desde: Diciembre de 2015 |

DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Subdirección de Gestión Corporativa y Control D.

TEMA A TRATAR: Planeación de actividades 2019

FECHA: 16 de enero de 2019 **HORA INICIO:** 8.30 a.m.

LUGAR: Subdirección de Gestión Corporativa y Control Disciplinario

En julio, se sensibilizará sobre la justicia a través de un juego, basado en las propuestas de la caja de herramientas del DAFP.

En septiembre, se propondrá a todos los servidores y contratistas, decorar pensando en la honestidad, en el marco del mes del amor y la amistad.

Modificación de la Resolución con respecto a los integrantes

La Gestora Mónica Rincón comenta que es necesario modificar la resolución de adopción del Código de Integridad, en la cual se encuentra la conformación del equipo de gestores, toda vez que en la vigente se encuentra el nombre del anterior Subdirector de Gestión Corporativa.

Los gestores asistentes están de acuerdo en que la resolución se proyecte con cargos y no con nombres propios.

Varios

No se realizan comentarios adicionales.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|-----|---|---------------|------------------|
| 1 | Solicitar a comunicaciones la elaboración de pieza comunicativa para sensibilizar sobre el compromiso | Mónica Rincón | 16.01.2019 |
| 2 | Actualización de la Resolución | Mónica Rincón | |

Hora de terminación de la reunión: 9.30 a.m.

Acta elaborada por: Mónica Patricia Rincón Velandia

Fecha Próxima Reunión: Por definir

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en la intranet y Aplicativo SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: 3 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co

