



**ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL.**  
**BANCO DISTRITAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS**  
**FICHA DE ESTADÍSTICA BÁSICA DE INVERSIÓN DISTRITAL EBI-D**

**1. IDENTIFICACIÓN**

VERSIÓN: 41 del

Entidad 125 Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital  
Proyecto 7108 Sistema único de información de personal -SUIP-

Banco BDPP-ACEP (ADMINISTRACION CENTRAL Y ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS)  
Estado REGISTRADO el 17-Septiembre-2001  
Tipo de Proyecto  
Etapa del Proyecto

**2. CLASIFICACIÓN**

PLAN DE DESARROLLO: 1 BOGOTA para VIVIR todos del mismo Lado  
Objetivo : 07 Gestión pública admirable  
Programa : 33 Administración a la medida

**3. DESCRIPCIÓN**

**4. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA**

Código	Descripción	Localización	Código	Descripción	Localización
88	Otras entidades				

**5. PROBLEMA A RESOLVER Y JUSTIFICACIÓN**

EL PROYECTO SE VIENE DESARROLLANDO EN VIRTUD DE LO DISPUESTO POR LA LEY 443 DE 1998 Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS, CON EL PROPOSITO DE TENER EN FORMA AUTOMATIZADA INFORMACION LABORAL Y PERSONAL DE SERVIDORES PUBLICOS Y CONTRATISTAS DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LAS ENTIDADES DISTRITALES Y SOBRE PLANTAS DE PERSONAL Y ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO DE DICHAS ENTIDADES.

EL SISTEMA UNICO DE INFORMACION DE PERSONAL - SUIP, UNA VEZ ALIMENTADO CON LA INFORMACION DEL FORMATO UNICO DE HOJA DE VIDA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS Y CONTRATISTAS DE PRESTACION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LAS DIFERENTES ENTIDADES DISTRITALES Y CON LA INFORMACION DE PLANTAS DE PERSONAL Y DE ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO DE DICHAS ENTIDADES, SE CONSTITUIRA EN UNA VALIOSA HERRAMIENTA PARA APOYAR LA FORMULACION DE POLITICAS Y LA TOMA DE DECISIONES RELACIONADAS CON ADMINISTRACION DE PERSONAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTION PUBLICA EN EL DISTRITO CAPITAL.

TENIENDO EN CUENTA QUE EL SISTEMA SE DISEÑÓ Y DESARROLLÓ EN UNA PRIMERA ETAPA PARA SU OPERACIÓN LOCAL EN EL DASCD, ES NECESARIO EN UNA SEGUNDA ETAPA ADECUARLO CON LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE HARDWARE, SOFTWARE, COMUNICACIONES, POTENCIA ELÉCTRICA, CONTROLES Y SEGURIDADES INDISPENSABLES PARA PONERLO A DISPOSICIÓN DE LAS DIFERENTES ENTIDADES DISTRITALES.

EL SUIP, POR SER UN SISTEMA DE CARACTER PERMANENTE, REQUIERE SER ACTUALIZADO Y MANTENIDO EN FORMA CONTINUA.

**6. SOLUCIÓN AL PROBLEMA**

EL PROYECTO SE ADELANTARA EN TRES FASES, ASI:

FASE I: CARGA DE DATOS Y ACTUALIZACION DEL SISTEMA

EN ESTA FASE SE TIENE PREVISTO CONTINUAR INCORPORANDO EN EL SISTEMA LA INFORMACION RELACIONADA CON EL FORMATO UNICO DE HOJA DE VIDA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y CONTRATISTAS DE PRESTACION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS VINCULADOS A LAS ENTIDADES DISTRITALES HASTA TENER EL 100% DE DICHA INFORMACION EN EL SISTEMA.

ASI MISMO, SE CONTINUARA INCORPORANDO EN EL SISTEMA LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LAS PLANTAS DE PERSONAL DE LAS ENTIDADES DISTRITALES Y CON LA INFORMACION SOBRE ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO DE DICHAS ENTIDADES HASTA TENER CARGADA EL 100% DE ESTA INFORMACION.



**ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL.**  
**BANCO DISTRITAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS**  
**FICHA DE ESTADÍSTICA BÁSICA DE INVERSIÓN DISTRITAL EBI-D**

**IDENTIFICACIÓN**

VERSIÓN: 41 del

Entidad 125 Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital  
Proyecto 7108 Sistema único de información de personal -SUIP-

PARA CUMPLIR CON ESTE PROPÓSITO SE ADELANTARA UN TRABAJO EN EQUIPO ENTRE EL DEPARTAMENTO Y LAS ENTIDADES DISTRITALES QUE SUMINISTRARAN LA INFORMACION PARA ALIMENTAR EL SISTEMA.

FASE II: ADECUAR Y DISPONER EL SISTEMA PARA SU UTILIZACIÓN POR PARTE DE LAS DIFERENTES ENTIDADES DISTRITALES.

ESTA FASE COMPRENDE LOS SIGUIENTES REQUERIMIENTOS BÁSICOS:

1. DEFINIR Y DIMENSIONAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE HARDWARE, COMUNICACIONES, REDES, POTENCIA ELÉCTRICA Y SOFTWARE DE BASE Y DE SEGURIDAD, QUE PERMITA ADECUAR EL SISTEMA PARA PONERLO A DISPOSICIÓN DE LAS DIFERENTES ENTIDADES DEL DISTRITO CAPITAL.
2. ADQUIRIR, INSTALAR Y PONER EN FUNCIONAMIENTO LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA REFERIDA PREVIAMENTE
3. REALIZAR LAS ADECUACIONES NECESARIAS EN EL SISTEMA, DISEÑAR Y DESARROLLAR UN SOFTWARE DE INTERFASE WEB CON LOS MECANISMOS DE CONTROL Y SEGURIDAD INDISPENSABLES PARA PONER EL SISTEMA A DISPOSICIÓN DE LAS DIFERENTES ENTIDADES DEL DISTRITO CAPITAL.
4. REALIZAR LAS PRUEBAS DE CALIDAD Y DE ACEPTACIÓN NECESARIAS QUE PERMITAN GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO CONTINUO Y CORRECTO DEL SISTEMA.

LAS FASES II Y III SERÁN ADELANTADAS MEDIANTE UN TRABAJO COORDINADO ENTRE EL DEPTO ADTIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRITAL Y LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR, POR INTERMEDIO DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DE LA COMISIÓN DISTRITAL DE SISTEMAS, ENTIDADES QUE ESTÁN ADELANTANDO DENTRO DEL MARCO DE ACCIÓN DE LA META-PLAN "DISEÑO Y DESARROLLO DEL SISTEMA DISTRITAL DE INFORMACIÓN APLICABLE AL 100% DE LAS ENTIDADES DISTRITALES", EL DESARROLLO DE UN SISTEMA PARA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO EN EL DISTRITO CAPITAL, CONFORMADO A PARTIR DEL SISTEMA PARA LIQUIDACIÓN DE NÓMINA PERNO DESARROLLADO POR LA SECRETRÍA DE HACIENDA Y DEL SUIP DESARROLLADO POR EL SERVICIO CIVIL DISTRITAL. TENIENDO EN CUENTA QUE LA SECRETARÍA GENERAL DISPONE DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y DEL TALENTO HUMANO NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA, NO SE REQUIEREN RECURSOS DE INVERSIÓN, LO CUAL CONTRIBUYE A LA RACIONALIZACIÓN DE ESFUERZOS Y RECURSOS EN EL DISTRITO CAPITAL.

DICHO SISTEMA, QUE ESTARÁ ORIENTADO A INTERNET, PERMITIRÁ A LAS ENTIDADES DEL DISTRITO CAPITAL EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN REFERENTE AL TALENTO HUMANO, CON EL PROPÓSITO DE REALIZAR DIRECTAMENTE LA INCORPORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE SUS DATOS EN EL SISTEMA Y DE EFECTUAR CONSULTA A LOS MISMOS.

FASE III: IMPLANTACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA.

LOS PROCESOS CORRESPONDIENTES A LA FASE III SE REALIZARÁN EN FORMA COORDINADA ENTRE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR, POR INTERMEDIO DE LA OFICINA ASESORA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS, Y EL DEPTO ADTIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRITAL. DICHS PROCESOS SON:

1. DISEÑAR Y DESARROLLAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN SOBRE LA OPERACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA, DIRIGIDO A LAS DIFERENTES ENTIDADES.
2. PONER EN FUNCIONAMIENTO EL SISTEMA PARA SER UTILIZADO POR LAS DIFERENTES ENTIDADES.
3. ADELANTAR LAS ACTIVIDADES DE ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO PERIÓDICOS DEL SISTEMA.

**7. OBJETIVOS**

**Código Descripción del Objetivo**

- 1 ADECUAR Y DISPONER EL SISTEMA UNICO DE INFORMACION DE PERSONAL - SUIP PARA SU UTILIZACI¿N POR PARTE DE LAS DIFERENTES ENTIDADES, CON EL PROPOSITO DE CONTRIBUIR A MEJORAR LA GESTION SOBRE ADMINISTRACION DE PERSONAL EN EL DISTRITO CAPITAL



**ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL.**  
**BANCO DISTRITAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS**  
**FICHA DE ESTADÍSTICA BÁSICA DE INVERSIÓN DISTRITAL EBI-D**

**IDENTIFICACIÓN**

VERSIÓN: 41 del

Entidad 125 Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital  
 Proyecto 7108 Sistema único de información de personal -SUIP-

**8. COMPONENTES DE GASTO**

Año Descripción

**9. METAS**

(La programación de la meta se encuentra en el Plan de Acción - Componente de inversión de la Entidad)

No.	Proceso	Magnitud	Unidad de medida	Descripción
<b>Meta(s) con programación y ejecución en el Plan de Acción de Planes de Desarrollo anteriores</b>				
1	Capturar	38,000.00	formatos únicos de hoja de vida	de servidores públicos y contratistas de prestación de servicios administrativos de entidades distritales (año 2001: 5424, año 2003: 16000, año 2004: 16576)
2	Adquirir	0.25	plataforma tecnológica	hardware, software, comunicaciones, redes, potencia eléctrica y mecanismos de control y seguridad para el sistema (años 2003 - 2004)
<b>Meta(s) con programación y SIN ejecución en el Plan de Acción de Planes de Desarrollo anteriores</b>				
3	Desarrollar	1.00	software	para adecuar el sistema y tener las interfases Web para ponerlo en Internet y así facilitar el acceso al mismo por parte de las diferentes entidades.
4	Implantar y mantener	1.00	sistema	Al servicio de las diferentes entidades del Distrito Capital

**10. GRUPO DE POBLACIÓN**

Año	Grupo de edad	Hombres	Mujeres	Total	Estrato						Rural
					1	2	3	4	5	6	
2001	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	61							
	Grupos étnicos	Clasificación									Localización
2003	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	61							
	Grupos étnicos	Clasificación									Localización
2004	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	61							
	Grupos étnicos	Clasificación									Localización

**11. ESTUDIOS QUE RESPALDAN LA INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROYECTO**

Estudio	Nombre Estudio	Nombre Entidad Estudio	Fecha Estudio
1	DOCUMENTO DE FORMULACION DEL PROYECTO	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL	04-06-2001

**12. FLUJO FINANCIERO DEL PROYECTO**

CIFRAS EN MILES DE PESOS DEL AÑO: 2001			HORIZONTE REAL DEL PROYECTO (años): 2		
Año 0	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Valor Total
2001	2003				Proyecto
\$10,000	\$36,734	\$0	\$0	\$0	\$46,734

**13. OBSERVACIONES DEL PROYECTO**

1. DURANTE LA VIGENCIA DE 2002 SE INCORPORARON EN EL SISTEMA 31.189 FORMATOS ÚNICOS DE HOJA DE VIDA SIN INCURRIR EN COSTOS DE INVERSIÓN, PUESTO QUE LOS DATOS FUERON ENVIADOS POR



**ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL.**  
**BANCO DISTRITAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS**  
**FICHA DE ESTADÍSTICA BÁSICA DE INVERSIÓN DISTRITAL EBI-D**

**IDENTIFICACIÓN**

VERSIÓN: 41 del

Entidad 125 Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital  
 Proyecto 7108 Sistema único de información de personal -SUIP-

LAS ENTIDADES EN MEDIO MAGNÉTICO E INCORPORADOS EN EL SISTEMA SUIP POR FUNCIONARIOS DEL DEPARTAMENTO.

2. EL COSTO DEL PROYECTO PARA EL AÑO 2004 SERÍA \$0, TENIENDO EN CUENTA QUE LAS FASES II Y III SE ADELANTARÍAN POR EL DEPTO ADTIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRITAL EN COORDINACIÓN CON LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR, A TRAVÉS DE LA OFICINA ASESORA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS, QUE DISPONE DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA (HARDWARE, SOFTWARE, COMUNICACIONES, REDES Y POTENCIA ELÉCTRICA) NECESARIA PARA EL SISTEMA.

**14. POT - PLANES MAESTROS**

**15. POT - PROYECTOS DE CORTO PLAZO**

**16. TEMAS PRIORITARIOS DE LA AGENDA DE GOBIERNO**

**17. DILIGENCIAMIENTO**

Responsable: JUAN GERMAN CARVAJAL MONCADA  
 Teléfono : 269 59 15

**18. CONCEPTO DE VIABILIDAD**

ASPECTOS A REVISAR:	SI/NO
* Cumple con los lineamientos para la elaboración del documento "Formulación y Ev	<b>S</b>
* Es coherente la solución que plantea el proyecto con el problema o situación qu	<b>S</b>
* Es competencia de la entidad ejecutar este tipo de proyectos?	<b>S</b>
* Es concordante el proyecto con los lineamientos y politicas del Plan de Desarrc	<b>S</b>

**CONCEPTO Y SUSTENTACIÓN: SI/NO**

\* El concepto es favorable ? **S**  
 \* Sustentación:

EL SISTEMA UNICO DE INFORMACION DE PERSONAL SE CONSTITUIRA EN UN INSTRUMENTO PARA LA FORMULACION DE POLITICAS Y EL APOYO A LA TOMA DE DECISIONES EN ADMINISTRACION DE PERSONAL, CONTIBUYENDO A UNA MEJOR GESTION EN EL DISTRITO CAPITAL

**RESPONSABLES CONCEPTO:**

Funcionario y cargo MARTHA CLEMENCIA DIAZ T- PROFESIONAL ESPECIALIZADO  
 Fecha diligenciamiento 17-SEP-01 Teléfono: 269 87 98

**OBSERVACIONES DEL CONCEPTO:**



**ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL.**  
**BANCO DISTRITAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS**  
**FICHA DE ESTADÍSTICA BÁSICA DE INVERSIÓN DISTRITAL EBI-D**

**1. IDENTIFICACIÓN**

VERSIÓN: 7 del 27-FEB-2004

Entidad 125 Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital  
Proyecto 7109 Dotación y Mejora del Espacio Físico y de la Infraestructura Locativa

Banco BDPP-ACEP (ADMINISTRACION CENTRAL Y ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS)  
Estado REGISTRADO el 17-Septiembre-2001  
Tipo de Proyecto  
Etapa del Proyecto

**2. CLASIFICACIÓN**

PLAN DE DESARROLLO: 1 BOGOTA para VIVIR todos del mismo Lado  
Objetivo : 07 Gestión pública admirable  
Programa : 33 Administración a la medida

**3. DESCRIPCIÓN**

**4. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA**

Código	Descripción	Localización	Código	Descripción	Localización
66	Entidad				

**5. PROBLEMA A RESOLVER Y JUSTIFICACIÓN**

EL DEPARTAMENTO REQUIERE LLEVAR A CABO LA ADECUACION FISICA DE SUS INSTALACIONES LOCATIVAS Y LA DOTACION DE EQUIPOS Y BIENES PARA SU FUNCIONAMIENTO, CON EL FIN DE PROPICIAR MEJORES CONDICIONES QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LA GESTION DE LA ENTIDAD.  
LA JUSTIFICACION TECNICA DE ESTE PROYECTO SE FUNDAMENTA EN MANTENER ACTUALIZADO AL DEPARTAMENTO, EN CONCORDANCIA CON LOS AVANCES TECNOLOGICOS EN MATERIA DE BIENES INFORMATICOS (HARDWARE Y SOFTWARE), EQUIPAMIENTO EN GENERAL Y MEJORAMIENTO EN LAS CONDICIONES FISICAS Y AMBIENTALES EN QUE SE DEMPEÑAN LOS FUNCIONARIOS, CON EL PROPOSITO DE ELEVAR LOS NIVELES DE EFICIENCIA Y EFICACIA EN LA ENTIDAD.

**6. SOLUCIÓN AL PROBLEMA**

MEDIANTE ESTE PROYECTO EL DEPARTAMENTO ADQUIERE LAS HERRAMIENTAS Y LOS BIENES NECESARIOS PARA SUS DIFERENTES DEPENDENCIAS, CON EL FIN DE LOGRAR EL MEJOR CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES EN ARAS DE LA PRESTACION DE UN MEJOR SERVICIO A LOS USUARIOS EN CUMPLIMIENTO DE SU MISION INSTITUCIONAL.

**7. OBJETIVOS**

Código	Descripción del Objetivo
1	MEJORAR LA DOTACION Y EL EQUIPAMIENTO DEL DEPARTAMENTO, ASI COMO PROPICIAR CONDICIONES DE INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA Y LOCATIVAS ADECUADAS, ACCIONES QUE REDUNDARAN EN LA EFICIENCIA DE LA GESTION INSTITUCIONAL.

**8. COMPONENTES DE GASTO**

Año	Descripción
-----	-------------



**ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL.**  
**BANCO DISTRITAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS**  
**FICHA DE ESTADÍSTICA BÁSICA DE INVERSIÓN DISTRITAL EBI-D**

**IDENTIFICACIÓN**

VERSIÓN: 7 del 27-FEB-2004

Entidad 125 Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital  
 Proyecto 7109 Dotación y Mejora del Espacio Físico y de la Infraestructura Locativa

**9. METAS**

(La programación de la meta se encuentra en el Plan de Acción - Componente de inversión de la Entidad)

No.	Proceso	Magnitud	Unidad de medida	Descripción
<b>Meta(s) con programación y ejecución en el Plan de Acción de Planes de Desarrollo anteriores</b>				
1	Adquirir	11.00	equipos y otros elementos	incluye bienes informáticos, equipo de fotocopiado, tablero electrónico, adecuación oficinas y elementos varios (año: 2001)

**10. GRUPO DE POBLACIÓN**

Año	Grupo de edad	Hombres	Mujeres	Total	Estrato						Rural
					1	2	3	4	5	6	
2001	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	53							
	Grupos étnicos	Clasificación			Localización						

**11. ESTUDIOS QUE RESPALDAN LA INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROYECTO**

Estudio	Nombre Estudio	Nombre Entidad Estudio	Fecha Estudio
1	DOCUMENTO DE FORMULACION DEL PROYECTO	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL	04-06-2001

**12. FLUJO FINANCIERO DEL PROYECTO**

CIFRAS EN MILES DE PESOS DEL AÑO: 2001			HORIZONTE REAL DEL PROYECTO (años): 1			
Año 0	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Valor Total Proyecto	
2001						
\$50,000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$50,000

**13. OBSERVACIONES DEL PROYECTO**

**14. POT - PLANES MAESTROS**

**15. POT - PROYECTOS DE CORTO PLAZO**

**16. TEMAS PRIORITARIOS DE LA AGENDA DE GOBIERNO**

**17. DILIGENCIAMIENTO**

Responsable: GABRIEL GARZON MUNAR  
 Teléfono : 269 71 27



**ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL.**  
**BANCO DISTRITAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS**  
**FICHA DE ESTADÍSTICA BÁSICA DE INVERSIÓN DISTRITAL EBI-D**

**IDENTIFICACIÓN**

VERSIÓN: 7 del 27-FEB-2004

Entidad 125 Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital  
 Proyecto 7109 Dotación y Mejora del Espacio Físico y de la Infraestructura Locativa

**18. CONCEPTO DE VIABILIDAD**

ASPECTOS A REVISAR:	SI/NO
* Cumple con los lineamientos para la elaboración del documento "Formulación y Ev	S
* Es coherente la solución que plantea el proyecto con el problema o situación qu	S
* Es competencia de la entidad ejecutar este tipo de proyectos?	S
* Es concordante el proyecto con los lineamientos y politicas del Plan de Desarrc	S

**CONCEPTO Y SUSTENTACIÓN: SI/NO**

\* El concepto es favorable ? S  
 \* Sustentación:  
 ESTE PROYECTO PERMITE DOTAR AL DEPARTAMENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA Y, EN GENERAL, DE LOS BIENES INDISPENSABLES PARA CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LA MISION Y DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

**RESPONSABLES CONCEPTO:**

Funcionario y cargo GUILLERMO CESPEDES DIAZ- PROFESIONAL ESPECIALIZADO  
 Fecha diligenciamiento 17-SEP-01 Teléfono: 269 71 67

**OBSERVACIONES DEL CONCEPTO:**



**ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL.**  
**BANCO DISTRITAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS**  
**FICHA DE ESTADÍSTICA BÁSICA DE INVERSIÓN DISTRITAL EBI-D**

**1. IDENTIFICACIÓN**

VERSIÓN: 10 del

Entidad 125 Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital  
 Proyecto 7241 Dotación y Organización Documental del Archivo del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Banco BDPP-ACEP (ADMINISTRACION CENTRAL Y ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS)  
 Estado REGISTRADO el 18-Septiembre-2001  
 Tipo de Proyecto  
 Etapa del Proyecto

**2. CLASIFICACIÓN**

PLAN DE DESARROLLO: 1 BOGOTA para VIVIR todos del mismo Lado  
 Objetivo : 07 Gestión pública admirable  
 Programa : 36 Servimos al ciudadano

**3. DESCRIPCIÓN**

**4. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA**

Código	Descripción	Localización	Código	Descripción	Localización
66	Entidad		77	Distrital	

**5. PROBLEMA A RESOLVER Y JUSTIFICACIÓN**

CONDICIONES FISICAS: EL DEPARTAMENTO NO CUENTA CON UN DEPOSITO ADECUADO EN LA SEDE DEL EDIFICIO DONDE SE CENTRALICE LA DOCUMENTACION DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS UNA VEZ CUMPLIDA LA FASE DE GESTION. EL ESPACIO EXISTENTE CARECE DE LAS CONDICIONES NECESARIAS PARA EL ALMACENAMIENTO DE LOS DOCUMENTOS, LO CUAL DIFICULTA LA UBICACION OPORTUNA DE LOS MISMOS Y ORIGINA PERDIDA DE TIEMPO EN LA BUSQUEDA DE LA INFORMACION.

CONDICIONES AMBIENTALES: LAS CONDICIONES AMBIENTALES DE LOS DEPOSITOS DEL ARCHIVO NO SON LAS MAS FAVORABLES, POR CUANTO NO HAY CONTROLES DE ILUMINACION, VARIACION DE TEMPERATURA Y MICROORGANISMOS, DEFICIENCIA QUE OCASIONA QUE NO SE GARANTICE EL BUEN ESTADO DE LA DOCUMENTACION.

CONDICIONES DOCUMENTALES: SE CARECE DE UN PROGRAMA DE GESTION DOCUMENTAL QUE PERMITA LA ORGANIZACION DEL ARCHIVO DE LA ENTIDAD MEDIANTE LA APLICACION DE NUEVAS TECNOLOGIAS Y DE PROCESOS ARCHIVISTICOS ADECUADOS A LAS NECESIDADES DEL DEPARTAMENTO.

TAMPOCO SE TIENE UN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DOCUMENTALES, QUE CONTEMPLA LINEAMIENTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y TECNICOS PARA DAR CUMPLIMIENTO A DIVERSAS DISPOSICIONES DE LEY. IGUALMENTE, FALTA UNA POLITICA GENERAL A NIVEL DISTRITAL EN MATERIA DE ELIMINACION Y DESCARTE DOCUMENTAL.

**6. SOLUCIÓN AL PROBLEMA**

MEDIANTE ESTE PROYECTO SE PRETENDE LLEVAR A CABO LA ETAPA DE REVISION Y ACTUALIZACION DE LAS TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL, ASI COMO EL DIAGNOSTICO DE LA ORGANIZACION Y CLASIFICACION DE LOS DOCUMENTOS; LA CONSERVACION FISICA, AMBIENTAL Y OPERACIONAL DE LOS SOPORTES DOCUMENTALES, QUE GARANTICE LA AUTENTICIDAD E INTEGRIDAD DE LOS MISMOS Y LA IMPLANTACION Y USO DE NUEVAS TECNOLOGIAS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y FINES DEL DEPARTAMENTO.

**7. OBJETIVOS**

Código Descripción del Objetivo



**ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL.**  
**BANCO DISTRITAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS**  
**FICHA DE ESTADÍSTICA BÁSICA DE INVERSIÓN DISTRITAL EBI-D**

**IDENTIFICACIÓN**

VERSIÓN: 10 del

Entidad 125 Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital  
 Proyecto 7241 Dotación y Organización Documental del Archivo del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

**Código Descripción del Objetivo**

1 ADELANTAR UN PROCESO DE REVISION Y ACTUALIZACION DE LAS TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL EN CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS DEL DEPARTAMENTO. LAS TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL SON UN ELEMENTO QUE PERMITE DETERMINAR EL TIEMPO DE PERMANENCIA DE LOS DIFERENTES TIPOS DE DOCUMENTOS EN LOS ARCHIVOS DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD.

**8. COMPONENTES DE GASTO**

Año Descripción

**9. METAS**

(La programación de la meta se encuentra en el Plan de Acción - Componente de inversión de la Entidad)

No.	Proceso	Magnitud	Unidad de medida	Descripción
<b>Meta(s) con programación y ejecución en el Plan de Acción de Planes de Desarrollo anteriores</b>				
1	Revisar y actualizar	1.00 tabla		de retención documental del archivo, con el propósito de determinar el tiempo de permanencia de los diferentes tipos de documentos en los archivos de las dependencias de la entidad (año: 2001)

**10. GRUPO DE POBLACIÓN**

Año	Grupo de edad	Hombres	Mujeres	Total	Estrato						Rural	
					1	2	3	4	5	6		
2002	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	53								
	Grupos étnicos	Clasificación			Localización							

**11. ESTUDIOS QUE RESPALDAN LA INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROYECTO**

Estudio	Nombre Estudio	Nombre Entidad Estudio	Fecha Estudio
1	CONCEPTO DE LA GERENCIA DEL PROYECTO "DISEÑO Y ORGANIZACION DE MAYOR DE BOGOTA ARCHIVOS INSTITUCIONALES Y CONSTRUCCION DEL ARCHIVO DISTRITAL"	SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA	01-02-2001

**12. FLUJO FINANCIERO DEL PROYECTO**

CIFRAS EN MILES DE PESOS DEL AÑO: 2001				HORIZONTE REAL DEL PROYECTO (años): 1		
Año 0 2001	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Valor Total Proyecto	
\$10,000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$10,000	

**13. OBSERVACIONES DEL PROYECTO**

**14. POT - PLANES MAESTROS**

**15. POT - PROYECTOS DE CORTO PLAZO**



**ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL.**  
**BANCO DISTRITAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS**  
**FICHA DE ESTADÍSTICA BÁSICA DE INVERSIÓN DISTRITAL EBI-D**

**IDENTIFICACIÓN**

VERSIÓN: 10 del

Entidad 125 Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital  
 Proyecto 7241 Dotación y Organización Documental del Archivo del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

**16. TEMAS PRIORITARIOS DE LA AGENDA DE GOBIERNO**

**17. DILIGENCIAMIENTO**

Responsable: GABRIEL GARZON MUNAR  
 Teléfono : 269 71 27

**18. CONCEPTO DE VIABILIDAD**

ASPECTOS A REVISAR:	SI/NO
* Cumple con los lineamientos para la elaboración del documento "Formulación y Ev	<b>S</b>
* Es coherente la solución que plantea el proyecto con el problema o situación qu	<b>S</b>
* Es competencia de la entidad ejecutar este tipo de proyectos?	<b>S</b>
* Es concordante el proyecto con los lineamientos y politicas del Plan de Desarrc	<b>S</b>

**CONCEPTO Y SUSTENTACIÓN: SI/NO**

\* El concepto es favorable ? **S**  
 \* Sustentación:

ESTE PROYECTO CONSTITUYE LA BASE PARA LA ORGANIZACION Y CLASIFICACION DEL ACERVO DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD, FACILITANDO ASI EL MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL DEPARTAMENTO Y EL SERVICIO A LA COMUNIDAD.

**RESPONSABLES CONCEPTO:**

Funcionario y cargo GUILLERMO CESPEDES DIAZ- PROFESIONAL ESPECIALIZADO  
 Fecha diligenciamiento 18-SEP-01 Teléfono: 269 71 67

**OBSERVACIONES DEL CONCEPTO:**



**ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL.**  
**BANCO DISTRITAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS**  
**FICHA DE ESTADÍSTICA BÁSICA DE INVERSIÓN DISTRITAL EBI-D**

**1. IDENTIFICACIÓN**

VERSIÓN: 14 del 18-FEB-2003

Entidad 125 Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital  
 Proyecto 7324 Entidades para los ciudadanos

Banco BDPP-ACEP (ADMINISTRACION CENTRAL Y ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS)  
 Estado REGISTRADO el 17-Septiembre-2001  
 Tipo de Proyecto  
 Etapa del Proyecto

**2. CLASIFICACIÓN**

PLAN DE DESARROLLO: 1 BOGOTA para VIVIR todos del mismo Lado  
 Objetivo : 07 Gestión pública admirable  
 Programa : 33 Administración a la medida

**3. DESCRIPCIÓN**

**4. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA**

Código	Descripción	Localización	Código	Descripción	Localización
88	Otras entidades				

**5. PROBLEMA A RESOLVER Y JUSTIFICACIÓN**

AUNQUE LA ADMINISTRACION DISTRITAL HA HECHO IMPORTANTES AVANCES HACIA UNA GESTION PUBLICA MAS EFICAZ, ES UNA REALIDAD QUE LOS MODELOS ADMINISTRATIVOS RESULTAN EN OCASIONES INOPERANTES, DERIVADOS DE LA FALTA DE CLARIDAD EN CUANTO A LA DISTRIBUCION DE COMPETENCIAS, LA EXCESIVA TENDENCIA A REDUCIR LA SOLUCION DE PROBLEMAS A FORMALISMOS LEGALES Y LA AUSENCIA DE TECNICAS MODERNAS DE GESTION ADMINISTRATIVA EN LAS ENTIDADES. DE OTRO LADO, LOS CAMBIOS OPERADOS EN LAS ENTIDADES DISTRITALES NO HAN LOGRADO CONSOLIDAR UN VERDADERO SISTEMA DE GERENCIA PUBLICA NI UN DESARROLLO ARMONICO EN LAS DIFERENTES ORGANIZACIONES DISTRITALES. ESTA SITUACION DEMANDA LA REVISION PERIODICA DE LAS ENTIDADES DISTRITALES, AL INTERIOR DE LAS MISMAS Y EN SU FORMA DE RELACIONARSE, ASI COMO DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTION DE QUE DISPONE LA ADMINISTRACION PARA DAR RESPUESTA A LAS DEMANDAS DE LA COLECTIVIDAD, A FIN DE ADECUAR LAS ENTIDADES PUBLICAS A LAS NECESIDADES DEL PRESENTE, CON CLAROS CRITERIOS QUE AFIRMEN LA NECESIDAD DE PLANIFICAR LA ACCION CON UNA CONCEPCION UNIFICADORA E INTEGRAL DE LA GESTION DISTRITAL.

**6. SOLUCIÓN AL PROBLEMA**

EN PRIMERA INSTANCIA SE DISEÑARA UNA METODOLOGIA DE ANALISIS DE LAS ENTIDADES DISTRITALES TENIENDO EN CUENTA DOS ASPECTOS BASICOS:

- LA ORGANIZACION OBSERVADA EN EL CONTEXTO DE LA ACCION O GESTION DISTRITAL, COMPROMETIDA CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO, Y ARTICULADA A LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DEL DISTRITO CAPITAL.
- LA ORGANIZACION OBSERVADA EN SU CONTEXTO INTERNO, A FIN DE COLOCARLA EN CAPACIDAD DE ASUMIR SUS COMPETENCIAS Y SER EFICAZ EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS COMETIDOS.

UNA VEZ ESTABLECIDA LA METODOLOGIA PARA ACOTAR EL ANALISIS, SE ABORDARA UNA ENTIDAD DISTRITAL EN UN EJERCICIO DE REORGANIZACION ORGANIZACIONAL INSTITUCIONALIZANDO FUNCIONES O DISTRIBUYENDO COMPETENCIAS EN FORMA RAZONABLE Y DE OTRO LADO CONTEMPLANDO EVALUACION DE ESTRUCTURAS ADMINISTRATIVAS, COMENZANDO DESDE SU MISION, VISION, VALORES, PROYECTOS ESTRATEGICOS, Y SUS PLANTAS DE EMPLEOS, DESDE LA OPTICA DE SU NOMENCLATURA, SALARIOS, REQUISITOS Y PERFILES DE EMPLEOS.

A PARTIR DEL ANALISIS ADELANTADO SE PROPONDRAN RECOMENDACIONES Y ESTRATEGIAS DE CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO, ACOMPAÑADAS DE LOS INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA SU EJECUCION.



**ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL.**  
**BANCO DISTRITAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS**  
**FICHA DE ESTADÍSTICA BÁSICA DE INVERSIÓN DISTRITAL EBI-D**

**IDENTIFICACIÓN**

VERSIÓN: 14 del 18-FEB-2003

Entidad 125 Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital  
 Proyecto 7324 Entidades para los ciudadanos

FINALMENTE SE PLANTEARA UNA METODOLOGIA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL IMPACTO, GARANTIZANDO CON ELLO QUE LA IMPLEMENTACION DE LAS ESTRATEGIAS O REFORMAS NO SUFRAN DISTORSIONES Y, EN CASO DE QUE ASI FUERA, PODER EFECTUAR LOS AJUSTES PERTINENTES.

**7. OBJETIVOS**

**Código Descripción del Objetivo**

- 1 A PARTIR DE LAS LINEAS GENERALES DE POLITICA SECTORIAL, SE¿ALADAS POR LA ALCALDIA MAYOR, SE PRETENDE DOTAR A LA ADMINISTRACION DE UNOS LINEAMIENTOS DE SU ACCION UNIFICADORA, QUE SIRVAN DE MARCO PARA LA COORDINACION DE SUS ENTIDADES Y LA ESTRUCTURACION DE ESTAS CON MIRAS A LA CONSECUION DE LOS OBJETIVOS PROPIOS DE LA ADMINISTRACION DISTRITAL, TENIENDO EN CUENTA SUS MOMENTOS Y FORMAS DE INTERVENCION EN LA GESTION PUBLICA DISTRITAL.
- 2 ADELANTAR EL ANALISIS PARTICULAR DE LAS ENTIDADES BAJO LA PREMISA DE LA RACIONALIDAD EN LA GESTION DE LAS MISMAS, MEDIANTE LA APLICACION DE MODELOS ADMINISTRATIVOS FUNDAMENTADOS EN LA EVALUACION DE FUNCIONES, OBJETIVOS, PROCESOS Y RESULTADOS, ASI COMO LA DISTRIBUCION RACIONAL DE LOS ASUNTOS Y SU IMPACTO SOBRE LA POBLACION
- 3 DOTAR A LAS ENTIDADES DE ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES TECNICAS Y ADECUADAS A SU MISION Y OBJETIVOS, Y DE PLANTAS DE EMPLEOS DIMENSIONADAS A SUS ESTRUCTURAS, LO QUE INCLUIRA ANALISIS DE PERFILES, MANUALES DE FUNCIONES Y REQUISITOS Y ESCALAS SALARIALES.
- 4 ESTABLECER UN ESQUEMA METODOLOGICO DE EVALUACION DE IMPACTO DE LAS ESTRATEGIAS O REFORMAS ADELANTADAS.

**8. COMPONENTES DE GASTO**

**Año Descripción**

**9. METAS**

(La programación de la meta se encuentra en el Plan de Acción - Componente de inversión de la Entidad)

No.	Proceso	Magnitud	Unidad de medida	Descripción
<b>Meta(s) con programación y SIN ejecución en el Plan de Acción de Planes de Desarrollo anteriores</b>				
1	Generar	2.00	documentos	uno con lineamientos que sirvan de marco para la coordinación de las entidades y la estructuración de estas. Otro, de análisis específico de las entidades sobre evaluación de funciones, objetivos, procesos y resultados (año 2003)
2	Implementar	100.00 % de	recomendaciones y/ o conclusiones	sobre estructuras organizacionales y plantas de empleos (año 2003)
3	Diseñar e implementar	1.00	metodología	de evaluación de impacto de las estrategias o reformas adelantadas (año 2004)



**ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL.**  
**BANCO DISTRITAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS**  
**FICHA DE ESTADÍSTICA BÁSICA DE INVERSIÓN DISTRITAL EBI-D**

**IDENTIFICACIÓN**

VERSIÓN: 14 del 18-FEB-2003

Entidad 125 Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital  
 Proyecto 7324 Entidades para los ciudadanos

**10. GRUPO DE POBLACIÓN**

Año	Grupo de edad	Hombres	Mujeres	Total	Estrato						Rural
					1	2	3	4	5	6	
2004	ENTIDADES DISTRITALES	N/A	N/A	61							
	Grupos étnicos	Clasificación			Localización						

**11. ESTUDIOS QUE RESPALDAN LA INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROYECTO**

Estudio	Nombre Estudio	Nombre Entidad Estudio	Fecha Estudio
1	ESTUDIO SILVA	ALCALDIA MAYOR	05-10-1994
2	MISION DE REFORMA INSTITUCIONAL DE SECRETARIA DE HACIENDA BOGOTA		15-12-2000

**12. FLUJO FINANCIERO DEL PROYECTO**

CIFRAS EN MILES DE PESOS DEL AÑO: 2001			HORIZONTE REAL DEL PROYECTO (años): 1			
Año 0	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Valor Total Proyecto	
2004						
\$931,000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$931,000

**13. OBSERVACIONES DEL PROYECTO**

**14. POT - PLANES MAESTROS**

**15. POT - PROYECTOS DE CORTO PLAZO**

**16. TEMAS PRIORITARIOS DE LA AGENDA DE GOBIERNO**

**17. DILIGENCIAMIENTO**

Responsable: CLAUDIA RUIZ MARÍN  
 Teléfono : 269 88 20

**18. CONCEPTO DE VIABILIDAD**

ASPECTOS A REVISAR:	SI/NO
* Cumple con los lineamientos para la elaboración del documento "Formulación y Ev	S
* Es coherente la solución que plantea el proyecto con el problema o situación qu	S
* Es competencia de la entidad ejecutar este tipo de proyectos?	S
* Es concordante el proyecto con los lineamientos y politicas del Plan de Desarrc	S



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL.  
BANCO DISTRITAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS  
FICHA DE ESTADÍSTICA BÁSICA DE INVERSIÓN DISTRITAL EBI-D

**IDENTIFICACIÓN**

VERSIÓN: 14 del 18-FEB-2003

Entidad 125 Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Proyecto 7324 Entidades para los ciudadanos

**CONCEPTO Y SUSTENTACIÓN: SI/NO**

\* El concepto es favorable ? **S**

\* Sustentación:

LAS ENTIDADES DISTRITALES ADECUADAMENTE ESTRUCTURADAS Y TRABAJANDO COORDINADAMENTE ENTRE SI, CONSTITUYEN UN IMPORTANTE ACTIVO DE LA ADMINISTRACION PARA RESPONDER A LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNIDAD CAPITALINA DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE.

**RESPONSABLES CONCEPTO:**

Funcionario y cargo GUILLERMO CESPEDES DIAZ- PROFESIONAL ESPECIALIZADO

Fecha diligenciamiento 17-SEP-01

Teléfono: 269 71 67

**OBSERVACIONES DEL CONCEPTO:**



**ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL.**  
**BANCO DISTRITAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS**  
**FICHA DE ESTADÍSTICA BÁSICA DE INVERSIÓN DISTRITAL EBI-D**

**1. IDENTIFICACIÓN**

VERSIÓN: 11 del 18-FEB-2003

Entidad 125 Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital  
 Proyecto 7325 Estudio de análisis ocupacional de la planta de cargos de las entidades distritales

Banco BDPP-ACEP (ADMINISTRACION CENTRAL Y ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS)  
 Estado REGISTRADO el 17-Septiembre-2001  
 Tipo de Proyecto  
 Etapa del Proyecto

**2. CLASIFICACIÓN**

PLAN DE DESARROLLO: 1 BOGOTA para VIVIR todos del mismo Lado  
 Objetivo : 07 Gestión pública admirable  
 Programa : 33 Administración a la medida

**3. DESCRIPCIÓN**

**4. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA**

Código	Descripción	Localización	Código	Descripción	Localización
88	Otras entidades				

**5. PROBLEMA A RESOLVER Y JUSTIFICACIÓN**

LA ADMINISTRACION DISTRITAL CARECE DE ESTUDIOS RESPECTO DE LA NATURALEZA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO, QUE PERMITAN DETERMINAR DE MANERA REAL Y OBJETIVA LAS FUNCIONES Y TAREAS QUE COMPONEN UN TRABAJO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, DESTREZAS, APTITUDES Y RESPONSABILIDADES DE LOS EMPLEOS QUE COMPONEN LAS PLANTAS DE CARGOS DE LAS DIFERENTES ENTIDADES.

DICHOS ESTUDIOS SE CONSTITUYEN EN UNA HERRAMIENTA DE METODOLOGIA OCUPACIONAL INDISPENSABLE SI SE TIENE EN CUENTA LOS FRECUENTES PROCESOS DE REORGANIZACION QUE DEBEN ADELANTAR TANTO LAS ENTIDADES DEL SECTOR CENTRAL COMO DESCENTRALIZADO, COMO RESPUESTA A LA NECESIDAD DE HACER FRENTE A LOS CONSTANTES CAMBIOS QUE PLANTEA EL ENTORNO, LAS NUEVAS DEMANDAS DEL CIUDADANO, ETC.

LA PRACTICA HA DEMOSTRADO QUE EXISTEN CARGOS CUYA UBICACION EN UN DETERMINADO NIVEL OCUPACIONAL NO CORRESPONDE A LA VERDADERA NATURALEZA DE LAS FUNCIONES Y, EN CONSECUENCIA, EL PERFIL DE LOS CARGOS NO SE AJUSTA DE MANERA OPTIMA A LOS REQUERIMIENTOS DEL MISMO, LO CUAL DIFICULTA LA ASIGNACION REAL Y OBJETIVA DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES.

LA AUSENCIA DE ESTUDIOS DE ANALISIS OCUPACIONAL NO HA PERMITIDO DETERMINAR UN SISTEMA DE VALORACION DE CARGOS QUE SIRVA DE SOPORTE PARA REVISAR LOS ASPECTOS TECNICOS DE ESTRUCTURA SALARIAL VIGENTE.

**6. SOLUCIÓN AL PROBLEMA**

DESARROLLAR EL PROCESO DE ANALISIS OCUPACIONAL, QUE INCLUYA TODOS LOS CARGOS DE LOS DIFERENTES NIVELES OCUPACIONALES DE LAS ENTIDADES QUE COMPONEN TANTO EL SECTOR CENTRAL COMO EL DESCENTRALIZADO DISTRITAL.

**7. OBJETIVOS**

**Código Descripción del Objetivo**

- 1 CONTAR CON UNA DESCRIPCION TECNICA, REAL Y OBJETIVA DE LAS DIFERENTES OCUPACIONES U OFICIOS PRESENTES EN LAS ENTIDADES DISTRITALES QUE PERMITAN UNA ASIGNACION PRECISA DE RESPONSABILIDADES.



**ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL.**  
**BANCO DISTRITAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS**  
**FICHA DE ESTADÍSTICA BÁSICA DE INVERSIÓN DISTRITAL EBI-D**

**IDENTIFICACIÓN**

VERSIÓN: 11 del 18-FEB-2003

Entidad 125 Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital  
 Proyecto 7325 Estudio de análisis ocupacional de la planta de cargos de las entidades distritales

**Código Descripción del Objetivo**

- 2 DETERMINAR CON UNIDAD DE CRITERIO LOS REQUERIMIENTOS DE LOS PUESTOS DE TRABAJO EN CUANTO A CONOCIMIENTOS, EXPERIENCIA, HABILIDADES Y DESTREZAS QUE SEAN CONGRUENTES CON LAS FUNCIONES QUE SE DESEMPEÑAN Y LA CORRESPONDIENTE ASIGNACION SALARIAL
- 3 PROPORCIONAR A LAS ENTIDADES DISTRITALES HERRAMIENTAS TECNICAS PARA UNA ADECUADA TOMA DE DECISIONES EN ASPECTOS DE SELECCION, ADIESTRAMIENTO, PROMOCION Y CAPACITACION DE PERSONAL, ASI COMO EN PROCESOS DE REORGANIZACION Y REESTRUCTURACION DE LAS PLANTAS DE CARGOS.

**8. COMPONENTES DE GASTO**

**Año Descripción**

**9. METAS**

(La programación de la meta se encuentra en el Plan de Acción - Componente de inversión de la Entidad)

No.	Proceso	Magnitud	Unidad de medida	Descripción
<b>Meta(s) con programación y SIN ejecución en el Plan de Acción de Planes de Desarrollo anteriores</b>				
1	Describir	17,757.00	puestos de trabajo	mediante identificación, definición y determinación de las funciones que a cada uno corresponden, así como la especificación de los requerimientos necesarios para su desempeño (años: 2003 y 2004)
2	Diseñar	61.00	manuales	específicos de funciones y requisitos para las entidades distritales (años: 2003 y 2004).

**10. GRUPO DE POBLACIÓN**

Año	Grupo de edad	Hombres	Mujeres	Total	Estrato						Rural
					1	2	3	4	5	6	
2004	ENTIDADES DISTRITALES	N/A	N/A	61							
	Grupos étnicos	Clasificación			Localización						

**11. ESTUDIOS QUE RESPALDAN LA INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROYECTO**

Estudio	Nombre Estudio	Nombre Entidad Estudio	Fecha Estudio
1	ESTUDIO SOBRE ESCALA SALARIAL EN EL DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRITAL	12-12-1992

**12. FLUJO FINANCIERO DEL PROYECTO**

CIFRAS EN MILES DE PESOS DEL AÑO: 2001			HORIZONTE REAL DEL PROYECTO (años): 1			
Año 0 2004	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Valor Total Proyecto	
\$399,000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$399,000	

**13. OBSERVACIONES DEL PROYECTO**

**14. POT - PLANES MAESTROS**



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL.  
BANCO DISTRITAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS  
FICHA DE ESTADÍSTICA BÁSICA DE INVERSIÓN DISTRITAL EBI-D

**IDENTIFICACIÓN**

VERSIÓN: 11 del 18-FEB-2003

Entidad 125 Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital  
Proyecto 7325 Estudio de análisis ocupacional de la planta de cargos de las entidades distritales

**15. POT - PROYECTOS DE CORTO PLAZO**

**16. TEMAS PRIORITARIOS DE LA AGENDA DE GOBIERNO**

**17. DILIGENCIAMIENTO**

Responsable: MARTHA CLEMENCIA DÍAZ TÉLLEZ  
Teléfono : 269 72 28

**18. CONCEPTO DE VIABILIDAD**

ASPECTOS A REVISAR:	SI/NO
* Cumple con los lineamientos para la elaboración del documento "Formulación y Ev	S
* Es coherente la solución que plantea el proyecto con el problema o situación qu	S
* Es competencia de la entidad ejecutar este tipo de proyectos?	S
* Es concordante el proyecto con los lineamientos y politicas del Plan de Desarrc	S

**CONCEPTO Y SUSTENTACIÓN: SI/NO**

\* El concepto es favorable ? S

\* Sustentación:

EL DOTAR A LAS ENTIDADES DISTRITALES DE LOS MANUALES ESPECIFICOS DE FUNCIONES Y REQUISITOS PARA SUS CARGOS, PERMITE ADECUAR SU ORGANIZACION INTERNA, CONTRIBUYENDO A MEJORAR LA GESTION DE LAS MISMAS.

**RESPONSABLES CONCEPTO:**

Funcionario y cargo GUILLERMO CESPEDES DIAZ- PROFESIONAL ESPECIALIZADO  
Fecha diligenciamiento 17-SEP-01 Teléfono: 269 71 67

**OBSERVACIONES DEL CONCEPTO:**



**ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL.**  
**BANCO DISTRITAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS**  
**FICHA DE ESTADÍSTICA BÁSICA DE INVERSIÓN DISTRITAL EBI-D**

**1. IDENTIFICACIÓN**

VERSIÓN: 46 del 19-FEB-2004

Entidad 125 Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital  
 Proyecto 7326 Mejores por Bogotá

Banco BDPP-ACEP (ADMINISTRACION CENTRAL Y ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS)  
 Estado REGISTRADO el 17-Septiembre-2001  
 Tipo de Proyecto  
 Etapa del Proyecto

**2. CLASIFICACIÓN**

PLAN DE DESARROLLO: 1 BOGOTA para VIVIR todos del mismo Lado  
 Objetivo : 07 Gestión pública admirable  
 Programa : 33 Administración a la medida

**3. DESCRIPCIÓN**

**4. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA**

Código	Descripción	Localización	Código	Descripción	Localización
77		Distrital	88		Otras entidades

**5. PROBLEMA A RESOLVER Y JUSTIFICACIÓN**

AUSENCIA DE MECANISMOS QUE DE MANERA INTEGRAL LE PERMITAN A LA ADMINISTRACION DISTRITAL CON RESPECTO A LOS SERVIDORES PUBLICOS, DESARROLLAR PROCESOS DE INDUCCION Y REINDUCCION, FOMENTO DE UNA CULTURA DE LA EXCELENCIA, EVALUACION DE LA GESTIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y RECONOCIMIENTO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DESTACADOS, ACORDE CON EL PLAN DE DESARROLLO BOGOTA PARA VIVIR TODOS DEL MISMO LADO.

EN LA ACTUALIDAD LOS PROCESOS Y MECANISMOS RELACIONADOS CON INDUCCION Y REINDUCCION, EVALUACION DE DESEMPEÑO Y RECONOCIMIENTO DE SERVIDORES PÚBLICOS DESTACADOS HAN SIDO CONSIDERADOS COMO UN FIN Y NO COMO MEDIO PARA LOGRAR UNA GESTION PUBLICA EXITOSA Y HAN ESTADO ASOCIADOS A LA FORMA DE VINCULACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS (CARRERA ADMINISTRATIVA) DESCONOCIENDO QUE TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS, COMO SUJETOS ACTIVOS DE LA GESTIÓN ESTATAL, DEBEN SER OBJETO DE EVALUACIÓN Y RECONOCIMIENTO.

EL LOGRO DE UNA GESTION PUBLICA ADMIRABLE ESTÁ ASOCIADO NECESARIAMENTE CON SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS, EVALUADOS Y RECONOCIDOS SOCIALMENTE POR SU SENTIDO DE PERTENENCIA Y COMPROMISO POR ALCANZAR LAS METAS PROPUESTAS POR CADA ENTIDAD DISTRITAL.

IGUALMENTE SE DEBE GENERAR UNA POLITICA CON LA CUAL EL DEPARTAMENTO SE CONSOLIDE COMO LIDER EN EL FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DEL DISTRITO CAPITAL.

**6. SOLUCIÓN AL PROBLEMA**

LAS ACCIONES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRITAL ESTARÁN DIRIGIDAS AL DISEÑO Y APLICACIÓN DE MECANISMOS E INSTRUMENTOS QUE PERMITAN GENERAR SENTIDO DE PERTENENCIA Y COMPROMISO EN LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LAS ENTIDADES DISTRITALES A TRAVÉS DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN, EVALUACIÓN Y RECONOCIMIENTO A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DESTACADOS, ASI COMO A LA FORMULACIÓN DE UNA POLITICA TENDIENTE A QUE EL DEPARTAMENTO SE CONSOLIDE COMO LA ENTIDAD COORDINADORA EN EL FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LAS ENTIDADES DISTRITALES

**7. OBJETIVOS**

Código Descripción del Objetivo



**ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL.**  
**BANCO DISTRITAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS**  
**FICHA DE ESTADÍSTICA BÁSICA DE INVERSIÓN DISTRITAL EBI-D**

**IDENTIFICACIÓN**

VERSIÓN: 46 del 19-FEB-2004

Entidad 125 Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital  
 Proyecto 7326 Mejores por Bogotá

**Código Descripción del Objetivo**

- 1 GENERAL:GENERAR SENTIDO DE PERTENENCIA Y COMPROMISO DE LOS SERVIDORES PUBLICOS FRENTE A LA GESTI2N DE LA ADMINISTRACION DISTRITAL, AS2 COMO MEJORAR LA PERCEPCI2N DE LA CIUDADAN2A RESPECTO A LOS SERVIDORES P2BLICOS DISTRITALES.
- 2 REALIZAR EVENTOS DE CAPACITACI2N ENCAMINADOS A PROPORCIONAR HERRAMIENTAS QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LA GESTI2N DE LOS SERVIDORES P2BLICOS DISTRITALES
- 3 DISE2AR Y APLICAR MECANISMOS E INSTRUMENTOS QUE PERMITAN EVALUAR LA GESTI2N DE LOS SERVIDORES P2BLICOS DISTRITALES
- 4 PROGRAMAR Y REALIZAR EVENTOS DE RECONOCIMIENTO A LOS SERVIDORES P2BLICOS DESTACADOS
- 6 DISE2AR POLITICAS QUE PERMITAN AL DEPARTAMENTO CONSOLIDARSE COMO UNA ENTIDAD ORIENTADORA EN EL TEMA DE TALENTO HUMANO EN LA ADMINISTRACION DISTRITAL

**8. COMPONENTES DE GASTO**

**Año Descripción**

**9. METAS**

(La programación de la meta se encuentra en el Plan de Acción - Componente de inversión de la Entidad)

No.	Proceso	Magnitud	Unidad de medida	Descripción
<b>Meta(s) con programación y ejecución en el Plan de Acción de Planes de Desarrollo anteriores</b>				
1	Capacitar	2,400.00	servidores públicos distritales	En herramientas que propicien mejores habilidades para el desempeño de la gestión de los servidores públicos distritales (años 2002, 2003 y 2004)
2	Capacitar el	100.00	por ciento de evaluadores	responsables de aplicar el instrumento del nuevo esquema de evaluación de gestión (años: 2002, 2003 y 2004)
3	Organizar	1.00	evento	para el reconocimiento de servidores públicos distritales (año 2001)
4	Efectuar seguimiento al	100.00	por ciento de las entidades distritales	en las que se haya aplicado el instrumento de nuevo enfoque de evaluación de gestión (años: 2003 y 2004)
6	Capacitar el	100.00	por ciento de los servidores públicos distritales	que se vinculen a la Administración Distrital, a través de la realización de procesos de inducción al servicio público (años: 2002, 2003 y 2004)
7	Asesorar al	100.00	por ciento de las entidades distritales	en la realización de eventos de reinducción dirigidos a los servidores públicos (años:2003 y 2004)
8	Reconocer el	100.00	por ciento de servidores públicos destacados	seleccionados mediante procesos definidos previamente con las entidades distritales (años: 2002, 2003 y 2004)
9	Organizar	3.00	eventos	masivos de reconocimiento a la gestión de los servidores públicos distritales (años: 2002, 2003 y 2004)
10	Informar al	100.00	por ciento de evaluados	a quienes se les aplicara el instrumento para el nuevo enfoque de evaluación de la gestión
<b>Meta(s) con programación y SIN ejecución en el Plan de Acción de Planes de Desarrollo anteriores</b>				
11	Diseñar	1.00	Política	para el fortalecimiento del talento humano del Distrito Capital.



**ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL.**  
**BANCO DISTRITAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS**  
**FICHA DE ESTADÍSTICA BÁSICA DE INVERSIÓN DISTRITAL EBI-D**

**IDENTIFICACIÓN**

VERSIÓN: 46 del 19-FEB-2004

Entidad 125 Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital  
 Proyecto 7326 Mejores por Bogotá

**10. GRUPO DE POBLACIÓN**

Año	Grupo de edad	Hombres	Mujeres	Total	Estrato						Rural
					1	2	3	4	5	6	
2001	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	60,000							
	Grupos étnicos	Clasificación			Localización						
2002	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	11,000							
	Grupos étnicos	Clasificación			Localización						
2003	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	54							
	Grupos étnicos	Clasificación			Localización						
2004	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	22,000							
	Grupos étnicos	Clasificación			Localización						

**11. ESTUDIOS QUE RESPALDAN LA INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROYECTO**

Estudio	Nombre Estudio	Nombre Entidad Estudio	Fecha Estudio
1	DOCUMENTO DE FORMULACION DEL PROYECTO	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL	04-06-2001

**12. FLUJO FINANCIERO DEL PROYECTO**

CIFRAS EN MILES DE PESOS DEL AÑO: 2001			HORIZONTE REAL DEL PROYECTO (años): 4		
Año 0	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Valor Total
2001	2002	2003	2004		Proyecto
\$27,726	\$300,000	\$300,000	\$402,040	\$0	\$1,029,766

**13. OBSERVACIONES DEL PROYECTO**

PARA EL AÑO 2001 SE EFECTUO UN TRASLADO PRESUPUESTAL POR VALOR DE \$27.726.387 CONTRACREDITANDO DICHO MONTO DEL PROYECTO 6175 "DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO".

**14. POT - PLANES MAESTROS**

**15. POT - PROYECTOS DE CORTO PLAZO**

**16. TEMAS PRIORITARIOS DE LA AGENDA DE GOBIERNO**

**17. DILIGENCIAMIENTO**

Responsable: MARTHA CLEMENCIA DIAZ TELLEZ - AREA DE PLANEACIÓN  
 Teléfono : 268 87 98



**ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL.**  
**BANCO DISTRITAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS**  
**FICHA DE ESTADÍSTICA BÁSICA DE INVERSIÓN DISTRITAL EBI-D**

**IDENTIFICACIÓN**

VERSIÓN: 46 del 19-FEB-2004

Entidad 125 Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital  
 Proyecto 7326 Mejores por Bogotá

**18. CONCEPTO DE VIABILIDAD**

ASPECTOS A REVISAR:	SI/NO
* Cumple con los lineamientos para la elaboración del documento "Formulación y Ev	S
* Es coherente la solución que plantea el proyecto con el problema o situación qu	S
* Es competencia de la entidad ejecutar este tipo de proyectos?	S
* Es concordante el proyecto con los lineamientos y politicas del Plan de Desarrc	S

**CONCEPTO Y SUSTENTACIÓN: SI/NO**

- \* El concepto es favorable ? S
- \* Sustentación:

LA CAPACITACION Y LA FORMACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS CONSTITUYEN HERRAMIENTAS FUNDAMENTALES PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTION PUBLICA, DE LA CUAL EL SERVIDOR PUBLICO ES SU PRINCIPAL PROTAGONISTA. ESTO CONTRIBUYE A RECUPERAR LA CONFIANZA Y EL RESPETO DE LA COMUNIDAD HACIA LAS INSTITUCIONES DISTRITALES. POR OTRA PARTE, LA ADMINISTRACION DISTRITAL QUIERE HACER RECONOCIMIENTO PUBLICO A SUS SERVIDORES, ENTENDIENDO QUE LOS LOGROS INSTITUCIONALES SON LA SUMA DE LOS COMPORTAMIENTOS Y ACCIONES INDIVIDUALES Y DE EQUIPO. DE IGUAL FORMA, EL DEPARTAMENTO COMO ENTIDAD LIDER EN EL FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO REQUIERE EL DISEÑO DE UNA POLITICA PARA CONSOLIDARLO COMO LIDER EN ESTE TEMA

**RESPONSABLES CONCEPTO:**

Funcionario y cargo MARTHA CLEMENCIA DIAZ T- PROFESIONAL ESPECIALIZADO  
 Fecha diligenciamiento 12-FEB-03 Teléfono: 269 87 98

**OBSERVACIONES DEL CONCEPTO:**



**ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL.**  
**BANCO DISTRITAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS**  
**FICHA DE ESTADÍSTICA BÁSICA DE INVERSIÓN DISTRITAL EBI-D**

**1. IDENTIFICACIÓN**

VERSIÓN: 16 del 13-FEB-2003

Entidad 125 Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital  
Proyecto 7327 Conozcamos el Distrito Capital

Banco BDPP-ACEP (ADMINISTRACION CENTRAL Y ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS)  
Estado REGISTRADO el 17-Septiembre-2001  
Tipo de Proyecto  
Etapa del Proyecto

**2. CLASIFICACIÓN**

PLAN DE DESARROLLO: 1 BOGOTA para VIVIR todos del mismo Lado  
Objetivo : 07 Gestión pública admirable  
Programa : 36 Servimos al ciudadano

**3. DESCRIPCIÓN**

**4. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA**

Código	Descripción	Localización	Código	Descripción	Localización
77		Distrital			

**5. PROBLEMA A RESOLVER Y JUSTIFICACIÓN**

LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL DISTRITO CAPITAL ASI COMO LAS FUNCIONES DE LAS ENTIDADES, SON DESCONOCIDAS PARA GRAN NUMERO DE CIUDADANOS, LO QUE CONLLEVA A LARGAS DEMORAS EN LOS TRAMITES QUE DEBEN EFECTUAR Y AL DESCONOCIMIENTO DE LA RAZON DE SER DE CADA ENTIDAD DISTRITAL. NO SE CONOCEN LOS PROCEDIMIENTOS AL INTERIOR DE LAS ORGANIZACIONES DISTRITALES, EN ESPECIAL, LOS RELACIONADOS CON QUEJAS Y RECLAMOS Y LAS COMPETENCIAS DE CADA UNA DE ELLAS.

EN EL DISTRITO CAPITAL NO EXISTE UN ESQUEMA QUE PERMITA PONER EN CONOCIMIENTO DE LOS CIUDADANOS LAS ATRIBUCIONES DE LAS ENTIDADES DISTRITALES, LO CUAL SE TRADUCE EN APARENTE INEFICIENCIA DE LOS ORGANISMOS POR FALTA DE COMPETENCIA EN LA RESOLUCION DE LOS ASUNTOS QUE EL CIUDADANO TRAMITA.

CON ESTE PROYECTO, SE PRETENDE DAR A CONOCER A LOS CIUDADANOS, A TRAVES DE LAS COMUNIDADES ORGANIZADAS, LA MISION Y OBJETIVOS DE LAS ENTIDADES DISTRITALES, LOS ASUNTOS DE COMPETENCIA DE CADA UNA DE ELLAS Y LOS TRAMITES QUE DEBEN SURTIRSE PARA LA RESOLUCION OPORTUNA DE LAS PETICIONES DE LOS CIUDADANOS.

**6. SOLUCIÓN AL PROBLEMA**

SE PROPONE REALIZAR 60 EVENTOS DIRIGIDOS A LOS CIUDADANOS, A TRAVES DE COMUNIDADES ORGANIZADAS, EN LOS CUALES SE DARA A CONOCER LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL DISTRITO CAPITAL, LAS FUNCIONES DE LAS ENTIDADES, SU MISION Y OBJETIVOS, LOS ASUNTOS DE COMPETENCIA DE CADA UNA DE ELLAS Y LOS TRAMITES QUE DEBEN SURTIRSE PARA LA RESOLUCION OPORTUNA DE SUS PETICIONES.

ASI MISMO, SE CONTEMPLA LA ELABORACION Y DIVULGACION DE MATERIAL DIDACTICO DE FACIL CONSULTA, MEDIANTE EL CUAL SE DESCRIBAN LAS FUNCIONES DE LAS ENTIDADES, SU MISION Y OBJETIVOS, LOS ASUNTOS DE COMPETENCIA DE CADA UNA DE ELLAS Y LOS TRAMITES QUE DEBEN SURTIRSE ANTE LAS MISMAS.

**7. OBJETIVOS**

Código	Descripción del Objetivo
--------	--------------------------



**ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL.**  
**BANCO DISTRITAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS**  
**FICHA DE ESTADÍSTICA BÁSICA DE INVERSIÓN DISTRITAL EBI-D**

**IDENTIFICACIÓN**

VERSIÓN: 16 del 13-FEB-2003

Entidad 125 Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital  
 Proyecto 7327 Conozcamos el Distrito Capital

**Código Descripción del Objetivo**

- 1 CAPACITAR A LOS CIUDADANOS, A TRAVES DE COMUNIDADES ORGANIZADAS, SOBRE EL FUNCIONAMIENTO, TRAMITES Y PROCEDIMIENTOS DE COMPETENCIA DE LAS ENTIDADES DISTRITALES.
- 2 ELABORAR Y DIVULGAR MATERIAL DIDACTICO RELACIONADO CON EL FUNCIONAMIENTO, TRAMITES Y PROCEDIMIENTOS DE COMPETENCIA DE LAS ENTIDADES DISTRITALES.

**8. COMPONENTES DE GASTO**

**Año Descripción**

**9. METAS**

(La programación de la meta se encuentra en el Plan de Acción - Componente de inversión de la Entidad)

No.	Proceso	Magnitud	Unidad de medida	Descripción
<b>Meta(s) con programación y SIN ejecución en el Plan de Acción de Planes de Desarrollo anteriores</b>				
1	Realizar	60.00 eventos de capacitación		en temas de organización y funcionamiento de las entidades distritales (años: 2003 y 2004)

**10. GRUPO DE POBLACIÓN**

Año	Grupo de edad	Hombres	Mujeres	Total	Estrato						Rural
					1	2	3	4	5	6	
2004	CIUDADANOS DISTRITALES CAPACITADOS	N/A	N/A	1,200							
	Grupos étnicos	Clasificación			Localización						

**11. ESTUDIOS QUE RESPALDAN LA INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROYECTO**

Estudio	Nombre Estudio	Nombre Entidad Estudio	Fecha Estudio
1	DOCUMENTO DE FORMULACION DEL PROYECTO	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL	04-06-2001

**12. FLUJO FINANCIERO DEL PROYECTO**

CIFRAS EN MILES DE PESOS DEL AÑO: 2001			HORIZONTE REAL DEL PROYECTO (años): 1			
Año 0 2004	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Valor Total Proyecto	
\$264,000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$264,000	

**13. OBSERVACIONES DEL PROYECTO**

**14. POT - PLANES MAESTROS**

**15. POT - PROYECTOS DE CORTO PLAZO**

**16. TEMAS PRIORITARIOS DE LA AGENDA DE GOBIERNO**



**ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL.**  
**BANCO DISTRITAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS**  
**FICHA DE ESTADÍSTICA BÁSICA DE INVERSIÓN DISTRITAL EBI-D**

**IDENTIFICACIÓN**

VERSIÓN: 16 del 13-FEB-2003

Entidad 125 Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital  
Proyecto 7327 Conozcamos el Distrito Capital

**17. DILIGENCIAMIENTO**

Responsable: MARTHA CLEMENCIA DÍAZ TÉLLEZ  
Teléfono : 269 72 28

**18. CONCEPTO DE VIABILIDAD**

ASPECTOS A REVISAR:	SI/NO
* Cumple con los lineamientos para la elaboración del documento "Formulación y Ev	S
* Es coherente la solución que plantea el proyecto con el problema o situación qu	S
* Es competencia de la entidad ejecutar este tipo de proyectos?	S
* Es concordante el proyecto con los lineamientos y políticas del Plan de Desarrc	S

**CONCEPTO Y SUSTENTACIÓN: SI/NO**

\* El concepto es favorable ? S  
\* Sustentación:

SI LOS CIUDADANOS CONOCEN LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL DISTRITO CAPITAL Y LAS FUNCIONES GENERALES DE LAS ENTIDADES QUE LO CONFORMAN, SE CONTRIBUYE A LA AGILIZACION DE LAS RELACIONES ENTRE LA ADMINISTRACION Y LA CIUDADANIA. ESTE CONOCIMIENTO PROPICIA BIENESTAR EN LA COMUNIDAD QUE PUEDE ACERCARSE A LAS ENTIDADES CON MAYOR CONFIANZA PARA OBTENER SOLUCION OPORTUNA A SUS PETICIONES Y REQUERIMIENTOS.

**RESPONSABLES CONCEPTO:**

Funcionario y cargo GUILLERMO CESPEDES DIAZ- PROFESIONAL ESPECIALIZADO  
Fecha diligenciamiento 17-SEP-01 Teléfono: 269 71 67

**OBSERVACIONES DEL CONCEPTO:**