



# ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

## Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

### 1. IDENTIFICACION

Entidad	125 Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital
Proyecto	744 Fortalecimiento de los sistemas de gestión en el DASCD con componentes TIC's
Versión	46 del 30-MARZO-2016

Banco BDPP-ACEP (ADMINISTRACION CENTRAL Y ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS)

Estado INSCRITO el 08-Junio-2012, REGISTRADO el 12-Junio-2012

Tipo de proyecto Desarrollo y fortalecimiento institucional  
Dotación

Etapas del proyecto Preinversión - Prefactibilidad

### 2. CLASIFICACION EN LA ESTRUCTURA DEL PLAN DE DESARROLLO

Plan de Desarrollo	4 Bogotá Humana
Eje estratégico	03 Una Bogotá que defiende y fortalece lo público
Programa	31 Fortalecimiento de la función administrativa y desarrollo institucional

### 3. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Aunque el Departamento directamente no atiende a la ciudadanía, cada proceso de la Entidad a identificado las necesidades a través de los componentes estratégicos, reflejando la mejorar del Sistema de Gestión de la Entidad, tanto en su infraestructura de gestión, tecnológica como física. En el transcurso del desarrollo de las actividades, se ha evidenciado una necesidad de mejorar las herramientas de gestión institucional, para los servicios que proporciona a las demas Entidades Distritales.

### 4. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA O NECESIDAD

El Departamento cuenta con un Sistema de Calidad que esta en etapa de ajustes y complementación, a la vez que se esta armonizando con Control Interno, SISTEDA y Gestión Documental, esta integración esta en operacionalización, encontrándose los procesos en diferentes niveles. El Talento Humano del servicio Civil se encuentra en diferentes niveles de comprensión y aplicación de las normas. A lo anterior se suma los nuevos requisitos que exigen las diferentes normas Distritales expedidas sobre el Sistema Integrado de Gestión, por lo que cada uno de los 15 procesos debe articular e integrar en su diario quehacer los 7 subsistemas, adaptando e identificando como y con que alcance cada subsistema debe ser aplicado.

El centro de cómputo del Departamento tiene un espacio limitado, por lo que se requiere el estudio, diseño e implementación de una nueva organización. Así mismo, se han desarrollado bases de datos en varias áreas del Departamento para el manejo de información estadística y de gestión de las mismas, la independencia de cada área frente al manejo de la información no permite que en tiempo real se pueda utilizar dicha información para la toma oportuna de decisiones, es muy importante lograr que se integren todas estas bases de datos en un solo sistema de información de gestión de la entidad.

El estado actual de los documentos de Gestión Pública y del Talento Humano de las Entidades del Distrito que son suministrados como soporte y en el proceso de la asistencia Técnica, no cuentan con una óptima organización y conservación, los cuales impiden la consulta ágil y atención oportuna de requerimientos externos, relacionados con los siguientes temas: Historia Institucional Distrital (Manuales de funciones y reestructuraciones de plantas), Plan de capacitación, Sistema General de Información Administrativa (SIGIA), y diplomados.

### 5. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

#### ENFOQUE DE GESTION INSTITUCIONAL

El Departamento cuenta con un Sistema de Calidad, que esta armonizando con Control Interno, SISTEDA y Gestión Documental, esta integración esta en una etapa de operacionalización inicial por lo que debe seguir siendo ajustado, complementado y fusionado en su totalidad en la Gestión Institucional, como base para articular, integrar y desarrollar los otros Subsistemas que conforman el Sistema Integrado de Gestión. Cada uno de los 15 procesos debe articular e integrar en su diario quehacer los 7 subsistemas, adaptando e identificando como y con que alcance cada subsistema debe ser aplicado.

La aplicación del Sistema Integrado de Gestión debe abordar una fase teórica para comprender los Subsistemas restantes y como se documentan y una fase práctica de operacionalización en cada proceso de las técnicas y metodologías de cada subsistema.

La Entidad aunque cuenta con Auditores Internos de Calidad, debe formarlos en el enfoque de los Sistemas Integrado de Gestión para contar con el seguimiento y control que requiere la realización de este tipo de proyectos.

Este tipo de proyectos requiere de la formación de una cultura de trabajo que en forma integral procese y aplique los subsistemas en forma armónica y es el Talento Humano el que desarrolla este tipo de procesos, por lo que implica un



# ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

## Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

### IDENTIFICACION

Entidad	125 Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital
Proyecto	744 Fortalecimiento de los sistemas de gestión en el DASCD con componentes TIC's
Versión	46 del 30-MARZO-2016

trabajo pedagógico que coadyuve a volverlo parte del diario quehacer.

#### ENFOQUE TECNOLÓGICO

Se necesita automatizar y generar puntos de control, lo que implica desarrollos tecnológicos en software que faciliten el manejo de las matrices de información.

Para el centro de cómputo del Departamento se requiere el estudio, diseño e implementación de una nueva organización del mismo, de los equipos servidores y de la red, en general. Así mismo, se necesita que se integren todas estas bases de datos que se han desarrollado, en un solo sistema de información de gestión de la entidad.

De acuerdo con las funciones nuevas y actividades misionales que se le han designado, se requiere la adquisición de equipo servidores, los cuales estarán ubicados en el centro de cómputo.

Un equipos servidor es para el Sistema General de Información SIGIA y las aplicaciones que se manejan la Entidad. Otro para la administración de la red, equipos de cómputo servidores y el software de seguridad y antivirus e impresoras.

#### ENFOQUE GESTIÓN DOCUMENTAL E INFRAESTRUCTURA

Con el fin de apoyar la metas del Plan de Acción de la Subdirección Técnica, adelantar los procesos archivísticos, promover el desarrollo de los archivos como centros de información, salvaguardar el patrimonio documental, facilitar el acceso de los ciudadanos a la información y a los documentos, y dar cumplimiento a la normatividad vigente, se debe adelantar el diseño e implementación de un Centro de Documentación, en atención y solución a estas necesidades de información a nivel interno y externo del DASCD.

De acuerdo con el programa Bogotá Humana y dentro de los proyectos estratégicos de Gestión Documental y un Observatorio Distrital de Empleo se hace necesario la adquisición de puestos de trabajo, adecuación de oficinas y suministros de papelería y útiles.

### 6. OBJETIVOS

#### Objetivo general

- 1 Adecuar el Sistema de Gestión Institucional de la entidad a través del fortalecimiento tecnológico para la administración de la información e implementación del Sistema Integrado de Gestión para estar al nivel del desarrollo de las políticas TIC's y de gestión institucional.

#### Objetivo(s) específico(s)

- 1 Fortalecer el Sistema de Gestión Institucional del Departamento.
- 3 Actualizar y complementar la estructura tecnológica del DASCD
- 4 Dotar de los elementos de apoyo para el desarrollo de las metas de inversión

### 7. METAS

(La programación de la meta se encuentra en el Plan de Acción - Componente de inversión de la Entidad)

No.	Proceso	Magnitud	Unidad de medida	Descripción
<b>Meta(s) del Plan de Desarrollo vigente (ver ítem 2. Clasificación)</b>				
2	Diseñar e implementar	1.00	unidad	el sistema de información integrado del DASCD para fortalecer el desempeño institucional.
3	Dotar el	100.00	%	de elementos para el desarrollo de las metas los proyectos.
4	Diseñar e implementar en el	90.00	%	el Sistema Integrado de Gestión en el Departamento

### 8. COMPONENTES

MILLONES DE PESOS DE 2016

Descripción	Presupuesto					Total
	2012	2013	2014	2015	2016	
Hadware	0	94	104	225	0	423
Software	45	101	117	29	152	444
Talento humano	68	51	37	114	38	308
Consultoría	0	0	0	0	10	10
Muebles y enseres	7	0	0	0	0	7



# ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

## Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

### IDENTIFICACION

Entidad	125 Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital
Proyecto	744 Fortalecimiento de los sistemas de gestión en el DASCD con componentes TIC's
Versión	46 del 30-MARZO-2016

### 9. FLUJO FINANCIERO

Ejecutado Planes anteriores	CIFRAS EN MILLONES DE PESOS DEL AÑO				HORIZONTE REAL DEL PROYECTO (años)		
	2012	2013	2014	2015	2016	Total Proyecto	
\$3,584	\$120	\$246	\$258	\$368	\$200	\$4,776	

### 10. POBLACION OBJETIVO

Año	Grupo de etario	Hombres	Mujeres	Total	Descripcion
2012	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	62	Funcionarios
2013	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	80	Funcionarios
2014	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	62	Funcionarios
2015	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	62	Funcionarios
2016	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	62	Funcionarios- el universo variará de acuerdo con la formalización de estructura de cargos

### 11. LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA

Código	Descripción localización
66	Entidad

### 12. ESTUDIOS QUE RESPALDAN LA INFORMACION BASICA DEL PROYECTO

Estudio	Nombre entidad estudio	Fecha estudio
1 Diagnóstico y Documentación del sistema de Gestión de calidad Bajo los requisitos de las normas ISO 9001:2008 NTCGP1000:2009. Departamento Administrativo de Servicio Civil.	Bureau Veritas - DASCD	15-10-2011
2 Propuesta de trabajo para el mantenimiento de la estructura tecnológica, física y de Gestión Documental para la implementación de un Centro de Documentación en el DASCD.	Subdirección Corporativa - DASCD	20-02-2012
3 Planes de Mejoramiento 2011	Auditorias de Calidad al Sistema	16-12-2011

### 13. PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL - ESTRATEGIAS

### 14. PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL - PLANES MAESTROS

POT - Decreto 190/2004
Sin asociar

### 15. OBSERVACIONES

No tenemos vinculación directa al POT -  
El Servicio Civil no trabaja directamente con la ciudadanía, razón por la cual no tienen participación ciudadana. Sin embargo, las metas se definieron de acuerdo con las observaciones, necesidades y/o sugerencias de los Sevidores que ejecutan los procesos al interior de la Entidad, así como el diagnóstico e informe de gestión 2011.



# ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

## Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

### IDENTIFICACION

Entidad	125 Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital
Proyecto	744 Fortalecimiento de los sistemas de gestión en el DASCD con componentes TIC's
Versión	46 del 30-MARZO-2016

### 16. GERENCIA DEL PROYECTO

Nombre	HENRY HUMBERTO VILLAMARÍN SERRANO
Area	SUBDIRECCIÓN DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL DISC
Cargo	SUBDIRECTOR DE GESTION CORPORA
Correo	hvillamarin@serviciocivil.gov.co
Teléfono(s)	3680038 Ext. 182

### 17. CONCEPTO DE VIABILIDAD

#### ASPECTOS A REVISAR:

- |   |    |
|---|----|
| ¿Cumple con los lineamientos para la elaboración del documento "Formulación y Evaluación de Proyectos"?   | SI |
| ¿Es coherente la solución que plantea el proyecto con el problema o situación que se pretende solucionar? | SI |
| ¿Es competencia de la entidad / localidad ejecutar este tipo de proyectos?                                | SI |
| ¿Es concordante el proyecto con los lineamientos y políticas del Plan de Desarrollo Distrital?            | SI |
| ¿Se valoraron los aportes de la ciudadanía en la formulación del proyecto?                                | SI |

#### CONCEPTO Y SUSTENTACIÓN:

¿El concepto es favorable? SI

#### Sustentación:

La naturaleza del Departamento esta enfocada al Fortalecimiento Institucional de las entidades distriales en temas del Gestión Pública y del Talento Humano del Distrito, el proyecto le permite al Servicio Civil contar con un Sistema de Gestión que responda a los retos de proporcionar apoyo técnico; esta dada la correlación con las directrices del Plan de Desarrollo, establecidas en el eje 3 Una Bogotá que Defiende y Fortalece lo Público, Programa: Sistemas de mejoramiento de la gestión y de la capacidad operativa de las entidades, Meta: Implementar en el 100% de las entidades del distrito el Sistema Integrado de Gestión. El proyecto de Apoyo esta orientado a desarrollar nuevas herramientas y mejorar las existentes para fortalecer la gestión institucional y su enfoque técnico, invirtiendo ademas en el Talento Humano que va a servir de apoyo en estos temas a las demas Entidades Distritales.

#### RESPONSABLE CONCEPTO:

Nombre	JHON EMERSON ESPITIA
Area	JEFE OFICINA DE PLANEACIÓN
Cargo	JEFE OFICINA
Correo	jespitia@serviciocivil.gov.co
Teléfono	3680038 EXT. 145
Fecha del concepto	08-JUN-2012

#### OBSERVACIONES DEL CONCEPTO:

Ninguna