Plan de Desarrollo UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI

Plan de Acción 2020 - 2024. Componente de inversión por entidad con corte a 31/03/2022

125 - Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Millones de pesos corrientes

Propósito / Programa General / Proyecto / Metas (****)			2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
05 Construir Bogotá Región con gobierno abierto, transparente y ciudadanía consciente			$2,029	$1,913	94.29	$3,800	$3,794	99.85	$5,000	$3,765	75.29	$7,721	$0	0.00	$8,259	$0	0.00	$26,808	$9,472	35.33
56 Gestión Pública Efectiva			$2,029	$1,913	94.29	$3,800	$3,794	99.85	$5,000	$3,765	75.29	$7,721	$0	0.00	$8,259	$0	0.00	$26,808	$9,472	35.33
7567 Modernización de la arquitectura institucional del DASCD Bogotá			$609	$584	95.83	$851	$846	99.39	$1,393	$969	69.58	$1,857	$0	0.00	$1,668	$0	0.00	$6,377	$2,399	37.61
1 Racionalizar 16 Procesos Y Procedimientos De La Entidad.	Tipo de anualización	Magnitud	1.00	1.00	100.00	4.00	4.00	100.00	5.00	0.85	17.00	5.00			1.00			16.00	5.85	36.56
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2022): Se realizó el diagnóstico y reporte de avance de racionalización de los (5) procesos a racionalizar, así: -Sistema de Gestión -Gestión del Conocimiento: de acuerdo con lineamientos MIPG se crearon 3 documentos -Gestión de la Comunicación -Gestión Financiera -Gestión Contractual Se realizó sensibilización dirigida a los líderes de proceso, líderes operativos y colaboradores de los (5) procesos a racionalizar durante la vigencia 2022 como son: Sistema de Gestión, Gestión Financiera, Gestión de la Comunicación, Gestión Contractual y Gestión del Conocimiento; obra como antecedente Acta del 24/02/2022. Así mismo se enviaron los siguientes documentos: ü Presentación Racionalización de los procesos y procedimientos ü Formato para elaborar informes	Suma	Recursos	$82	$82	100.00	$144	$142	98.61	$101	$77	76.11	$199	$0	0.00	$208	$0	0.00	$735	$301	40.96
2 Optimizar 8 Procesos Y Procedimientos A Través De Herramientas Tecnológicas.	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	3.00	1.05	35.00	3.00			2.00			8.00	1.05	13.13
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2022): De los procesos que la entidad consideró críticos y que se deben priorizar en la optimización se definieron los siguientes: Gestión de Talento Humano; Relacionamiento con la Ciudadanía; Proceso Contractual del Departamento. Se avanzó en la instalación y configuración de la herramienta JBPM que permite automatizar y optimizar procesos y procedimientos. Se realizó el Análisis y Modelamiento del proceso de Relacionamiento con la Ciudadanía e inició la implementación, que incluye un formulario único de soporte, integración con SIGA (Sistema de Gestión Documental y Archivo) y la encuesta de satisfacción unificada..	Suma	Recursos	$0	$0	0.00	$0	$0	0.00	$107	$107	100.00	$145	$0	0.00	$90	$0	0.00	$342	$107	31.29
3 Realizar Las Mejoras Locativas A 2 Sedes Para Asegurar La Adecuada Prestación Del Servicio, Asegurando Un Enfoque Poblacional, Diferencial.	Tipo de anualización	Magnitud	1.00	1.00	100.00	0.00		0.00	2.00	0.00	0.00	2.00			2.00					0.00
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2022): Esta meta se empezará a ejecutar a partir de mitad de año	(*) Constante	Recursos	$40	$40	100.00	$0	$0	0.00	$73	$0	0.00	$50	$0	0.00	$10	$0	0.00	$173	$40	23.16
4 Ejecutar Y Hacer 4 Seguimientos Anuales A Las Políticas, Planes, Proyectos Y Programas De Las Diferentes Áreas.	Tipo de anualización	Magnitud	2.00	2.00	100.00	4.00	4.00	100.00	4.00	1.00	25.00	4.00			4.00					0.00
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2022): Si bien la meta se refiere a los seguimientos trimestrales de la ejecución del Plan de Acción Institucional, mensualmente se realiza seguimiento al avance de los cronogramas que lo conforman, para identificar posibles rezagos y plantear acciones de mejora. Esta información es presentada mensualmente al comité de gestión y desempeño institucional. De este seguimiento se evidenció que a 31/03/2022, de la proyección de ejecución de los 68 cronogramas del PAI: 48 (71%) se encontraban al 100%; 18 (26%) tenian rezagos; y 2 (3%) empezarán su ejecución posteriormente. en Enero: Se realizó seguimiento al cumplimiento de los cronogramas que conformaron el Plan de Acción Institucional 2021 , el cual quedó publicado en el link : https://servicioci vil.gov.co/transparencia/planeacion/Proyectos-de-Inversion/Metas-objetivos-e-Indicadores - Corte 31-12-2021 Se realizó la planeación de los cronogramas para el plan de acción 2022; y se implementó el aplicativo PAI, que permite realizar el reporte, la revisión y la aprobación del avance de los cronogramas que conforman el Plan de Acción Institucional en línea.	(*) Constante	Recursos	$201	$201	100.00	$414	$414	100.00	$419	$370	88.30	$484	$0	0.00	$506	$0	0.00	$2,023	$984	48.65
5 Capacitar A 63 Personas De La Entidad En El Manejo De Herramientas Tecnológicas E Innovación Con Enfoque Poblacional-Diferencial.	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	63.00			63.00					0.00
	(*) Constante	Recursos	$0	$0	0.00	$0	$0	0.00	$0	$0	0.00	$40	$0	0.00	$40	$0	0.00	$80	$0	0.00
6 Realizar A 63 Personas Capacitaciones Que Aborden El Enfoque De Derechos, Género, Diferencial, Ambiental Y Poblacional.	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	63.00			63.00					0.00
	(*) Constante	Recursos	$0	$0	0.00	$0	$0	0.00	$0	$0	0.00	$13	$0	0.00	$13	$0	0.00	$26	$0	0.00
7 Adelantar 2 Acciones Anuales Para La Implementación Del Sistema De Gestión Documental	Tipo de anualización	Magnitud	2.00	2.00	100.00	2.00	2.00	100.00	2.00	0.36	18.00	2.00			2.00					0.00
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2022): Se realizaron los cronogramas Plan Institucional de Archivo y actualización Tabla de Retención Documental, que cuentan con 25 actividades. Se revisó y actualizó el Plan Institucional de Archivo del Departamento. Se avanzó en reuniones de seguimiento del proceso de centralización del archivo de gestión. Se elaboró el procedimiento de conservación documental; y en el cronograma Actualización de Tabla de Retención Documental -TRD se avanzó en: elaboración de la estructura de la memoria descriptiva de la TRD. Estructuración de pieza de comunicación sobre la importancia de la actualización de los procedimientos para la Actualización de Tabla de Retención Documental -TRD	(*) Constante	Recursos	$82	$60	73.14	$95	$92	96.67	$113	$59	52.77	$141	$0	0.00	$141	$0	0.00	$572	$212	36.99
8 Desarrollar 1 Modelo De Gestión Del Conocimiento Efectivo E Incluyente.	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.60			0.40			1.00	0.00	0.00
	Suma	Recursos	$0	$0	0.00	$0	$0	0.00	$0	$0	0.00	$95	$0	0.00	$70	$0	0.00	$165	$0	0.00
9 Implementar 1 Modelo Integral De Atención A La Ciudadanía Incorporando El Enfoque Poblacional, Diferencial.	Tipo de anualización	Magnitud	0.10	0.10	100.00	0.20	0.20	100.00	0.30	0.08	26.67	0.30			0.10			1.00	0.38	38.00
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2022): Se avanzó en la revisión del modelo integral de atención a la ciudadanía, se capacitó a los gestores de atención a la ciudadanía de las diferentes áreas o subdirecciones frente a la política distrital de servicio a la ciudadanía. Se revisó el procedimiento de Atención a PQRS, y se remitió a la Oficina de Asuntos Disciplinarios para su revisión.	Suma	Recursos	$23	$23	100.00	$50	$50	100.00	$80	$80	100.00	$183	$0	0.00	$131	$0	0.00	$468	$153	32.80

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI

Plan de Acción 2020 - 2024. Componente de inversión por entidad con corte a 31/03/2022

125 - Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Millones de pesos corrientes

Propósito / Programa General / Proyecto / Metas (****)			2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
10 Desarrollar 1 Estrategia De Gobierno Abierto Y Transparencia En El Dascd.	Tipo de anualización	Magnitud	0.10	0.10	100.00	0.20	0.20	100.00	0.30	0.06	20.00	0.30			0.10			1.00	0.36	36.00
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2022): Seguimiento y programación del plan de acción GAB DASCD: En referencia al articulo 14 y 17 del Decreto 189 de 2020 y la Directiva 005 de 2020, donde determina el seguimiento a la programación del Plan de Acción GAB, en enero 2022 el Departamento Administrativo del Servicio Civil ¿ DASCD realizó el cargue en el repositorio de la Alcaldia Bogota de las evidencias correspondientes a los indicadores GAB. Así mismo, la Información de los avances de implementación de los art. 11control tramites y 14, compromisos integridad, anticorrupcción, contratistas. Actualización periódica del Sistema de Analítica de Datos del Talento Humano Distrital y publicación de cifras de Empleo Público. Cumplimiento lineamientos Resolución No. 1519 de 2020 publicación web. En cumplimiento de la Circular 002 de 2022 de la Secretaría General, se realizarón las actividades: 1. Apertura de Agendas: En cumplimiento de la Circular 002 de 2022 de la Secretaría General, se realizó la delegación de los responsables del registro de agendas de la señora Directora y de los cinco Subdirectores del DASCD. 2. Conoce Propone y Prioriza: En cumplimiento de lla Directiva 005 de 2020 y la circular 001 que trata ¿Socialización Guia Orientadora Conoce, Propone y Prioriza¿ de la Secretaría General Alcaldia Mayor de Bogotá, el DASCD en su página web desarrolló la sección conoce, propone y prioriza, con el propósito que los ciudadanos y ciudadanas tengan acceso a la información de los productos del DASCD, enfocados al fortalecimiento de la transparencia, así como proponer iniciativas encaminadas a generar aportes innovadores logrando un trabajo de co-creación entre la ciudadanía y el DASCD. Para visibilizar de la sección conoce, propone y prioriza del DASCD está disponible en la página Botón de Transparencia y Acceso de la Información Pública, numeral 6. Participa y 6.4. Innovación abierta numeral. Link https://serviciocivil.gov.co/transparencia/6-4-Colaboracion-e-innovacion-abie	Suma	Recursos	$64	$64	100.00	$149	$149	100.00	$150	$150	100.00	$148	$0	0.00	$155	$0	0.00	$666	$362	54.43
11 Realizar 3 Alianzas Interinstitucionales Para La Adopción De Nuevas Tecnologías.	Tipo de anualización	Magnitud	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	1.00	0.45	45.00	1.00			1.00			3.00	0.45	15.00
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2022): Se realizó alianza con la Secretaria General para la implementación de la herramienta tecnológica SIGA, plataforma de gestión documental, se definió el cronograma que cuenta con dos fases de implementación, en la primera fase contempla el sistema de módulos de Administración, Gestión de Correspondencia y Ventanilla Web; en la segunda fase el sistema módulos de Archivo y Gestión de Expedientes, para un total de 11 actividades. Se conformó el equipo interdisciplinario que hará parte integral de la implementación. Mesas de trabajo para contextualizar, consolidar y recopilar la información de Gestión documental necesaria para iniciar la parametrización del software; Mesas de trabajo para establecimiento de requisitos técnicos, de infraestructura y de configuración de la infraestructura tecnológica del DASCD para desplegar el SIGA. Configuraciones y ajustes necesarios en la infraestructura de TI del DASCD para la instalación de la herramienta. Se instaló los componentes del Software en los servidores del DASCD. Se completó el provisionamiento de los componentes de interoperabilidad, habilitando los diferentes servicios web que permiten la integración del Sistema de Gestión Documental con cualquier otro sistema de información. Se realizaron configuraciones en el módulo de administración con el fin de completar las tareas de configuración y gestión de perfiles, usuarios, plantillas, trámites, tiempos y alarmas con el fin de activar el módulo de correspondencia y gestión de comunicaciones. Se realizaron las tareas de despliegue de componentes del módulo de Ventanilla Web, con el fin de habilitar el formulario que permitirá a los ciudadanos radicar las comunicaciones desde la página web de la Entidad, quedando integrado de una manera automática con el gestor documental SIGA. Validación de su funcionamiento e iniciar las integraciones con algunos procesos de soporte técnico para la plataforma SIDEAP.	Suma	Recursos	$0	$0	0.00	$0	$0	0.00	$56	$56	100.00	$42	$0	0.00	$44	$0	0.00	$142	$56	39.44
12 Actualizar El 60 Por Ciento Del Software Y Hardware Que Permita El Desarrollo De La Capacidad Tic De La Entidad.	Tipo de anualización	Magnitud	43.00	43.00	100.00	0.00		0.00	8.00	0.80	10.00	3.00			6.00			60.00	43.80	73.00
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2022): Se iniciaron las actividades de análisis y revisión de los acuerdos marco para contratación de nube pública DASCD. También se avanzó en la alimentación de la base de conocimientos con información de la plataforma Talento No Palanca. Se ha avanzado en la revisión del acuerdo marco para nube pública para adquirir recursos y servicios para desplegar el nuevo sistema de gestión documental del departamento (SIGA) y las soluciones tecnológicas que resulten de la optimización de los procesos o procedimientos con BPM. Dentro del acuerdo marco de nube pública también se va a adquirir el servicio de chatbot. Se han llevado a cabo mesas de trabajo con los proveedores y se han realizado las simulaciones de costos de los servicios y recursos requeridos por el departamento. También se avanzó en la construcción del RFI (Request For Information), que es la solicitud de información sobre servicios TI que se enviará a Colombia Compra Eficiente en el proceso de contratación de la nube pública.	Suma	Recursos	$117	$113	97.16	$0	$0	0.00	$294	$70	23.78	$315	$0	0.00	$260	$0	0.00	$986	$183	18.60
7670 Implementación de acciones efectivas para la gestión integral del talento humano distrital al servicio de la Bogotá del Siglo XXI			$1,420	$1,329	93.63	$2,949	$2,948	99.98	$3,607	$2,796	77.50	$5,864	$0	0.00	$6,591	$0	0.00	$20,431	$7,073	34.62
2 Asistir Técnicamente A 52 Entidades Y Organismos Del D.C. En El Rediseño Institucional, La Estandarización De Sus Estructuras Organizacionales, Actualización De Plantas De Personal Y/O Manuales Específicos De Funciones Y Competencias Laborales.	Tipo de anualización	Magnitud	8.00	4.00	50.00	27.00	27.00	100.00	6.00	0.00	0.00	13.00			2.00			52.00	31.00	59.62
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2022): Se trabajo en los temas referidos. No se emitieron conceptos técnicos favorables para llevar a cabo procesos de Rediseño Institucional en el primer trimestre 2022	Suma	Recursos	$105	$105	100.00	$126	$126	100.00	$110	$110	100.00	$1,196	$0	0.00	$1,255	$0	0.00	$2,792	$341	12.22
3 Asistir Técnicamente A 52 Entidades Y Organismos Distritales En La Implementación De Acciones Que Contribuyan A La Gestión Estratégica De Su Talento Humano.	Tipo de anualización	Magnitud	52.00	52.00	100.00	52.00	52.00	100.00	52.00	52.00	100.00	52.00			52.00					0.00
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2022): La Cobertura en la asistencia en la implementación de acciones que contribuyen a la Gestión Estratégica Distrital del Talento Humano, alcanzó a las entidades del Distrito mediante los tres productos de la meta como son:	(*) Constante	Recursos	$28	$28	100.00	$140	$140	100.00	$249	$248	99.96	$240	$0	0.00	$157	$0	0.00	$813	$416	51.16

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI

Plan de Acción 2020 - 2024. Componente de inversión por entidad con corte a 31/03/2022

125 - Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Millones de pesos corrientes

Propósito / Programa General / Proyecto / Metas (****)			2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
4 Implementar En 52 Entidades Y Organismos Distritales La Estrategia De Formalización, Dignificación Y Acceso Público Y Meritocrático De La Administración Pública Distrital.	Tipo de anualización (*) Constante	Magnitud	52.00	52.00	100.00	52.00	52.00	100.00	52.00	52.00	100.00	52.00			52.00					0.00
		Recursos	$29	$29	100.00	$181	$181	100.00	$247	$206	83.20	$289	$0	0.00	$208	$0	0.00	$954	$415	43.55
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2022): Componente -Talento No Palanca- 20 entidades han participado en la estrategia durante la presente vigencia, con la contratación de personas, haciendo uso de la plataforma Talento no Palanca. En el marco de la meta sectorial 496 "Diseñar e implementar una estrategia de formalización, dignificación y acceso público y/o meritocrático a la Administración Distrital" se registra reporte corte a febrero 2022 del componente. Se han contratado 794 personas por Talento no Palanca, de los cuales: El 59,70% son mujeres y el 40,30% son hombres; El 4.2% declara ser víctima del conflicto armado; El 0,63% tiene algún tipo de discapacidad (Física, Visual, Auditiva o Múltiple); El 5% pertenece a grupos étnicos como (Afrocolombiano o Afrodescendiente, Pueblos Indígenas, Raizales o Palenqueros); El 23,05% está en el rango de edad entre 18 y 28 años, el 67,63% entre 29 y 50 años; el 7,93 está entre 51 y 60 años y 1,39% restante es mayor a 60 años. Fuente: Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública ¿ SIDEAP Sede electrónica https://serviciociv il.gov.co/tablero-de-control/talento-no-palanca Fecha de corte 28/02/2022 Las cifras fueron procesadas el 25 de marzo de 2022																				
5 Capacitar A 25000 Colaboradores Y Colaboradoras Vinculados Al Distrito Capital Con Programas De Capacitación Y Formación De Acuerdo Con La Competencia Del Dascd.	Tipo de anualización Suma	Magnitud	1,348.00	1,348.00	100.00	6,824.00	6,824.00	100.00	6,752.00	742.00	10.99	7,000.00			3,076.00			25,000.00	8,914.00	35.66
		Recursos	$291	$281	96.51	$262	$262	100.00	$413	$407	98.55	$673	$0	0.00	$1,474	$0	0.00	$3,113	$950	30.51
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2022): Cursos capacitación virtual sincrónica Innovación pública para todos, Gobernanza para la Paz, Cacería de Oportunidades para Innovar, Jugada Maestra; Innovación Pública en tiempos de Covid: Experiencias Globales, Negociación para Principiantes y Webinar ¿Como motivarme para aprender?. Capacitación virtual asincrónica Ingreso al Servicio Público 2020-2024, Competencias comportamentales comunes, Competencias comportamentales para directivos, Bonificación por permanencia, Sistema de Evaluación del Desempeño Laboral, Detalles que salvan, Transformación creativa del conflicto, ¿Cómo crear un curso microlearning?, Macros en Excel, Micro inducción a Jefes de Talento Humano, Sistema General de Pensiones, Cómo Transformar un grupo de innovación en un equipo de innovadores, Experiencias Internacionales de Innovación en el Sector Público, Retos de innovación, lenguaje incluyente, Tendencias de Innovación, un super mercado de ideas para innovar, Estructura del Estado colombiano (carrera adminstrativa, ramas del poder público, organización territorial), Evolución de los Derechos Humanos, Derechos Humanos - Derechos Esenciales, Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario, Noción de la Constitución en un Estado Social de Derecho, Introducción a los Derechos Humanos, trascendencias y garantías, Introducción a los Derechos Humanos II, Evolución de los derechos humanos, Administración de riesgos, Actualización de tendencias de la Gestión del Talento Humano Negociación Colectiva.																				
6 Asistir Y Apoyar La Implementación De 2 Sistemas De Gestión Del Rendimiento Y La Productividad Distrital Y Del Programa De Selección Y Formación De Jefes De Talento Humano En El Distrito Capital.	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	0.25	0.25	100.00	0.75	0.75	100.00	1.25	0.85	68.00	1.75			2.00					0.00
		Recursos	$56	$56	100.00	$160	$160	100.00	$293	$249	84.91	$249	$0	0.00	$190	$0	0.00	$948	$465	49.04
Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2022): 1.- Sistema de Gestión del Rendimiento y la Productividad Distrital * Se avanzó en el borrador de la propuesta de Sistema propio de Evaluación del Desempeño Laboral - EDL - para las entidades del Distrito. * El 02 de marzo de socializó el borrador de propuesta del Sistema de Gestión del Rendimiento y la Productividad Laboral y EDL, al subdirector de Gestión Distrital de Bienestar, Desarrollo y Desempeño y con acompañamiento de un experto temático para sistematizar recomendaciones y ajustes técnicos o metodológicos a la propuesta. 2.- Programa de Selección y Formación de Jefes o Responsables de Talento Humano en el Distrito Capital * Se avanzó en el documento con los lineamientos para la implementación de la fase No. 2 del Programa de Selección y Formación de Jefes o Responsables de Talento Humano en el Distrito Capital proceso de gestión con entidades públicas y privadas actividades académicas, para la fformación en temas de Gestión Integral del Talento Humano * Se diseñó la ruta de aprendizaje para jefes de talento humano con la oferta de cursos del Aula Saber del DASCD y se gestionó la estrategia de difusión con Comunicaciones. 2.1.- SEVCOM * Se avanzó en el documento o propuesta para la definición de las cuatro (4) competencias transversales adicionales a las mencionadas en el Decreto 815 de 2018, para el mejoramiento y modernización del desempeño de los servidores del distrito. Estas son: I) Tolerancia a la Presión, II) Priorización, III) Analítica, y IV) Digital. *Se gestionaron 38 solicitudes de evaluación de competencias laborales de 18 entidades u organismos Distritales. *Se gestionaron las solicitudes de publicación de hojas de vida de 34 candidatos de Libre Nombramiento y Romoción - LNR. 3.- Se creó el boletín Humana- Mente, y se redactó el primer artículo, con contenido actual sobre temas de interés y tendencias de Talento Humano ("Trabajo y Salud Mental"), para ser compartido con los Jefes de las entidades del Distrito.																				

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI

Plan de Acción 2020 - 2024. Componente de inversión por entidad con corte a 31/03/2022

125 - Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Millones de pesos corrientes

Propósito / Programa General / Proyecto / Metas (****)			2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
7 Contar Con 58000 Beneficiarios De Los Programas De Bienestar Desarrollados, Que Generen Sentido De Pertenencia En Colaboradores Y Colaboradoras Y El Mejoramiento Del Clima Laboral De Las Entidades Y Organismos Distritales. Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2022): Programa de Alianzas Estratégicas para la Gestión del Talento Humano en el Distrito: Feria de servicios DASCD presencial y virtual, descuentos ETB, programa de Inglés, descuentos en programas de formación Universidad Javeriana, Aves de Bogotá, Quanta - descuentos y charlas (Hablemos de Cáncer, un abordaje Holístico; equilibrar las emociones de los animales para brindarles bienestar), descuentos salud visual Óptica Alemana, recorrido presencial Humedal Santa María del Lago, descuentos en programas de formación y en otros servicios de interes. Programa de Apoyo Emocional: Llamadas a línea de apoyo emocional, Brigadas de Apoyo Emocional del Centro de Expresión Emocional, Bioseguridad emocional y Primeros auxilios psicológicos. Programa para la construcción de ambientes laborales diversos, amorosos y seguros: 202 servidoras y servidores públicos participaron en las jornadas de sensibilización. Herramienta - Identificación de Cultura Organizacional: 8 servidoras, servidores y colaboradores del DASCD que recibieron formación como facilitadores y observadores para la aplicación del instrumento. Diseño de vida organizacional: En marzo inició el proceso de formación en la plataforma, con 23 participantes. Programa de Reconocimiento: Se realizaron actividades en el marco de la semana de la mujer 8M. Herramienta Medición de Impacto: Se inició el proceso de sensibilización en las entidades del Distrito, con 158 líderes de Talento Humano capacitados. Programa para el fortalecimiento de las Instancias Bipartitas en el Distrito Capital con diversas actividades, formación sobre la Cuarta medición de madurez del SGSST, talleres sobre el Plan de Seguridad Vial, Prevención del Acoso Laboral y Acoso Laboral Sexual, y capacitación de actualización normativa y gestión del COPASST.	Tipo de anualización Suma	Magnitud	4,325.00	4,325.00	100.00	25,187.00	25,187.00	100.00	15,000.00	2,491.00	16.61	10,000.00			3,488.00			58,000.00	32,003.00	55.18
		Recursos	$343	$322	93.82	$931	$931	99.99	$1,101	$412	37.44	$1,726	$0	0.00	$1,957	$0	0.00	$6,058	$1,665	27.48
8 Asistir Y Apoyar A 52 Entidades, Organismos Y Dependencias Para La Construcción De Ambientes Laborales Diversos, Amorosos Y Seguros En Las Entidades Distritales. Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2022): Durante el mes de marzo de 2022, se elaboró el cronograma para la implementación del programa para la construcción de ambientes laborales diversos, amorosos y seguros, durante la vigencia 2022; en el mes de marzo se realizó la primera jornada de sensibilización con el tema de Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos, Diversidad e Inclusión; y se levaron a cabo tres reuniones de seguimiento y acompañamiento a los equipos dinamizadores conformados en 2021 y a quienes se conformaron en 2022. En total se cuenta la participación de 34 entidades que participan en la implementación del programa a través de la conformación de grupos dinamizadores (14 entidades que oficializaron su participación en febrero y marzo de 2022 y 20 entidades que iniciaron en vigencias anteriores). Entidades que incian con el Programa en 2022: 1.- Canal Capital 2.- Concejo de Bogotá 3.- IDIPRON - 4.- Jardín Botánico de Bogotá - José Celestino Mutis 5.- Veeduría Distrital 6.- Bomberos Bogotá UAECOB - 7.Patrimonio Cultural - IDPC - 8.Sec. del Hábitat 9.Turismo IDT - 10. Recreación y Deporte IDRD - 11.Caja Vivienda 12.Fundacion Gilberto Alzate Avendaño 13. Subred Centro Oriente 14. ERU Empresa de Renovacion y Dello Urbano Bogota Mas las 20 entidadesdel 2021, entre otras 1.- Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. 2.- Sec. Seguridad, Convivencia y Justicia 3.- Empresa Metro de Bogotá D.C, 4.- FONCEP 5.- Sec. Desarrollo Económico 6.- UAESP - 7.IDARTES - 8. IDPYBA 9.Sec.Jurídica Distrital 10. Sec.Distrital de Planeación.11.- Orquesta Filarmónica (OFB) 12.- Sec. de Educación 13.Catastro Distrital 14. Acueducto y Alcantarillado EAAB 15. Sec. de Hacienda 16.Participación y Acción Comunal IDPAC 17.- Sec. de Movilidad 18.- Sec. Integración Social 19.- Sec. de la Mujer y 20.- Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital - DASCD.	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	5.00	9.00	180.00	20.00	20.00	100.00	31.00	34.00	109.68	44.00			52.00					0.00
		Recursos	$136	$122	89.71	$248	$248	100.00	$163	$163	100.00	$130	$0	0.00	$136	$0	0.00	$813	$533	65.54
9 Actualizar 1 Sistema Poniendo En Operación Nuevas Funcionalidades En El Sistema De Información Distrital Del Empleo Y La Administración Pública (Sideap), Que Permitan Consolidar Una Cultura De Análitica De Datos Sobre La Gestión Del Talento Humano En El Distrito Capital. Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2022): Durante lo corrido del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para el siglo XXI" se ha avanzado en el 0,49 de la actualización del Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP), dicho avance se encuentra enmarcado en el cumplimiento de las actividades programadas, para la consolidación, actualización y fortalecimiento del Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública SIDEAP, como instrumento de generación de conocimiento al recopilar, registrar, almacenar, analizar y suministrar información en temas de empleo público y gestión institucional; con el fin de soportar la formulación de políticas y la toma de decisiones por parte de la Administración contribuyendo a la transparencia y al acceso de la información de los datos públicos a disposición de la ciudadanía y grupos de interés, generando una cultura de analítica de datos; en las cuales se destacan: Mantenimiento y optimización de 27 funcionalidades del SIDEAP y a la realización de las siguientes actividades programadas en el Cronograma de Fortalecimiento SIDEAP 2022: entre otras soporte técnico y se atención de PQRS; documentacion de las historias de usuario para la creación de los prototipos de funcionalidades y/o módulos;despliegue en ambiente de pruebas de Medición Índice de desarrollo;mesa de trabajo con el DAFP y el DASCD a fin de establecer los planes de trabajo para realizar el seguimiento al convenio interadministrativo y la interoperabilidad entre entidades;mejoras y ajustes al diseño y visualización de los tableros de control de Analitica de Datos;puesta en producción de la ventana emergente para la actualización de la información y asociación de procesos y procedimientos;actualización y publicación de los instructivos de trámite en línea;	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	0.10	0.10	100.00	0.35	0.35	100.00	0.65	0.49	75.38	0.90			1.00					0.00
		Recursos	$295	$250	84.78	$727	$727	99.98	$796	$765	96.08	$1,041	$0	0.00	$878	$0	0.00	$3,737	$1,742	46.61

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI

Plan de Acción 2020 - 2024. Componente de inversión por entidad con corte a 31/03/2022

125 - Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Millones de pesos corrientes

Propósito / Programa General / Proyecto / Metas (****)			2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
			Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
10 Efectura La Estructuración Técnica, De 1 Sistema De Información Con Sus Requerimientos Funcionales Y El Análisis De Datos Para La Puesta En Funcionamiento Del Tablero De Control Del Talento Humano En El Territorio De Bogotá D.C. Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2022): Durante lo corrido del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para el siglo XXI" se ha avanzado en el 0,47 de la estructuración técnica del Tablero de Control del Talento Humano en el Territorio de Bogotá D.C. En el año 2022, se han realizado las siguientes actividades: 1. Ajustes del módulo de estructura distrital y socialización con algunas entidades de los cambios realizados en el módulo de contratación. 2. Reuniones con IDECA para entrega socialización y exploración de información de mapas Bogotá que aplique al desarrollo de este tablero 3. Mesa técnica con la Dirección de Gestión Local de la Secretaría de Gobierno, con el fin de revisar observaciones al tablero y planear actividades de la presente vigencia.	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	0.10	0.07	70.00	0.35	0.35	100.00	0.65	0.47	72.31	0.90			1.00					0.00
		Recursos	$104	$104	99.80	$89	$88	99.72	$88	$88	100.00	$160	$0	0.00	$168	$0	0.00	$609	$281	46.08
11 Consolidar 1 Bateria De Indicadores Diseñados E Implementados Sobre La Gestión Del Talento Humano Del Sector Público De Bogotá, D.C. Observaciones seguimiento: VIGENCIA (a 31/03/2022): Durante lo corrido del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para el siglo XXI" se ha avanzado en el 0,37 de la consolidación de la bateria de indicadores sobre la gestión del talento humano del sector público de Bogotá, D.C. Este porcentaje corresponde al diseño, implementación y actualización de 12 indicadores sobre la Gestión del talento humano calculados a escala Distrital, los cuales toman como fuente de información los datos del Sistema de Información Distrital de Empleo y la Administración Pública -SIDEAP, lo cual permite que el Sistema de Indicadores de Talento Humano se convierta en una herramienta para la toma de decisiones y formulación de politicas en el Distrito. Asimismo, se realizaron las siguientes actividades programadas en el Cronograma Bateria de Indicadores 2022 1. Actualización de 12 indicadores de la gestión del talento humano ,los cuales se enuncian a continuación: (1). Indicador de ley de coutas. (2). Participación efectiva de mujeres. (3). Indicador de discapacidad. (4) Plan anual de vacantes. (5). Plan Anual de vacantes para carrera administrativa. (6). Frecuencia de ocurrencia de accidentes de trabajo. (7) Incidencia de enfermedad laboral. (8) Ausentismo por causas relacionadas a la salud. (9). Indicador de nivel de madurez. (10). Indicador de estandares minimos. ((11) Indice de desarrollo Civil (12). Reporte de politica pública. De acuerdo con la programación para el año 2022, se proyecta contar con un total de 18 indicadores, con el fin de robustecer la bateria de indicadores. Los indicadores pueden ser consultado en la siguiente ruta: https://serviciocivil.gov.co/tablero-de-control/bateria-de-indicadores-del-talento-humano	Tipo de anualización (*) Creciente	Magnitud	0.10	0.08	80.00	0.35	0.35	100.00	0.65	0.37	56.92	0.90			1.00					0.00
		Recursos	$32	$32	100.00	$86	$86	100.00	$148	$148	100.00	$160	$0	0.00	$168	$0	0.00	$594	$266	44.76
TOTAL ENTIDAD 125-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRITAL			$2,029	$1,913	94.29	$3,800	$3,794	99.85	$5,000	$3,765	75.29	$7,721	$0	0.00	$8,259	$0	0.00	$26,808	$9,472	35.33

(*) Meta proyecto de inversión con tipo de anualización diferente a suma. Se debe observar el valor programado y ejecutado de sus magnitudes en cada vigencia.

(****) La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad, mientras que los recursos corresponden únicamente a la vigencia actual.

ULTIMA VERSION OFICIAL

Plan de Desarrollo UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI

Millones de pesos corrientes

Plan de Acción 2020 - 2024 Componente de gestión e inversión por entidad con corte a 31/03/2022

125 - Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Propósito / Programa General / N/A / Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
05 Construir Bogotá Región con gobierno abierto, transparente y ciudadanía consciente	$2,029	$1,913	94.29	$3,800	$3,794	99.85	$5,000	$3,765	75.29	$7,721	$0	0.00	$8,259	$0	0.00	$26,808	$9,472	35.33
56 Gestión Pública Efectiva	$2,029	$1,913	94.29	$3,800	$3,794	99.85	$5,000	$3,765	75.29	$7,721	$0	0.00	$8,259	$0	0.00	$26,808	$9,472	35.33
0 N/A	$2,029	$1,913	94.29	$3,800	$3,794	99.85	$5,000	$3,765	75.29	$7,721	$0	0.00	$8,259	$0	0.00	$26,808	$9,472	35.33
496 Diseñar e implementar una estrategia de formalización, dignificación y acceso público y/o meritocrático a la Administración Distrital	$162	$162	100.00	$446	$446	100.00	$606	$564	93.13	$1,725	$0	0.00	$1.620	$0	0.00	$4,559	$1,173	25.72

Indicador(es)

(C) 542 Porcentaje de avance en la implementación de la estrategia de formalización, dignificación y acceso público y/o meritocrático a la Administración Distrital

Año	Programación Inicial del PD	Programación	Ejecución Vigencia	Avance De la Vigencia		Avance Transcurrido PD	
2020	15.38	15.38	18.60	120.94%			
2021	50.00	50.00	50.00	100.00%			
2022	84.62	84.62	76.10	89.93%	✓	89.93%	✓
2023	96.16	96.16	0.00	0.00%			
2024	100.00	100.00	0.00	0.00%			
				al Plan de Desarrollo		76.10%	✓

Retrasos y soluciones: A la fecha de este informe no se presentan retrasos ni dificultades

Avances y Logros: En el marco del Plan de Desarrollo "Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del siglo XXI" se avanzó en un 76,1% en la implementación de la estrategia de formalización, dignificación y acceso público y/o meritocrático a la Administración Distrital, es importante mencionar que gracias a la gran acogida de los tres componentes se aumentaron las magnitudes incilamente planteadas en el Plan de Desarrollo y se avanzó asi:

1) En el componente de Formalización se ha logrado con corte a 31 de dicimbre, la creación efectiva de 1.728 empleos en entidades y organismos del Distrito Capital (resultado neto que se obtiene de restarle al número total de empleos creados, el número de cargos suprimidos).

2) Para el componente de Mérito gracias a su gran acogida se repogramo su magnitud, pasando de 1.850 procesos meritocráticos a 3.363, esto materializado en las convocatorias abiertas y meritocráticas como la ¿Convocatoria Distrito IV¿ que a través de la Comisión Nacional de Servicio Civil se realizó el concursos para proveer 2.020 empleos de carrera administrativa de 32 entidades y Organismos Distritales.
Aunado a lo anterior, en cuanto a Gerentes Públicos, en DASCD se realizó el proceso de medición de competencias a través del SERVCOMP a los candidatos previo a su designación por parte de la autoridad nominadora, configurando procesos de selección objetiva con los cuales se ha realizado la provisión de 959 empleos de libre nombramiento y remoción.

3)En el componente ¿Talento No Palanca¿ se han suscrito 11.982 contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión por parte de las diferentes entidades y Organismos Distritales. De los cuales 6.179 Contratos suscritos a 31 diciembre 2020 ¿ fecha consulta 4 de enero 2021 , 5.009 contratos suscritos a 31 de diciembre del 2021- fecha consulta 05 de enero de 2022, y 794 contratos suscritos a 28 de febrero de 2022 fecha consulta 16 de marzo de 2022 a través del uso de esta plataforma.

Proyecto(s) de inversión

7670 - Implementación de acciones efectivas para la gestión integral del talento humano distrital al servicio de la Bogotá del Siglo XXI

Meta(s) proyecto(s) de inversión asociada(s) a Metas Sectoriales Plan de Desarrollo (**)

			2020 Programado	2020 Ejecutado	2020 %	2021 Programado	2021 Ejecutado	2021 %	2022 Programado	2022 Ejecutado	2022 %	2023 Programado	2023 Ejecutado	2023 %	2024 Programado	2024 Ejecutado	2024 %	TOTAL Programado	TOTAL Ejecutado	TOTAL %
(S)2	Asistir Técnicamente a 52 entidades y organismos del D.C. en el rediseño institucional, la estandarización de sus estructuras organizacionales, actualización de plantas de personal y/o manuales específicos de funciones y competencias laborales.	Magnitud	8.00	4.00	50.00	27.00	27.00	100.00	6.00	0.00	0.00	13.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	52.00	31.00	59.62
		Recursos	$105	$105	100.00	$126	$126	100.00	$110	$110	100.00	$1,196	$0	0.00	$1,255	$0	0.00	$2,792	$341	12.22
(K)3	Asistir técnicamente a 52 entidades y organismos distritales en la implementación de acciones que contribuyan a la gestión estratégica de su talento humano.	Magnitud	52.00	52.00	100.00	52.00	52.00	100.00	52.00	52.00	100.00	52.00	0.00	0.00	52.00	0.00	0.00			
		Recursos	$28	$28	100.00	$140	$140	100.00	$249	$248	99.96	$240	$0	0.00	$157	$0	0.00	$813	$416	51.16
(K)4	Implementar en 52 entidades y organismos distritales la estrategia de formalización, dignificación y acceso público y meritocrático de la Administración Pública Distrital.	Magnitud	52.00	52.00	100.00	52.00	52.00	100.00	52.00	52.00	100.00	52.00	0.00	0.00	52.00	0.00	0.00			
		Recursos	$29	$29	100.00	$181	$181	100.00	$247	$206	83.20	$289	$0	0.00	$208	$0	0.00	$954	$415	43.55

	2020 Programado	2020 Ejecutado	2020 %	2021 Programado	2021 Ejecutado	2021 %	2022 Programado	2022 Ejecutado	2022 %	2023 Programado	2023 Ejecutado	2023 %	2024 Programado	2024 Ejecutado	2024 %	TOTAL Programado	TOTAL Ejecutado	TOTAL %
520 Implementar el Plan de acción de la Política Pública para la Gestión Integral de Talento Humano definido para el período 2020 - 2024	$1,867	$1,751	93.79	$3,353	$3,348	99.83	$4,394	$3.201	72.84	$5,996	$0	0.00	$6.639	$0	0.00	$22,249	$8,299	37.30

Indicador(es)

TIPO DE ANUALIZACION PROGRAMADA POR LA ENTIDAD: (S) Suma (K) Constante (C) Creciente (D) Decreciente

VERSION PLAN DE ACCION: ULTIMA VERSION OFICIAL

(*) Proyecto de inversión que aporta a Metas Sectoriales Plan de Desarrollo de este Programa General, pero el proyecto de inversión se encuentra clasificado en el Banco Distrital de Programas y Proyectos en otro Programa General del Plan de Desarrollo.

(**) NOTA: La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad. Los recursos corresponden a la vigencia.

Plan de Desarrollo UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI

Millones de pesos corrientes

Plan de Acción 2020 - 2024 Componente de gestión e inversión por entidad con corte a 31/03/2022

125 - Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Propósito / Programa General / N/A / Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
05 Construir Bogotá Región con gobierno abierto, transparente y ciudadanía consciente	$2,029	$1,913	94.29	$3,800	$3,794	99.85	$5,000	$3,765	75.29	$7,721	$0	0.00	$8,259	$0	0.00	$26,808	$9,472	35.33

(C) 569 Porcentaje de avance en la implementación de la Política Pública para la Gestión Integral de Talento Humano definido para el período 2020 - 2024 Línea Base: 6

Año	Programación Inicial del PD	Programación	Ejecución Vigencia	Avance De la Vigencia		Avance Transcurrido PD	
2020	15.88	15.72	23.20	176.95%			
2021	25.76	40.11	40.11	100.00%			
2022	36.12	50.86	42.99	26.79%	⊘	82.46%	✓
2023	46.49	56.49	0.00	0.00%			
2024	56.49	56.49	0.00	0.00%			
				al Plan de Desarrollo		73.26%	✓

Retrasos y soluciones: A la fecha de este informe no se presentan retrasos ni dificultades

Avances y Logros: Gracias a la articulación interinstitucional, durante lo corrido de la vigencia 2022 se ha avanzado en el 42.99% de la Implementación del Plan de acción de la Política Pública para la Gestión Integral de Talento Humano definido para el período 2020 - 2024.

El porcentaje acumulado se obtiene del avance en cada uno de los 39 productos, cuyos avances porcentuales fueron reportados por cada uno de los responsables:
Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, Secretaría de Ambiente, Veeduría Distrital, Secretaría de Planeación y Secretaría General.

Algunos productos se encuentran en proceso de planeación de las actividades a llevar a cabo durante la vigencia, y se destacan avances en productos como:

1.1.2 Banco de Proveedores -Talento no Palanca-;
2.2.1 Programa de teletrabajo implementado;
2.2.5 Programa de Promoción de Talentos;
2.3.2 Programa para la construcción de ambientes laborales diversos, amorosos y seguros y
3.1.9 Propuesta normativa para regularizar el régimen salarial de empleados públicos distritales

Proyecto(s) de inversión

7567 - Modernización de la arquitectura institucional del DASCD Bogotá

Meta(s) proyecto(s) de inversión asociada(s) a Metas Sectoriales Plan de Desarrollo (**)

(S)1 Racionalizar 16 procesos y procedimientos de la Entidad.	Magnitud	1.00	1.00	100.00	4.00	4.00	100.00	5.00	0.85	17.00	5.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	16.00	5.85	36.56
	Recursos	$82	$82	100.00	$144	$142	98.61	$101	$77	76.11	$199	$0	0.00	$208	$0	0.00	$735	$301	40.96
(S)2 Optimizar 8 procesos y procedimientos a través de herramientas tecnológicas.	Magnitud	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	1.05	35.00	3.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	8.00	1.05	13.13
	Recursos	$0	$0	0.00	$0	$0	0.00	$107	$107	100.00	$145	$0	0.00	$90	$0	0.00	$342	$107	31.29
(K)3 Realizar las mejoras locativas a 2 sedes para asegurar la adecuada prestación del servicio, asegurando un enfoque poblacional, diferencial.	Magnitud	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00			
	Recursos	$40	$40	100.00	$0	$0	0.00	$73	$0	0.00	$50	$0	0.00	$10	$0	0.00	$173	$40	23.16
(K)4 Ejecutar y Hacer 4 seguimientos anuales a las políticas, planes, proyectos y programas de las diferentes áreas.	Magnitud	2.00	2.00	100.00	4.00	4.00	100.00	4.00	1.00	25.00	4.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00			
	Recursos	$201	$201	100.00	$414	$414	100.00	$419	$370	88.30	$484	$0	0.00	$506	$0	0.00	$2,023	$984	48.65
(K)5 Capacitar a 63 personas de la Entidad en el manejo de herramientas tecnológicas e innovación con enfoque poblacional-diferencial.	Magnitud	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	63.00	0.00	0.00	63.00	0.00	0.00			
	Recursos	$0	$0	0.00	$0	$0	0.00	$0	$0	0.00	$40	$0	0.00	$40	$0	0.00	$80	$0	0.00
(K)6 Realizar a 63 personas capacitaciones que aborden el enfoque de derechos, género, diferencial, ambiental y poblacional.	Magnitud	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	63.00	0.00	0.00	63.00	0.00	0.00			
	Recursos	$0	$0	0.00	$0	$0	0.00	$0	$0	0.00	$13	$0	0.00	$13	$0	0.00	$26	$0	0.00
(K)7 Adelantar 2 acciones anuales para la implementación del sistema de Gestión Documental	Magnitud	2.00	2.00	100.00	2.00	2.00	100.00	2.00	0.36	18.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00			
	Recursos	$82	$60	73.14	$95	$92	96.67	$113	$59	52.77	$141	$0	0.00	$141	$0	0.00	$572	$212	36.99
(S)8 Desarrollar 1 modelo de gestión del conocimiento efectivo e incluyente.	Magnitud	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.60	0.00	0.00	0.40	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00
	Recursos	$0	$0	0.00	$0	$0	0.00	$0	$0	0.00	$95	$0	0.00	$70	$0	0.00	$165	$0	0.00
(S)9 Implementar 1 modelo integral de atención a la ciudadanía incorporando el enfoque poblacional, diferencial.	Magnitud	0.10	0.10	100.00	0.20	0.20	100.00	0.30	0.08	26.67	0.30	0.00	0.00	0.10	0.00	0.00	1.00	0.38	38.00
	Recursos	$23	$23	100.00	$50	$50	100.00	$80	$80	100.00	$183	$0	0.00	$131	$0	0.00	$468	$153	32.80
(S)10 Desarrollar 1 estrategia de gobierno abierto y transparencia en el DASCD.	Magnitud	0.10	0.10	100.00	0.20	0.20	100.00	0.30	0.06	20.00	0.30	0.00	0.00	0.10	0.00	0.00	1.00	0.36	36.00
	Recursos	$64	$64	100.00	$149	$149	100.00	$150	$150	100.00	$148	$0	0.00	$155	$0	0.00	$666	$362	54.43

TIPO DE ANUALIZACION PROGRAMADA POR LA ENTIDAD: (S) Suma (K) Constante (C) Creciente (D) Decreciente

VERSION PLAN DE ACCION: ULTIMA VERSION OFICIAL

(*) Proyecto de inversión que aporta a Metas Sectoriales Plan de Desarrollo de este Programa General, pero el proyecto de inversión se encuentra clasificado en el Banco Distrital de Programas y Proyectos en otro Programa General del Plan de Desarrollo.

(**) NOTA: La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad. Los recursos corresponden a la vigencia.

Plan de Desarrollo UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI

Millones de pesos corrientes

Plan de Acción 2020 - 2024 Componente de gestión e inversión por entidad con corte a 31/03/2022

125 - Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Propósito / Programa General / N/A / Metas Sectoriales		2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
		Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
05 Construir Bogotá Región con gobierno abierto, transparente y ciudadanía consciente		$2,029	$1,913	94.29	$3,800	$3,794	99.85	$5,000	$3,765	75.29	$7,721	$0	0.00	$8,259	$0	0.00	$26,808	$9,472	35.33
(S)11 Realizar 3 alianzas interinstitucionales para la adopción de nuevas tecnologías.	Magnitud	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.45	45.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00	0.45	15.00
	Recursos	$0	$0	0.00	$0	$0	0.00	$56	$56	100.00	$42	$0	0.00	$44	$0	0.00	$142	$56	39.44
(S)12 Actualizar el 60 por ciento del software y hardware que permita el desarrollo de la capacidad TIC de la Entidad.	Magnitud	43.00	43.00	100.00	0.00	0.00	0.00	8.00	0.80	10.00	3.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	60.00	43.80	73.00
	Recursos	$117	$113	97.16	$0	$0	0.00	$294	$70	23.78	$315	$0	0.00	$260	$0	0.00	$986	$183	18.60
7670 - Implementación de acciones efectivas para la gestión integral del talento humano distrital al servicio de la Bogotá del Siglo XXI																			
Meta(s) proyecto(s) de inversión asociada(s) a Metas Sectoriales Plan de Desarrollo (**)																			
(S)5 Capacitar a 25,000 colaboradores y colaboradoras vinculados al Distrito Capital con programas de capacitación y formación de acuerdo con la competencia del DASCD.	Magnitud	1,348.00	1,348.00	100.00	6,824.00	6,824.00	100.00	6,752.00	742.00	10.99	7,000.00	0.00	0.00	3,076.00	0.00	0.00	25,000.00	8,914.00	35.66
	Recursos	$291	$281	96.51	$262	$262	100.00	$413	$407	98.55	$673	$0	0.00	$1,474	$0	0.00	$3,113	$950	30.51
(C)6 Asistir y apoyar la implementación de 2 sistemas de gestión del Rendimiento y la Productividad Distrital y del Programa de Selección y Formación de Jefes de Talento Humano en el Distrito Capital.	Magnitud	0.25	0.25	100.00	0.75	0.75	100.00	1.25	0.85	68.00	1.75	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00			
	Recursos	$56	$56	100.00	$160	$160	100.00	$293	$249	84.91	$249	$0	0.00	$190	$0	0.00	$948	$465	49.04
(S)7 Contar con 58,000 beneficiarios de los programas de bienestar desarrollados, que generen sentido de pertenencia en colaboradores y colaboradoras y el mejoramiento del clima laboral de las entidades y organismos distritales.	Magnitud	4,325.00	4,325.00	100.00	25,187.00	25,187.00	100.00	15,000.00	2,491.00	16.61	10,000.00	0.00	0.00	3,488.00	0.00	0.00	58,000.00	32,003.00	55.18
	Recursos	$343	$322	93.82	$931	$931	99.99	$1,101	$412	37.44	$1,726	$0	0.00	$1,957	$0	0.00	$6,058	$1,665	27.48
(C)8 Asistir y apoyar a 52 entidades, organismos y dependencias para la construcción de ambientes laborales diversos, amorosos y seguros en las entidades distritales.	Magnitud	5.00	9.00	180.00	20.00	20.00	100.00	31.00	34.00	109.68	44.00	0.00	0.00	52.00	0.00	0.00			
	Recursos	$136	$122	89.71	$248	$248	100.00	$163	$163	100.00	$130	$0	0.00	$136	$0	0.00	$813	$533	65.54
(C)9 Actualizar 1 sistema poniendo en operación nuevas funcionalidades en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP), que permitan consolidar una cultura de análitica de datos sobre la Gestión del Talento Humano en el Distrito Capital.	Magnitud	0.10	0.10	100.00	0.35	0.35	100.00	0.65	0.49	75.38	0.90	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00			
	Recursos	$295	$250	84.78	$727	$727	99.98	$796	$765	96.08	$1,041	$0	0.00	$878	$0	0.00	$3,737	$1,742	46.61
(C)10 Efectura la estructuración técnica, de 1 sistema de información con sus requerimientos funcionales y el análisis de datos para la puesta en funcionamiento del Tablero de Control del Talento Humano en el Territorio de Bogotá D.C.	Magnitud	0.10	0.07	70.00	0.35	0.35	100.00	0.65	0.47	72.31	0.90	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00			
	Recursos	$104	$104	99.80	$89	$88	99.72	$88	$88	100.00	$160	$0	0.00	$168	$0	0.00	$609	$281	46.08
(C)11 Consolidar 1 bateria de indicadores diseñados e implementados sobre la gestión del talento humano del sector público de Bogotá, D.C.	Magnitud	0.10	0.08	80.00	0.35	0.35	100.00	0.65	0.37	56.92	0.90	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00			
	Recursos	$32	$32	100.00	$86	$86	100.00	$148	$148	100.00	$160	$0	0.00	$168	$0	0.00	$594	$266	44.76
99 Metas trazadoras		$0	$0	0.00	$0	$0	0.00	$0	$0	0.00	$0	$0	0.00	$0	$0	0.00	$0	$0	0.00
0 N/A		$0	$0	0.00	$0	$0	0.00	$0	$0	0.00	$0	$0	0.00	$0	$0	0.00	$0	$0	0.00
976 Implementar una estrategia de horarios escalonados en las entidades del distrito cuya naturaleza funcional lo permita para contribuir a la modalidad de la cuidad y a la ampliación de los horarios de atención en las entidades del distrito		$0	$0	0.00	$0	$0	0.00	$0	$0	0.00	$0	$0	0.00	$0	$0	0.00	$0	$0	0.00

Indicador(es)

(C) 982 Porcentaje de implementación de estrategia de horarios escalonados Línea Base: 0

Año	Programación Inicial del PD	Programación	Ejecución Vigencia	Avance De la Vigencia	Avance Transcurrido PD
2020	0.00	0.00	0.00	0.00%	
2021	0.00	30.00	30.00	100.00%	
2022	0.00	60.00	30.42	1.40%	50.70%
2023	0.00	80.00	0.00	0.00%	
2024	0.00	100.00	0.00	0.00%	
				al Plan de Desarrollo	30.42%

Retrasos y soluciones: El principal retraso obedece a la revisión y afinamiento de la propuesta que ha sido solicitada por las partes que contribuyen al diseño de la misma. Es por lo anterior, que se espera avanzar en la revisión del instrumento jurídico por parte de la Secretaría Jurídica Distrital, durante el mes de marzo de 2022.

Avances y Logros: Durante el mes de febrero de 2022, se publicó el documento técnico de la estrategia de Horarios Escalonados, en la plataforma LegalBog con el obejeto de recibir y consolidar las observaciones de las y los ciudadanos.

Se continúa con un avance del 30% que corresponde en la consolidación de un documento técnico y propuesta normativa que cumpla con las condiciones necesarias para implementar la estrategia de horarios escalonados, a través de trabajo de investigación de la normativa actual y de la situación actual en cada entidad y elaboración del estudio técnico que sustenta la propuesta.

De acuerdo al plan plurianual trazado para la estrategia, se finalizó la fase de diseño de la propuesta y actualmente se espera la aprobación final de la misma por parte del Despacho del DASCD y de Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, para proceder a la fase de implementación.

TIPO DE ANUALIZACION PROGRAMADA POR LA ENTIDAD: (S) Suma (K) Constante (C) Creciente (D) Decreciente

VERSION PLAN DE ACCION: ULTIMA VERSION OFICIAL

(*) Proyecto de inversión que aporta a Metas Sectoriales Plan de Desarrollo de este Programa General, pero el proyecto de inversión se encuentra clasificado en el Banco Distrital de Programas y Proyectos en otro Programa General del Plan de Desarrollo.

(**) NOTA: La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad. Los recursos corresponden a la vigencia.

Plan de Desarrollo UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI

Millones de pesos corrientes

Plan de Acción 2020 - 2024 Componente de gestión e inversión por entidad con corte a 31/03/2022

125 - Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Propósito / Programa General / N/A / Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
TOTAL 125 - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRITAL	$2,029	$1,913	94.29	$3,800	$3,794	99.85	$5,000	$3,765	75.29	$7,721	$0	0.00	$8,259	$0	0.00	$26,808	$9,472	35.33

TIPO DE ANUALIZACION PROGRAMADA POR LA ENTIDAD: (S) Suma (K) Constante (C) Creciente (D) Decreciente

VERSION PLAN DE ACCION: ULTIMA VERSION OFICIAL

(*) Proyecto de inversión que aporta a Metas Sectoriales Plan de Desarrollo de este Programa General, pero el proyecto de inversión se encuentra clasificado en el Banco Distrital de Programas y Proyectos en otro Programa General del Plan de Desarrollo.

(**) NOTA: La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad. Los recursos corresponden a la vigencia.

CÁLCULO DEL PORCENTAJE DE AVANCE DE LOS INDICADORES SEGÚN TIPO DE ANUALIZACIÓN

SUMA

A la vigencia — Ejecutado vigencia / Programado Vigencia
Al transcurrido del Plan — Suma Ejecutado a la Vigencia del Informe / Suma Programado a la Vigencia del Informe
Plan de Desarrollo — Suma Ejecutado a la Vigencia del Informe / Total Programado para el Plan

CONSTANTE

La ejecución es independiente en cada vigencia

A la vigencia — Ejecutado Vigencia / Programado Vigencia
Al transcurrido del Plan — Promedio Ejecutado de los años programados a la vigencia seleccionada / Promedio Programado a la Vigencia Seleccionada
Plan de Desarrollo — Promedio Ejecutado de los años programados / Promedio Años Programados del Plan

CRECIENTE SIN LÍNEA BASE

La ejecución, es el último valor reportado por la entidad sin importar la vigencia

A la vigencia — Última Ejecución a la Vigencia del Informe / Programado Vigencia
Al transcurrido del Plan — Última ejecución a la Vigencia del Informe / Programado Vigencia del Informe
Plan de Desarrollo — Última ejecución del Plan / Programado para el Plan

CRECIENTE CON LÍNEA BASE

La ejecución, es el último valor reportado por la entidad sin importar la vigencia
La línea base debe ser menor o igual al valor de la primera vigencia programada. En caso de ser mayor, el resultado será cero.
Si el resultado del cálculo es negativo el porcentaje de avance se colocará en 0

A la vigencia — (Ejecutado Vigencia - Ejecutado Vigencia Anterior) / (Programado Vigencia - Ejecutado Vigencia Anterior)
Para la primer vigencia, el ejecutado vigencia anterior es la línea base
Si el programado es igual a la línea base y el ejecutado es superior a lo programado:
(Ejecutado Vigencia - Línea base) / (Programado para el Plan - línea base)
Al transcurrido del Plan — (Última Ejecución a la Vigencia del Informe - línea base) / (Programado en la Vigencia del Informe - línea base)
Si el programado es igual a la línea base y el ejecutado es superior a lo programado:
(Última Ejecución a la Vigencia del Informe - línea base) / (Programado para el Plan - línea base)
Plan de Desarrollo — (Última Ejecución del Plan - línea base) / (Programado para el Plan - línea base)

DECRECIENTE SIN LÍNEA BASE

La ejecución, es el último valor reportado por la entidad sin importar la vigencia

A la vigencia — Programado Vigencia / Última Ejecución a la Vigencia
Al transcurrido del Plan — Programado vigencia / Última Ejecución a la Vigencia del Informe
Plan de Desarrollo — Programado para el Plan / Última Ejecución

DECRECIENTE CON LÍNEA BASE

La ejecución, es el último valor reportado por la entidad sin importar la vigencia
La línea base debe ser mayor o igual al valor de la primera vigencia programada En caso de ser menor, el resultado será cero.
Si el resultado del cálculo es negativo el porcentaje de avance se colocará en 0

A la vigencia — (Ejecutado Vigencia Anterior - ejecutado vigencia) / (Ejecutado Vigencia Anterior - Programado Vigencia)
Para la primer vigencia, el ejecutado vigencia anterior es línea base
Si el programado es igual a la línea base y el ejecutado es superior a lo programado:
(Ejecutado Vigencia - línea base) / (línea base - Programado para el Plan)
Al transcurrido del Plan — (línea base - Última Ejecución a la Vigencia del Informe) / (línea base - Programado en la Vigencia del Informe)
Si el programado es igual a la línea base y el ejecutado es superior a lo programado:
(Última ejecución a la Vigencia del informe - línea base) / (línea base - Programado para el Plan)
Plan de Desarrollo — (línea base - Última ejecución del Plan) / (línea base - Programado para el Plan)

RANGOS DEL AVANCE DE LOS INDICADORES

<= 40%	> 40% y <= 70 %	> 70% y <= 90 %	> 90 %

TIPO DE ANUALIZACION PROGRAMADA POR LA ENTIDAD: (S) Suma (K) Constante (C) Creciente (D) Decreciente

VERSION PLAN DE ACCION: ULTIMA VERSION OFICIAL

(*) Proyecto de inversión que aporta a Metas Sectoriales Plan de Desarrollo de este Programa General, pero el proyecto de inversión se encuentra clasificado en el Banco Distrital de Programas y Proyectos en otro Programa General del Plan de Desarrollo.

(**) NOTA: La programación y ejecución de magnitud de metas de proyecto de inversión incluye la vigencia actual y la vigencia anterior según desagregación efectuada por la entidad. Los recursos corresponden a la vigencia.