

**DASCD** | Departamento Administrativo  
Servicio Civil Distrital



Deja huella en el  
**Servicio Civil**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ DC

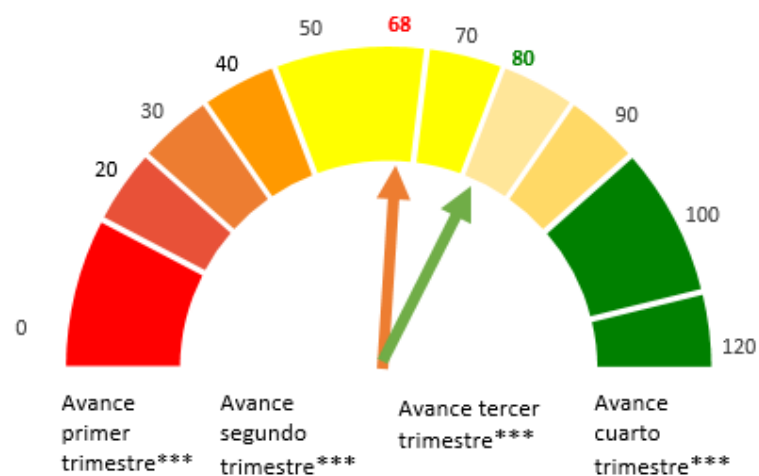
**BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS**



GESTIÓN PÚBLICA  
Departamento Administrativo del Servicio Civil

# ***SEGUIMIENTO ÚNICO QUINCENAL A PROYECTOS ESTRATÉGICOS***

Corte a Septiembre 30 de  
2017

## Avance OAP con corte a Septiembre 30 2017



 Avance PLANEADO de la estrategia del área  
 Avance REAL de la estrategia del área

Zona de avance esperado para primer trimestre	Zona de avance esperado para segundo trimestre	Zona de avance esperado para tercer trimestre	Zona de avance esperado para cuarto trimestre
---	--	---	---

## PROYECTOS CRÍTICOS



Proyecto	Estado	Compromisos	Plan de acción
Rediseño	Rediseño radicado en	Finalizar el rediseño para el 1° de Noviembre	Junio 1° de 2017

## PROYECTOS EN ALERTA

Proyecto	Tiempo retraso	Causa	Plan Acción	Fecha compromiso
Rediseño de procesos	6 semanas	Sobreasignación	Finalizar Intervención TIC's, Organización del trabajo y Gestión del concoimiento	1° de Noviembre

## RESUMEN

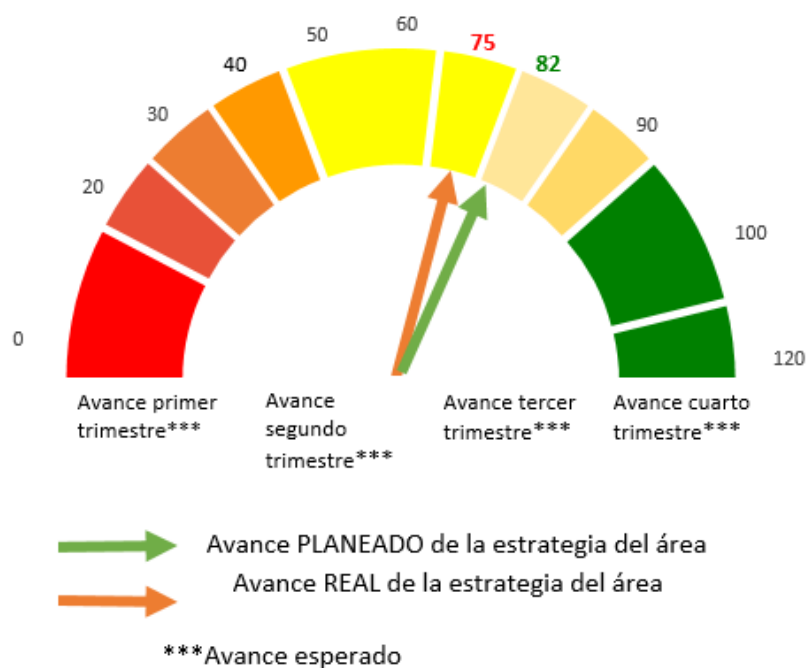
Total Proyectos: 8

Proyectos Iniciados: 1

Proyectos Finalizados: 7

Proyecto pendiente: Migración a ISO 9001:2015

## Avance Subdirección de **Gestión Corporativa** con corte a septiembre 30 2017



### RESUMEN

Total Proyectos: 29

Proyectos Iniciados: 27

Proyectos Finalizados: 5 (Temporales, Tóner, Adopción Plan bienestar, Ejes temáticos, Comunicación IP)

Proyectos pendientes por iniciar: 1 (Provisionales)

Proyectos a eliminar: 1 Alianzas estratégicas

### PROYECTOS CRÍTICOS

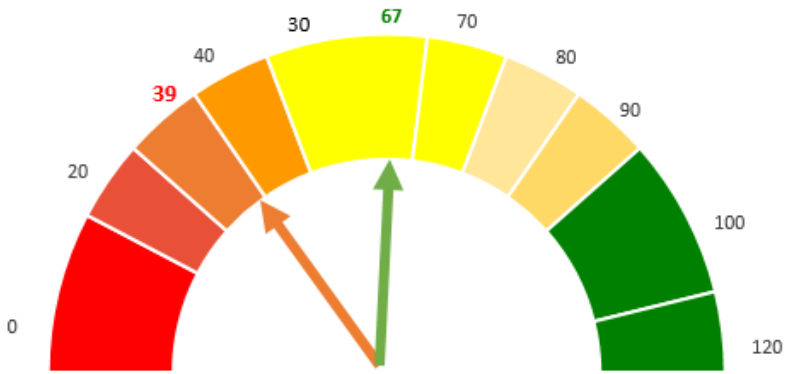


Proyecto	Estado	Compromisos	Plan de acción
Manejo adecuado del tiempo	Retraso de 6 meses	Solicitar cambio en el proyecto a la OAP para eliminar la actividad aprobación del Comité para proseguir con el proyecto. Pendiente desde 5 de septiembre	Diligenciar formato de cambio - SANDRA ROJAS
Gestión Documental Intervención física	SIN CRONOGRAMA	Preparar el cambio del proyecto acorde con las actividades que realmente se realizarán de intervención física	Diligenciar formato de cambio - CRISTINA ENCISO
Software para el registro de eventos de bienestar	Retraso de 4 meses	Finalizar la parametrización y hacer entrega del software a la Subdirección Técnica	Entrega del software la última semana de octubre

### PROYECTOS EN ALERTA

Proyecto	Tiempo retraso	Causa	Plan Acción	Fecha compromiso
Obra	2 meses	Demora en la etapa precontractual	Duración estipulada de la obra: 2meses	Noviembre de 2017
Sistema de Salud y Seguridad en el Trabajo	3 meses	Reproceso en documentos	Cumplimiento del cronograma de reprocesos	1° Diciembre de 2017

## Avance Subdirección Técnica con corte a septiembre 30 2017



Zona de avance esperado para primer trimestre

Zona de avance esperado para segundo trimestre

Zona de avance esperado para tercer trimestre

Avance esperado para cuarto trimestre

➔ Avance PLANEADO de la estrategia del área

➔ Avance REAL de la estrategia del área

\*\*\*Avance esperado

Retraso en el avance de la estrategia debido a la formulación tardía de los proyectos SIDEAP y Capacitación

## PROYECTOS CRÍTICOS



Proyecto	Estado	Compromisos	Plan de acción
Política Distrital de Gestión del Talento Humano	Retraso de 7 meses	Contrato firmado con la Universidad del Rosario. Firmar acta de inicio	Establecer cronograma de trabajo
Plan plurianual de formación y capacitación distrital ejecución desde el DASCD	SIN CRONOGRAMA	A la espera que el equipo del proyecto formule el cronograma de la estrategia "Conferencias Magistrales"	Establecer cronograma con Dra. Luz Patricia Trujillo y Pedro Alfonso Hernández
Plan plurianual de formación y capacitación distrital ejecución desde otras entidades	SIN CRONOGRAMA	Verificar el estado de este proyecto con la Subdirectora Técnica	Verificación el día 13 e octubre
Construcción de instrumentos objetivos para conceptuar sobre modificaciones organizacionales	SIN CRONOGRAMA	Establecer responsable	

## PROYECTOS EN ALERTA

Proyecto	Tiempo retraso	Causa	Plan Acción
Plan Distrital de Bienestar: Ejecución desde el DASCD		Se encuentra pendiente el desarrollo de las actividades Pre pensionados y Sketch	Definir la realización de las actividades pre pensionados y Sketch

## RESUMEN

Total Proyectos: 15

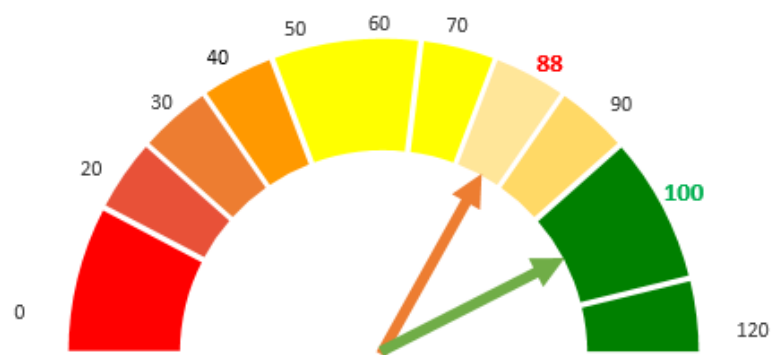
Proyectos Iniciados: 11

Proyectos Finalizados: 6 (Adopción plan de capacitación, Adopción plan de bienestar, FRADEC, Olimpiadas 2016, Exámenes médicos, Consolidación portafolio por demanda)

Proyectos pendientes por iniciar: 4

Proyectos a eliminar: 1 Alianzas estratégicas

## Avance Subdirección Jurídica con corte a septiembre 30 2017



→ Avance PLANEADO de la estrategia del área

→ Avance REAL de la estrategia del área

Zona de avance esperado para primer trimestre	Zona de avance esperado para segundo trimestre	Zona de avance esperado para tercer trimestre	Zona de avance esperado para cuarto trimestre

### PROYECTOS EN ALERTA

Proyecto	Tiempo retraso	Causa	Plan Acción
Gestión Documental (Transferencias)	4 meses	Reprocesos en las revisiones de las carpetas	Pendiente una carpeta de 2015 y tres de 2016. Finalizar esta revisión en Octubre

### RESUMEN

Total Proyectos: 5

Proyectos Iniciados: 5

Proyectos Finalizados: 3

Proyectos pendientes por iniciar: 0

Proyectos a eliminar: 1 Declaración de renta

# VISOR DE IMPACTO AVANCE REAL CORTE A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2017

## VISOR DE IMPACTO

Departamento Administrativo Del Servicio Civil Distrital

### 1. CONTAR CON TALENTO HUMANO COMPROMETIDO, COMPETENTE Y MOTIVADO

- 1.1 Temporales 2016
- 1.2 Ejes temáticos
- 1.3 Plan de bienestar interno pluriánual
- 1.3 Plan de bienestar interno pluriánual 2017
- 1.5 Manejo adecuado del tiempo
- 1.6 Seguridad y salud en el trabajo
- 1.7 Cultura Organizacional
- 1.8 Reparaciones locativas
- 1.9 Reemplazo sillas
- 1.10 Preparación para el retiro
- 1.11 Adopción del Plan de Cultura Organizacional
- 1.12 Plan Institucional de Capacitación
- 1.13 Plan de Inducción y Reinducción Interno
- 1.14 Provisionales
- 1.15 Gestión Contractual para el Soporte Operativo
- 1.16 Intervención Documental (Jurídica)

### 10. FORTALECER EL DESARROLLO DEL SERVICIO CIVIL EN EL DISTRITO CAPITAL.

- 10.1 Línea base índice de desarrollo del servicio civil

### 9. LOGRAR UN ALTO RECONOCIMIENTO DEL SERVIDOR PÚBLICO DISTRITAL Y DEL DASCD EN BOGOTÁ Y EL PAÍS.

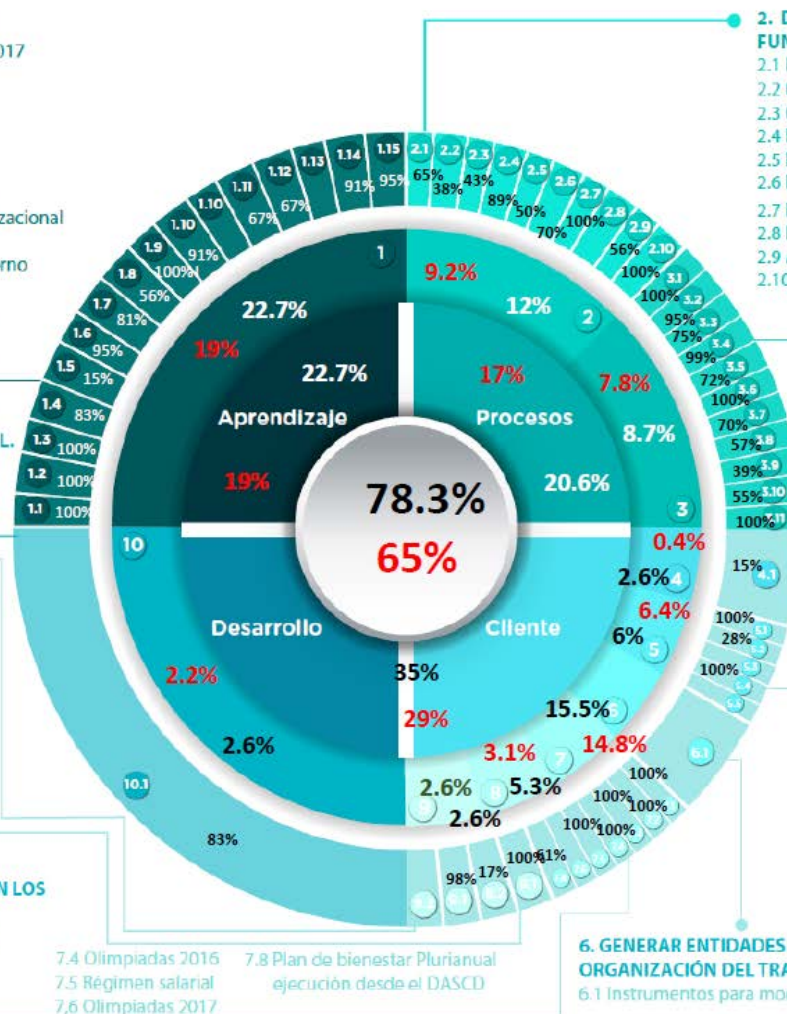
- 9.1 programa reconocimiento
- 9.2 Alianzas Estratégicas

### 8. PROMOVER LA MERITOCRACIA COMO BASE DE SELECCIÓN PARA LAS DIFERENTES FORMAS DE VINCULACIÓN.

- 8.1 Conflicto de intereses
- 8.2 Declaración de renta

### 7. PROMOVER BIENESTAR INTEGRAL EN LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL DISTRITO ORIENTADO A LA FELICIDAD LABORAL.

- 7.1 Exámenes conductores
- 7.2 Adopción plan bienestar pluriánual
- 7.3 FRADEC



### 2. DESARROLLAR UNA GESTIÓN POR PROCESOS FUNCIONAL Y EFICIENTE.

- 2.1 Marco normativo Contable
- 2.2 Gestión documental (física)
- 2.3 Gestión documental (instrumentos)
- 2.4 Rediseño
- 2.5 Procesos
- 2.6 PIGA 2017
- 2.7 Rediseño Del Modelo De Gestión Del Riesgo
- 2.8 Migración A Iso 9000-2015
- 2.9 Auditoria De Seguimiento Icontec 2017
- 2.10 Rediseño De Indicadores Estrategicos Y Operacionales

### 3. POTENCIALIZAR EL USO TIC'S PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

- 3.1 Comunicación IP
- 3.2 Hosting
- 3.3 Antivirus
- 3.4 UPS
- 3.5 SI- CAPITAL
- 3.6 Tóner impresoras
- 3.7 Servicio Google
- 3.8 Canal Internet
- 3.9 SIDEAP
- 3.10 Software bienestar
- 3.11 Micrositio

### 4. DISEÑAR E IMPLEMENTAR UNA POLÍTICA PÚBLICA INTEGRAL DE TALENTO HUMANO EN EL DISTRITO.

- 4.1 Adopción Política integral

### 5. DISEÑAR E IMPLEMENTAR MECANISMOS DE EVALUACIÓN Y FORMACIÓN INTEGRAL.

- 5.1 Adopción Plan Pluriánual de formación
- 5.2 Plan pluriánual de formación y capacitación (DASCD)
- 5.3 Plan pluriánual de formación y capacitación (otras entidades)
- 5.4 Portafolio por demanda
- 5.5 Instrumentos de evaluación

### 6. GENERAR ENTIDADES MODERNAS A TRAVÉS DE MECANISMOS DE ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO.

- 6.1 Instrumentos para modificaciones organizacionales

- 7.4 Olimpiadas 2016
- 7.5 Régimen salarial
- 7.6 Olimpiadas 2017
- 7.8 Plan de bienestar Pluriánual ejecución desde el DASCD

